

社長・人事責任者様へ

# できる！中堅・若手社員の セルフマネジメント研修（オンライン）

～ハイパフォーマーに求められる4つの仕事術～

＜半日×全4回！実践講座＞

受講者募集要綱

（2020年10・11・12、2021年1月 オンライン開講）



「働き方改革」の成否を決めるのは、

中堅・若手社員の仕事の進め方です！

講座期間中は「1on1によるフィードバック」を実施します



# ■ 仕事の「ムダ・ムラ・ムリ」を根本から見直しましょう！

2020年 – 「働き方改革関連法」施行が私たちに突きつけているもの！」

すべての企業にとって生産性向上はもはや「待ったなし！」。

本講座は「時間管理術」や「論理的な会話術」「円滑な報連相」等、生産性を高める上で必須となる仕事の仕方を徹底的に学んでいただき、今よりも生産性20%UPを目指す講座です。



## 【社長！いつまで悩み続けるつもりですか？】

- ✓ 残業削減の声掛けをしているが、一向に削減できていない！ ❌
- ✓ 現場がとにかく忙しい。効率化を目標にしているが成果がでていない！ ❌
- ✓ 働き方改革関連法の対応はしているが、社員一人ひとりの意識と行動が変わっていない！ ❌
- ✓ 社員には、仕事のしかたを根本から見直してもらいたいが、やり方がわかっていない！ ❌
- ✓ 特定の人間に仕事が偏っている。後輩を上手に育て、仕事を任せるリーダーが少ない！ ❌

## 講座学習システム

### 事前準備

### 講義・グループワーク

事前にご自身で、目標・課題を設定します。

第一回  
タイム  
マネジメント  
～時短の  
仕事術～

第二回  
リフレクション・  
コンセプチュアル  
スキル  
～経験を教訓へ  
と変える  
仕事術～

第三回  
ロジカル・コミュ  
ニケーション  
～相手に伝わる  
会話術～

第四回  
フォロー  
シップ  
～組織に貢  
献・提言する  
仕事術～

受講生

①各回終了時、目標・課題・アクションプランを設定

アタックス

②講師から1on1のフィードバックを実施

## 講座の魅力・特徴

本講座の特徴は、事前に講師のサポートのもと、各個人に目標・課題設定をしていただき、**講座期間中は1on1のフィードバックを3回実施（電話・メール）**します。これにより、個人個人の課題の解決や、自分の強み・弱みを把握していただきます。

## 全4回プログラム

\*全講座：3時間半（途中休憩あり）

講座テーマ		開催日程
事前準備	目標設定シートを活用して、ご自身の目標・課題を設定	
第1回	タイムマネジメント ～時短の仕事術～	1.生産性向上は現代のビジネスパーソンにとって 必須事項！ 2.時間管理術レベルアップ！ ～成果に焦点を絞るタイムマネジメントとは？～ 3.成長のカギは「PDCA」！ ～改善のきっかけは 問題意識から～ 10月27日（火） 14:00～17:30
第2回	リフレクション・コンセプチュアルスキル ～経験を教訓にかえる仕事術～	1.内省とは？ ～業務の振り返りをしてみよう！～ 2.コンセプチュアルスキルの高め方 ～VUCAの時代に求められる能力～ 3.経験学習を仕組み化する ～リフレクションタイムをどうロックする？～ 11月24日（火） 14:00～17:30
第3回	ロジカル・コミュニケーション ～相手に伝わる会話術～	1.信頼を勝ち取る報連相！ ～ビジネスコミュニケーションの極意とは？～ 2.成果を上げる場を作る！ ～組織における合意形成とは？～ 3.相手に伝わる論理的な話し方・説明の仕方 ～ピラミッドストラクチャーの活用～ 12月22日（火） 14:00～17:30
第4回	フォロワーシップ ～組織に貢献・提言する 仕事術～	1.組織における自分の役割とは？ ～フォロワーとリーダー、メンバーの違い～ 2.フォロワーシップを発揮しよう！ ～貢献力を高める～ 3.提言力を高めるためには ～Win-Winの関係を作るアサーションスキル～ 1月26日（火） 14:00～17:30

## 募集要項

参加に  
最適な  
対象者

### 35歳までの若手・中堅・チームリーダークラス

- 中堅・チームリーダークラスとして、意識と行動を変革して欲しい人
- 上司や会社を巻き込んで、より高い成果を上げて欲しい人
- 仕事の仕方を改革して、現場の効率を格段に上げて欲しい人

※最少催行人数：6名

定員

24名

※受講者ご本人の都合が悪い場合は代理出席が振替受講をしてください。  
但し、伴走支援はご本人のみ対象です。

※尚、入金された受講料は、原則返金いたしません。

受講料  
(税込)

全4回 52,800円（税込）

お申込みはFAXまたはインターネットで⇒

セルフマネジメント研修 アタックス

検索



## 講師プロフィール



### <講師信条>

「セミナー前後の  
仕掛けこそが効果を  
創出する！」

## 開催方法

株式会社アタックス・ヒューマン・コンサルティング  
青山学院大学認定ワークショップデザイナー GCS認定プロコーチ  
コンサルタント **辻田 勇貴** (つじた ゆうき)

### ◆略歴

埼玉県蓮田市出身 創業期の保険会社で、「最年少の営業部長職へ就任」「後進育成に尽力」を達成。その過程で、「人財育成が中小・ベンチャー企業にもたらす無限の可能性」に気づき、人財育成に特化した会社へ転職。その後、中堅・若手社員を対象に、ビジネススキルを中心としたセミナー講師を年間約80本務める。満足度は常にトップクラスを維持。その後、顧客視点に立脚したアタックスのコンサルティングスタイルに共感し、現在に至る。

### ◆業務内容

人事制度構築・運用支援、人財教育、労務管理

### ◆主な講演歴

【管理職向け】管理職のための労働法基礎知識

【管理職向け】労働法の改正情報

【若手社員向け】業務改善とタイムマネジメント

## 【Zoom】を活用し、オンラインで開催いたします。

\*Zoomを初めて利用される方は、下記URL (Zoom社のHP) から事前にダウンロードをお願いいたします。 <https://zoom.us/download>

\*ディスカッションや発表の時間がございます。安定したWi-Fi環境下で受講ください。

\*マイクとカメラもご準備ください

(ノートPCやタブレット内蔵のもので構いません)

お申込みはFAX、またはインターネットで

# F A X 052-586-8832

会社名		TEL	( ) -
住所	〒	ご担当者 (請求書送付先)	
		部署	お名前
ご芳名	年齢	部署・お役職	E-mail