

オンライン LIVE セミナー 受講マニュアル



アタックス・ビジネス・セミナー



アタックスグループ <https://www.attax.co.jp/>

【Zoom のダウンロードについて】

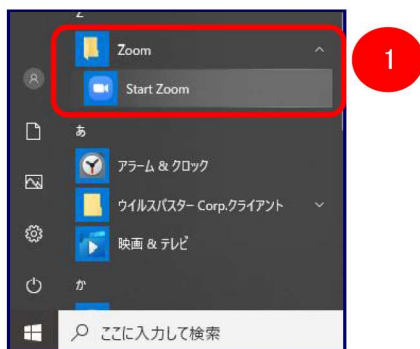
■Zoom のインストール方法

1. Zoom を初めて使用する方は、Zoom のダウンロードが必要になります。
2. <https://zoom.us/download> にアクセスしダウンロードをしてください。
3. 「ミーティング用 Zoom クライアント」の「ダウンロード」をクリックしてください。

【Zoom のアップデートについて】

■Zoom は定期的にバージョンが更新されており、最新版でないと不具合が起こることがありますので、受講当日までに Zoom を最新版にアップデートしてください。

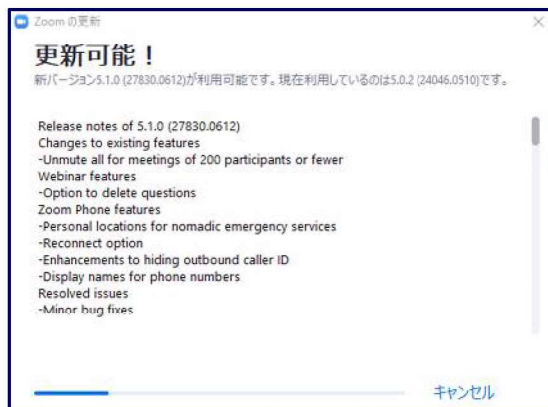
1. デスクトップの「Zoom」アイコンや、スタートメニューの「Start Zoom」をクリックし、Zoom を起動し、サインインします。



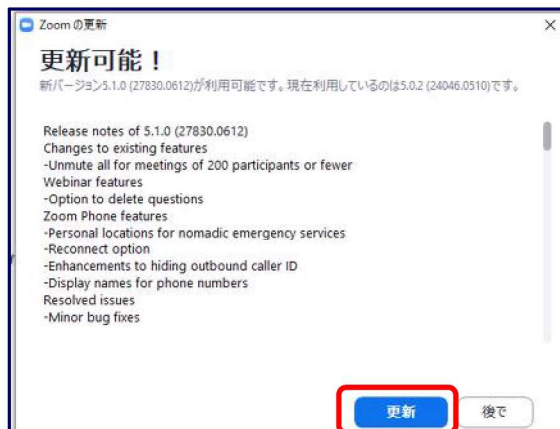
2. 検索バーの右にあるアカウントアイコン（写真もしくは名前）をクリックするとメニューが表示されるので「アップデートの確認」をクリックします。



3. 最新版かどうかのチェックが始まり、このようなウィンドウが開きます。



4. しばらくすると、ダウンロードが完了し、最新版がある場合は、次のような表示がされます。「更新」をクリックすると最新版がインストールされます。



5. インストールが完了すると Zoom が再度立ち上がりますのでサインインして、上記2の「アップデートの確認」をクリックしてください。

6. 「最新の状態を保っています。」と表示されれば、最新版に更新されています。



【事前ログインテストについて】

■事前ログインテスト方法

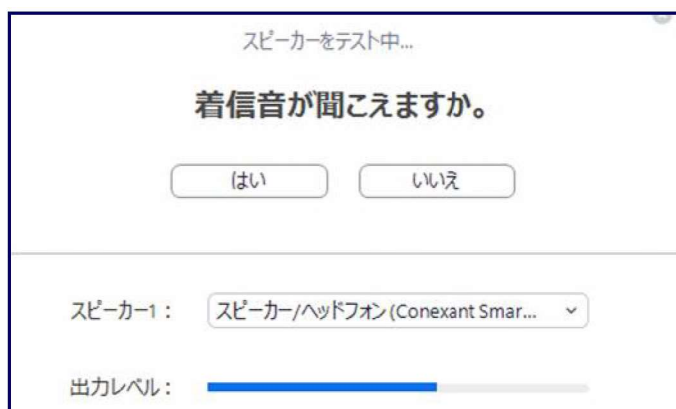
1. 事前に接続確認の実施をお願いします。
2. <https://zoom.us/test> にアクセスしてください。
3. Zoom テストページで青色の「参加」ボタンをクリックして Zoom を起動します。



