

社長・人事責任者様へ

～オンライン時代に必須のマネジメント手法を習得する～

# 1on1オンライン導入支援

＜3ヶ月集中 実践講座＞



「組織活性化」のカギを握るのは、

上司・部下1対1のコミュニケーションです！

本講座では「仕組みの設計と1on1マネジメントスキルのトレーニング」の  
双方を実施します



# ■“コミュニケーションによる課題解決”は充分ですか？

～貴社では以下のような事象が起きていませんか？～

- ✓ 上司と部下の関係性が希薄である **×**
- ✓ 部下がなかなかうまく育てられていない **×**
- ✓ 部下のモチベーションが低い **×**
- ✓ 部下が自律的に考えたり動いたりとしてくれない **×**
- ✓ 組織に活気がない **×**



2020年4月、中堅中小企業でも残業時間の上限規制が法制化し、働き方改革の名のもと、一層の「生産性」を高めることが求められています。

しかし一方、人間関係の希薄化などが進む状況があれば、それは本質的な生産性アップにはつながりません。なぜなら在宅勤務・リモートなどにより**直接の対話の機会が減少すれば、部下の内面・コンディションの変化やちょっとした行動・能力・知識の変化がわからない**からです。

## 1on1ミーティングとは部下の長期育成を中心とした上司・部下1対1のミーティングです

重要度 × 緊急度	緊急	緊急ではない
重要	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 納期直前の業務</li> <li>・ クレームへの対応</li> <li>・ 顧客からの相談</li> <li>・ 直前に迫った会議の資料づくり</li> <li>・ 切羽詰まった問題</li> <li>・ 危機や災害、事故、病気</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 業務改善</li> <li>・ 予防保全</li> <li>・ 準備や計画</li> <li>・ 業務の標準化、チームへの貢献活動</li> <li>・ 人間関係づくり</li> <li>・ 体力づくり</li> <li>・ 勉強や自己啓発</li> </ul>
重要ではない	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 無意味な電話やメールへの対応</li> <li>・ 突然の来訪</li> <li>・ 多くの会議</li> <li>・ 突発的な飲み会や付き合い</li> <li>・ 多くの報告書</li> <li>・ 突発的な雑事</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 人・組織への不平不満や愚痴</li> <li>・ 雑談・世間話（趣味やプライベートの話）</li> <li>・ ネットサーフィン</li> <li>・ 長時間、必要以上の息抜き</li> <li>・ 必要以上に長い電話</li> <li>・ 不要不急のメールチェック・チャット</li> </ul>

上記赤枠が1on1ミーティングにおいて主にテーマとする領域です。「IT化」「効率化」を中心とした働き方改革が進み、**ムダが削減されるほど優先順位が低下しがちである「組織の活性化・チームビルディング」や、部下の「長期成長」「キャリアアップ」「自己実現」「身の回りの問題解決」などに焦点を当て、上司が傾聴・フィードバックに努めることで、部下の成長・モチベーションアップを促します。**

これを**オンラインで実現するのが「1on1オンライン」**です。

## コンサルティング内容

- 約3ヶ月で仕組みの設計・トレーニング・導入まで一貫してサポートします
- なお貴社内1on1ミーティングの実施手段は「オンライン」「対面」どちらでも設計可能です

支援内容		
1ヶ月目	<b>1on1ミーティングの設計</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 1on1ミーティングの全体像の設計</li> <li>・PJを発足し、解決すべき課題を「ビジョン」として策定します</li> <li>・1on1ミーティングの対象範囲や実施手段など、大枠のルールを設計します</li> <li>・ビジョンを達成するための目標設定から、計画づくり・効果測定ルールづくりなどPDCAの仕組みを設定します</li> <li>・運用ツールの企画・開発を検討します</li> </ul>
2ヶ月目	<b>面談実施者（上司）トレーニング</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 1on1ミーティングの主たる推進者 兼 実行者である「管理職」のトレーニング</li> <li>・コーチング・フィードバックを中心とした1on1における必須スキルのトレーニングを、オンラインにて実践型で実施します</li> <li>※宿題で「1on1トークスクリプト」を作成いただきます</li> <li>※対面でのトレーニング実施も可能です。</li> </ul>
3ヶ月目	<b>（任意）導入時サポート</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 1on1ミーティングの実践状況チェック&amp;フィードバック</li> <li>・初月の1on1ミーティングにアタックスがオンラインにて同席します</li> <li>・実施状況をチェックし、貴社および実行者へフィードバックします</li> <li>※対面での同席も可能です。</li> </ul>

## コンサルティング費用（税抜）

支援内容			費用
1	<b>1on1ミーティングの設計</b>	2時間程度のミーティング×2・3回 + 運用ツール等の作成	15万円
2	<b>面談実施者（上司）トレーニング</b>	少人数での実践型オンライントレーニング（3時間程度） ※1回5名まで	10万円 / 1回
3	<b>（任意）導入時サポート</b>	初月の1on1ミーティングへのオンライン同席（同席回数10件程度を想定）・フィードバック	10万円 / 10件

**計25万円～35万円**

※トレーニングの対象人数や導入時サポートの同席件数等により変動する可能性があります

お申込みはFAXまたはインターネットで  
<https://www.attax.co.jp/service/human/mendan/1on1/>



## コンサルタント プロフィール



### <講師信条>

「教育は前後の  
仕掛けが効果を  
創出する！」

株式会社アタックス・ヒューマン・コンサルティング

青山学院大学認定ワークショップデザイナー

GCS認定コーチ コンサルタント **辻田 勇貴** (つじた ゆうき)

#### ◆略歴

埼玉県蓮田市出身 創業期の保険会社で、「最年少の営業部長職へ就任」「後進育成に尽力」を達成。その過程で、「人財育成が中小・ベンチャー企業にもたらす無限の可能性」に気づき、人財育成に特化した会社へ転職。その後、中堅・若手社員を対象に、ビジネススキルを中心としたセミナー講師を年間約80本務める。満足度は常にトップクラスを維持。また講師を行う傍ら、経営者・幹部への人財育成による経営課題の解決にも尽力。その過程のなかで、“ヒト”の力で会社を変えるには、「伴走支援」と「正しいタイミングで行う正しい処方箋」が必須であることに確信を持つ。その後、顧客視点に立脚したアタックスのコンサルティングスタイルに共感し、現在に至る。

#### ◆業務内容

人事制度構築・運用支援、人財教育、労務管理

#### ◆主な講演歴

【管理職向け】管理職のための労働法基礎知識

【管理職向け】労働法の改正情報

【若手社員向け】業務改善とタイムマネジメント

## ミーティング方法

【オンライン】又は【対面】での定期ミーティングを行い、ご支援いたします。  
以下のいずれかを選択いただきますよう、よろしくお願いいたします。

1. 【オンライン】ZOOMにてミーティングを開催いたします。
2. 【対面】貴社へご訪問の上、ミーティングを開催いたします。

お申込みはFAX、またはインターネットで

# F A X 052-586-8832

会社名		TEL	( ) -	
住所	〒	ご担当者（請求書送付先）		
		部署	お名前	
ご芳名		年齢	部署・お役職	E-mail