





【Zoom のダウンロードについて】

- ■Zoom のインストール方法
- 1. Zoomを初めて使用する方は、Zoomのダウンロードが必要になります。
- 2. <u>https://zoom.us/download</u> にアクセスしダウンロードをしてください。
- 3. 「Windows 向け Zoom Workplace」の「ダウンロード」をクリックしてください。

【Zoom のアップデートについて】

本マニュアルは、Zoom のバージョン「6.3.5」を対象に記述されています。

- ■Zoom は定期的にバージョンが更新されており、最新版でないと不具合が起こることが ありますので、受講当日までに Zoom を最新版にアップデートしてください。
- 1. デスクトップの「ZoomWorkplace」アイコンや、スタートメニューの「ZoomWorkplace」を クリックし、Zoomを起動し、サインインします。



 アカウントアイコン(写真もしくは名前)をクリックするとメニューが表示されるので「更 新をチェック」をクリックします。



*Q*アタックスグループ https://www.attax.co.jp/

3. 最新版かどうかのチェックが始まり、最新版がある場合は、次のような表示がされます。「インストール」をクリックして、最新版をインストールしてください。

🥶 Zoom の更新	– 🗆 X
更新が利用可能	
新しいバージョンの Zoom Workplace を このバージョンの新機能をご覧ください。	ご利用いただけます!
現在のバージョン	ご利用可能なバージョン
6.3.1 -	→ 6.3.5
	インストール 後で 、

- 4. インストールが完了すると Zoom が再度立ち上がりますのでサインインして、前項2の 「更新をチェック」をクリックしてください。
- 5.「最新の状態を保っています」と表示されると、最新版に更新されています。

🚾 Zoo	om の更新	—		×
	最新の状態を保っています			
	最新バージョンの 6.3.5 (54827) が使用されています。 <u>新機</u> 能	を確認	<u>する</u>	
			閉じる	



- 3 -

【事前ログインテストについて】

■事前ログインテスト方法

- 1. 事前に接続確認の実施をお願いします。
- 2. <u>https://zoom.us/test</u> にアクセスしてください。
- 3. Zoom テストページで青色の「参加」をクリック
- 4.「Zoom Meetings を開く」をクリックし、アプリを立ち上げます。

5. Zoom が立ち上がり、カメラテスト画面が表示されます。問題なくカメラが映っていれ ば「はい」をクリックします。カメラが映らず、外付け USB カメラ等を接続していた場合は、 ドロップダウンメニューまたは、「いいえ、別のカメラを試す」をクリックし別のカメラを選択 してください。

自分自身が見えま	すか?	
カメラを選択		
USB HD Webcam		~
		いいき 即のカマラを計す
	Id UI	いいえ、別の川メフを試り

カメラテストが終了すると、スピーカーをテストするためのポップアップウィンドウが表示されます。着信音が聞こえない場合は、ドロップダウンメニューを選択するか、「いいえ、別のスピーカーを試す」をクリックして、着信音が聞こえるスピーカーに切り替えます。着信音が聞こえたら「はい」をクリックして、マイクのテストに進みます。

着信音が聞こえますか。	×
スピーカーを選択	
システムと同じ ~	
はい いいえ、別のスピーカーを試す	

 \mathcal{A} אדאילא אדאיל \mathcal{A} \mathcal{A}

7. マイクのテストでは、マイクに話しかけます。再生音が聞こえない場合は、ドロップダ ウンメニューを選択するか、「いいえ、別のマイクを試す」をクリックして、再生音が聞こ えるマイクに切り替えます。再生音が聞こえたら「はい」をクリックします。

少し話してみて返答	があるかな	宿認してくれ	と ださい。
マイクを選択			
システムと同じ(マイク配列 (1	インテル® スマ	ート・サウンド・	テクノロジ 、
入力レベル:			
	はい	しいえ、別	のマイクを試す

8. 動作正常表示が出たら終了です。「テストを終了」にて退出してください。

デバイスは正常に	動作しています!	×
カメラ:	USB HD Webcam 🗸	
スピーカー :	システムと同じ 🗸	
マイク:	マイク配列 (インテル® スマート・サウンド・テ	
	テストを終了	