4. 確認メッセージが出てきますので、「ビデオ付きで参加」をクリックします。



5. スピーカーをテストするためのポップアップウィンドウが表示されます。着信音が聞こえない場合は、ドロップダウンメニューを使用するか、「いいえ」をクリックして、着信音が聞こえるまでスピーカーを切り替えます。着信音が聞こえたら「はい」をクリックして、マイクのテストに進みます。



6. マイクのテストでは、マイクに話しかけます。再生音が聞こえない場合は、ドロップダウンメニューを使用するか、「いいえ」をクリックして、再生音が聞こえるまでマイクを切り替えます。再生音が聞こえたら「はい」をクリックします。



7. マイクとスピーカーが正常に動作することを確認したら、ウィンドウの右上の「×」で閉じます。

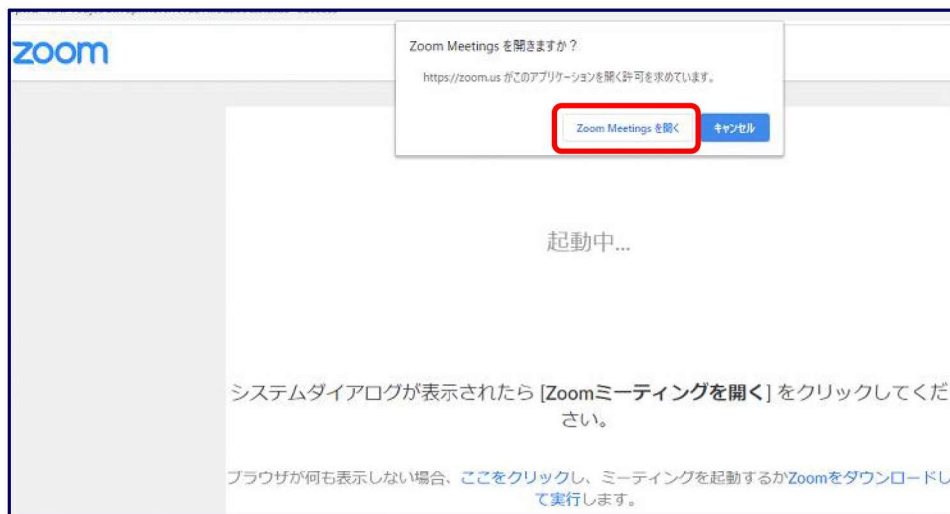


以上で事前ログインテストは終了です。

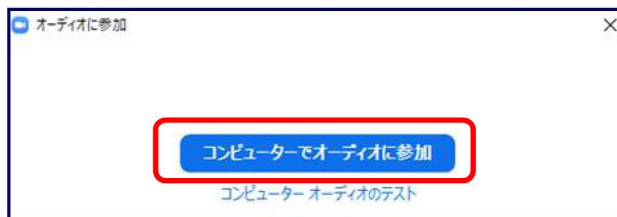
【受講当日の流れ】

■手順 1: 入室

1. 受講前日までに、受講者様のメールアドレス宛てに、参加 URL を送信いたします。
2. 開始 30 分前から入室できますので、送信された Zoom の参加 URL をクリックして入室してください。 **※15 分前には必ず入室ください**
3. Zoom が起動し、Zoom を開く許可を求めるポップアップが出ましたら、「Zoom Meetings を開く」をクリックしてください。



