# オンライン LIVE セミナー 知っていると便利な機能!





### 【各種機能の使い方】

<mark>手を挙げる</mark>講師から「手を挙げてください」とアナウンスがあった時に使います

画面下部に表示されている以下のバーの「挙手」をクリックすると講師に挙手している ことが伝わります。(バーが画面下部に表示されない場合、カーソルを画面下部で動 かすか、画面をクリックしてみてください)



白いエリアの下部にチャット入力画面が表示されますので、入力・送信(Enter)します。 改行したい場合は、Shift キーを押しながら Enter キーを押すと改行できます。



※宛先は「ホストとパネリスト」「全員」を選択できます。講師や事務局にだけ送る場合 は「ホストとパネリスト」を選択してください。

全ての出席者に送る場合は「全員」を選択してください。

Q&A 機能 講師に質問をしたい時に使います 📄

Q&A ボタンをクリックすると、質問入力画面が表示されますので入力してください。 ※匿名にする場合は、「匿名で送信」にチェックを入れて送信してください。

・     ・     ・     ・     ・       チャット     挙手     Q&A     字幕を表示	質問をここに入力してください
2	<ul> <li>□ 匿名で送信</li> <li>キャンセル</li> <li>送信</li> </ul>

**Ω***Psyyzjμ*-*z*https://www.attax.co.jp/

## 【画面の設定について】

■画面サイズの変更方法

Zoom 画面がパソコン画面いっぱいにフル表示(全画面表示)されることがあります。 <全画面表示の状態>



全画面表示を変更したい場合は、右上の両矢印をクリックすると全画面表示を解除 することができます。



このように、全画面表示が終了します。



Question アタックスグループ https://www.attax.co.jp/

- 3 -

<画面サイズを縮小した状態>

画面右上の「縮小」をクリック



#### 画面サイズが縮小されます。



<最小化した状態>

画面右上の「最小化」をクリック



### 画面サイズが最小化されます。



<最小化された画面を元のサイズに戻したい時>

右下の両矢印「フルサイズのウェビナーウィンドウを表示します」をクリックすると、元 の大きさに戻ります。





- 4 -

■共有画面全体をきれいに表示させることができます

「共有されている画面全体が表示されていない」「小さくて見づらい」といったケースがあります。そのような場合は、見え方の設定を変更してください。

上部の「・・・」をクリックし、「ズーム比率」の「ウインドウに合わせる」を選択すると全体 が表示されます。

<sup>zoom</sup> Workplace	~	講 講師 00 さんの画面 🛛 💮	
		ズーム比率 ウィンドウに合わせる >	✓ ウィンドウに合わせる
		共有画面	50% 100%(元のサイズ) 150% 200% 300%

■共有画面と講師ビューの画面サイズを変更することができます

画面中央の境界線にカーソルを合わせると「↔」が表示され、共有画面と講師ビューの画面比率を変更することができます。講師がホワイトボードや手持ち資料などをカ メラに向かって見せた時などは、講師ビューを大きくすると見やすくなります。



**る** アタックスグループ https://www.attax.co.jp/