- 5 -

【受講当日の流れ】

■手順1:入室

1. 当日の 1 営業日前に、受講者様のメールアドレス宛てに、参加 URL を送信いたします。

- 2. 開始 30 分前から入室できますので、送信された Zoom の参加 URL をクリックして入室してください。 ※15 分前には必ず入室してください
- 3. Zoom が起動し、Zoom を開く許可を求めるポップアップが出ましたら、 「Zoom Meetings を開く」をクリックしてください。

ZOOM	Zoom Meetings を開きますか?
	https://zoom.us がこのアプリケーションを開く許可を求めています。
	□ zoom.us でのこのタイプのリンクは常に関連付けられたアプリで開く
	Zoom Meetings を開く キャンセル
ブラウザが暑	表示しているダイアログの Zoom Meetingsを開く をクリックしてく
	ださい
ダイアログが	表示されない場合は、以下の ミーティングを起動 をクリックしてく
	ださい
ミーティングに着	参加することにより、サービス利用規約とプライバシーステートメントに同意したことになります。

4.「ビデオ付きで参加」をクリックしてください。



- 6 -

5. 「コンピュータオーディオに参加する」をクリックしてください。



■手順2:表示名(お名前)を変更してください

ご自身の表示名(お名前)を以下の方法で変更してください。

<変更方法>

画面下の「参加者」をクリックすると、画面右側に参加者が表示されます。

දී 2	^	\bigcirc	^	\bigcirc	^	<≯	$\overline{\cdots}$
参加者		チャット		リアクション	共有	Al Companion	詳細

ご自身のお名前の上にカーソルを持っていき、「…」クリック→「名前の変更」クリック

🔤 参加者(2)	– 🗆 X
ア アタックス A子 (自分)	¥ 1/4
Q ABS 事務局 (ホスト)	¥ 12
ア アタックス A子 (自分)	
😁 参加者(2)	- 🗆 X
ア アタックス A子 (自分)	
え ABS 事務局 (ホスト)	🎽 🗖 名前の変更

こちらにご自身のお名前を入力します。ひらがなフルネームに変更してください。

☑ 名前の変更	×
以下に新しい名前を入力してください:	
やまだ はなこ	
☑ 将来のミーティングのためにこの名前を記憶する	
変更 キャンセ	ม

え アタックスグループ https://www.attax.co.jp/

■手順3:マイクとカメラの状態を確認してください

・画面左下に以下のようなマークが表示されることを確認してください。 (出ていなければカーソルを左下位置で動かすか、画面をクリックしてみてください)



・マイク OFF の状態(画面では「マイクマーク」に赤斜線が表示されていれば OK)に、
 カメラは ON の状態(画面では「ビデオマーク」に赤斜線が表示されていなければ OK)
 にしておいてください。以下のようになっていれば OK です。



・発言する時は、マイクを ON にすると相手に声が聞こえるようになります。
 ご自身が発言する時のみ、マイクを ON にしてください。



・音声が聞こえない場合は、「ミュート」右横の「**∧**」をクリックして、「オーディオ設定」を クリックしてください。スピーカー、マイクの音量を調整することができます。

♀ へ □1 t-ディオ ビデオ	スピーカー&マイクをテストする 電話のオーディオに切り替える コンピューターのオーディオから退出 オーディオ設定
◎ 一般	スピーカー
ビデオ	(スピーカーのテスト) スピーカー (Realtek(R) Audio) べ
∩ オーディオ	
▲ 画面共有	
ご ボタナフェクト	○ 別のオーディオ デバイスを使用して同時に着信音を鳴らす
	र1/)
🔘 レコーディング	マイクのテスト システムと同じ(マイク配列(インテル®スマート・サウン >
山 統計情報	
□□ キーボード ショートカット	音量: (1)
	○ マイク音量を自動調整する

・開始前や休憩時は、ビデオを OFF にしてください。受講中はビデオ ON でお願いします。

- 8 -

*Q*アタックスグループ https://www.attax.co.jp/





■手順4:画面を見やすいように設定してください

画面右上部分の「表示」をクリックし、「左右表示:ギャラリー」を選択



このように、左側に共有画面 · 右側に参加者ビューが表示されれば OK です。



資料もお顔も見やすくなります!

