

オンライン LIVE セミナー
知っていると便利な機能！




アタックス・ビジネス・セミナー



アタックスグループ <https://www.attax.co.jp/>

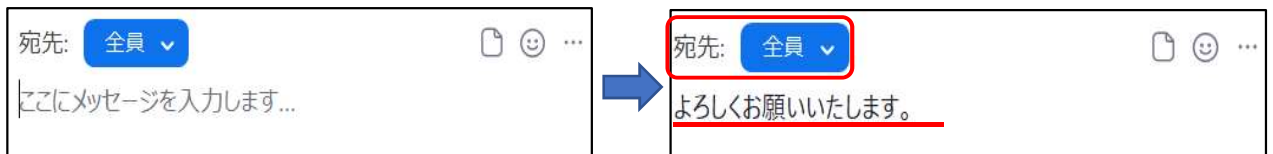
【チャットの使い方】

講師や参加者全員にメッセージを送りたい時に使います 

チャットボタンをクリックすると、画面右側に縦長の白いエリアが表示されます。



白いエリアの下部にチャット入力画面が表示されますので、入力・送信 (Enter) します。改行したい場合は、Shift キーを押しながら Enter キーを押すと改行できます。



※宛先は「全員」「個人」を選択できます。講師や事務局にだけ送る場合は、特定の宛先を選択してください。それ以外は「全員」を選択してください。

【画面の設定について】

■ギャラリーとスピーカー

Zoom には、ギャラリーとスピーカーの見え方があり、お好みに合わせてご自身で切り替えられます。画面右上の表示をクリックし、「スピーカー」または「ギャラリー」をクリックすると、見え方が切り替わります。

<ギャラリー>

参加者全員のお顔を見たい時は、画面右上の「表示」→「ギャラリー」をクリックすると、このように見え方が変わります。



<スピーカー>

講師だけを大きくして聞きたい時は、画面右上の「スピーカー」をクリックすると、このように見え方が変わります。



■画面サイズの変更方法

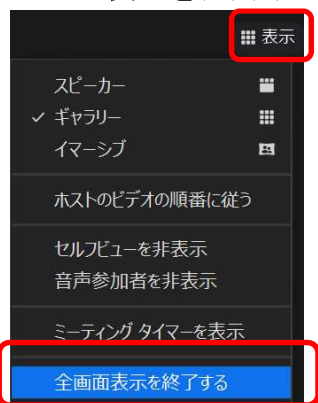
Zoom 画面がパソコンの画面にフル表示(全画面表示)されることがあります。
(パソコン自体のタスクバーが消えてしまっている状態)

<全画面表示の状態>



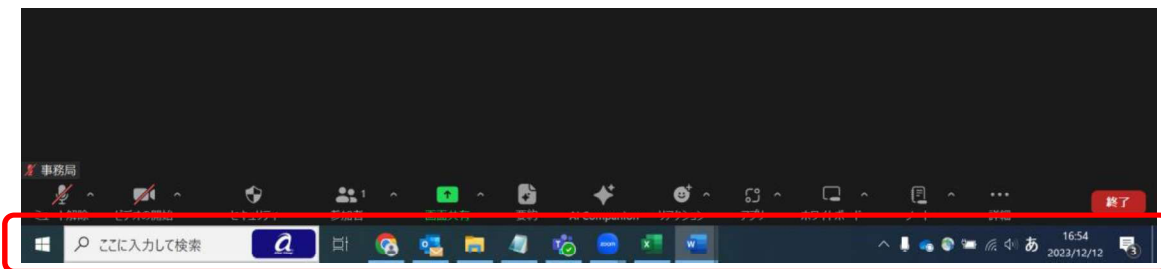
<全画面表示を終了>

画面右上の表示をクリックし、「全画面表示を終了する」をクリックしてください。



<全画面表示が終了>

全画面表示が終了し、タスクバーが表示されます。

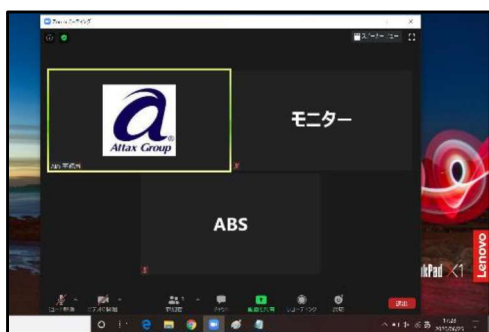


<Zoom 画面を縮小する>

画面右上の「縮小」をクリック

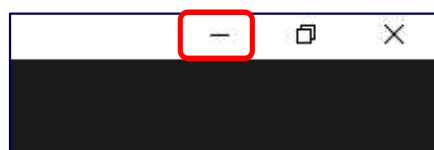


Zoom 画面が縮小されます。



<Zoom 画面を最小化する>

画面右上の「最小化」をクリック



Zoom 画面が最小化されます。



<最小化した Zoom 画面を元のサイズに戻したい時>

右下の「最小化されたビデオの終了」をクリックすると、元の大きさに戻ります