※画面中央の境界線にカーソルを合わせると「↔」が表示され、スライドと参加者ビュー の画面比率を変更することができます。資料を大きめに表示したいときはスライド側を 大きく表示すると見やすくなります。



- ⚠ 誤って退出してしまった/通信トラブルでシャットダウンしてしまった場合
- ・慌てずに落ち着いて、再度 Zoom の参加 URL をクリックし入室してください。 再入室できますのでご安心ください!



【推奨環境について】

以下の推奨環境について、事前にご確認をお願いいたします。推奨環境以外でご利用の場合、 動作保証やサポートができかねますので、予めご了承くださいますようお願いいたします。

♦PC について

1人1台のPC でご受講をお願いいたします。

※注)スマートフォンやタブレットでも受講可能ですが、一部機能が使用できないことがあります ので、可能な限り PC でご受講ください。

◆ネットワーク環境について

有線LANまたはWi-Fi接続を推奨します。YouTubeを問題なく見ることができる通信環境であれ ばほぼ問題ございません。オンラインセミナーは通信環境に大きく左右されます。動画が止まっ たり、音声が途切れたりしないためにも、通信環境の良い場所でのご受講を推奨いたします。

※注)公衆・フリーWi-Fi、ポケットWi-Fi、テザリングの利用は、接続が不安定になりやすく、また 通信容量上限にすぐ達してしまう可能性が高いため推奨しておりません。

【通信速度】通信速度 30Mbps 以上を推奨

【ご自身の通信速度を測定する方法】

下記 URL よりご自身の通信速度を確認することができますので是非お試しください。

https://fast.com/ja/

◆必要な機材について

マイク、カメラが必要です。最近のノートパソコンには、ほとんどの機種がマイクとウェブカメラを 搭載していますので、ノートパソコンが1台あれば参加できます。PCにマイク・カメラが内蔵され ていない場合は、接続可能な外付け USB カメラ(マイク内蔵)をご準備ください。

◆受講場所について

ディスカッションでは発言をしますので、声の出せる環境(会議室や個室)でご受講ください。また、 マイクは周りの音を意外と拾いますので、騒音が入らない周辺環境の静かな場所でご受講くださ い。カフェなどのオープンスペースはご遠慮ください。

※注)同室で複数の方が一緒に受講しますと、スピーカー・マイクがハウリングしてしまいます。 セミナーの進行に影響が及びますので同室でのご受講はお控えください。

【注意事項·禁止事項】

- ◇ 本セミナーの録画・録音・撮影、および資料の2次利用、SNSへの投稿は固く お断りいたします。発見された場合は受講途中であってもご退場いただきます。 また、著作権・肖像権侵害として対処させていただくことがございます。
- ◇ 講師または弊社の指示に従っていただけない場合や、進行を妨害する行為、 他の参加者に対する迷惑行為、チャットでの誹謗中傷行為が見られた場合は、 受講途中であってもご退場いただきます。
- ◇参加者の情報公開は固く禁止させていただきます。
- ○営業・セールスを目的としたご参加はご遠慮ください。
 営業活動または営利を目的とする行為(宣伝、勧誘、販売等)を一切禁止します。
- 上記理由により、ご退場いただいた場合の受講料の返金はいたしません。 また、以後の受講をお断りするなどの措置を講じることがございます。
- ※お客様側のネット回線やデバイスに起因するトラブルにより、不具合が発生し受講 ができなかった場合、主催者は責任を負いません。受講料のご返金はいたしかね ますので予めご了承ください。
- ※オンラインセミナー受講にあたって発生するデータ通信費用など、通信にかかる全 ての費用はお客様のご負担となります。

【お問い合わせ・緊急時連絡先のご案内】

TEL:052-586-8829

アタックス・ビジネス・セミナー事務局 担当:早川・宮崎

受付時間:平日 9:00~17:30 (土・日・祝日・年末年始・夏季休暇期間を除く)