4. 「コンピューターでオーディオに参加」をクリックしてください。



■手順 2: 入室後、表示名(お名前)を変更してください

ご自身の表示名(お名前)を以下①②いずれかの方法で変更してください。

<変更方法①>

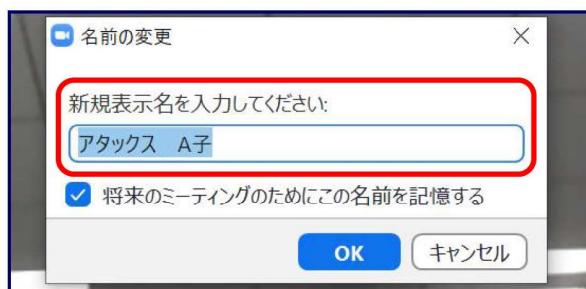
画面下の参加者ボタンをクリックすると、画面右側に参加者が表示されます。



ご自身のお名前の上にカーソルを持っていき、「詳細」ボタンをクリック。
さらに「名前の変更」をクリックします。

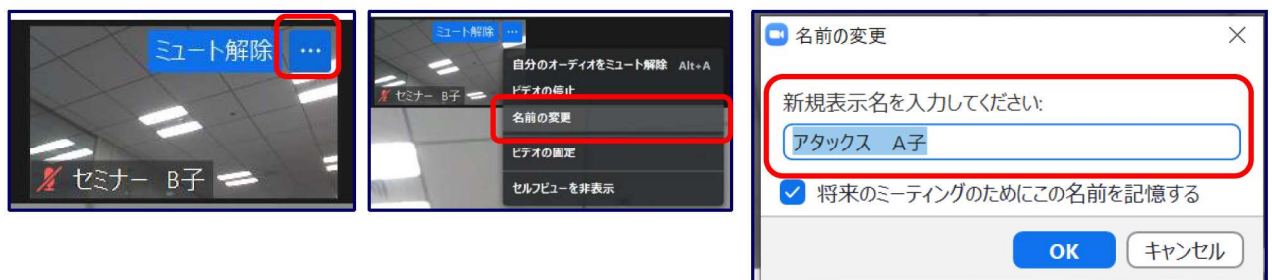


こちらに入力をします。当日ご案内する表示方法に変更してください。



<変更方法②>

ご自身のカメラ窓右上「…」をクリックし、「名前の変更」をクリックし変更してください。



■手順 3: マイクとカメラの状態を確認してください

- ・画面左下に以下のようなマークが表示されることを確認してください
(出ていなければカーソルを左下位置で動かすか、画面をクリックしてみてください)



- ・音声はミュート状態(画面では「ミュート解除」に赤斜線が表示されていれば OK)に、ビデオは映る状態(画面では「ビデオの停止」になっていれば OK)にしておいてください。以下のようになっていれば OK です。



- ・発言する時は、「ミュート解除」をクリックすると相手に声が聞こえるようになります。ご自身が発言する時のみ、ミュートを解除してください。



- ・音声が聞こえない場合は、「ミュート」右横の「^」をクリックして、「オーディオ設定」をクリックしてください。スピーカー、マイクの音量を調整することができます。

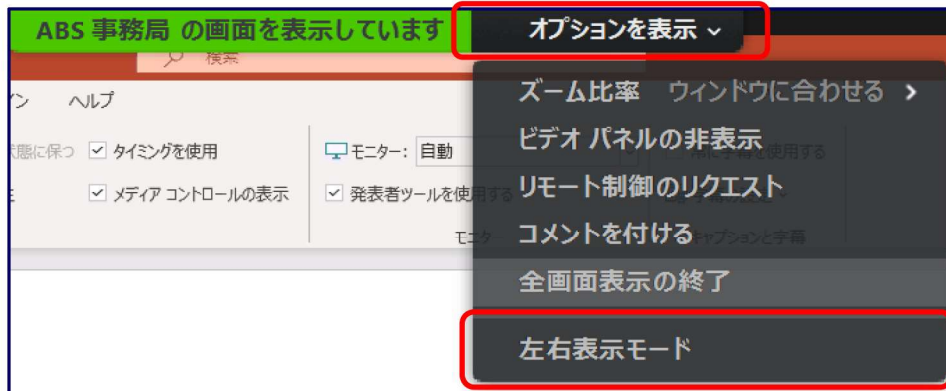


- ・お顔を映したくない時は、「ビデオの停止」ボタンをクリックしてください。停止をすると「ビデオの開始」に赤斜線が表示されます。受講中はビデオ ON をお願いします。



■手順 4: 左右表示モードにしてください

画面上部の緑バー横の「オプションを表示」をクリックし、「左右表示モード」選択



このように、左側にスライド・右側に参加者ビューが表示されれば OK です。



資料もお顔も見やすくなります！

■ ⚠ 休憩時間中の設定

- ・休憩時間中は、音声はミュート、ビデオは停止の状態にしておくことをおすすめします。休憩から戻られましたら「ビデオの開始」をクリックして映る状態にしてください。

<休憩中>



<休憩から戻られたら>



■ ⚠ 誤って退出してしまった／通信トラブルでシャットダウンしてしまった場合

- ・慌てずに落ち着いて、もう一度 Zoom の参加 URL をクリックし入室してください。再入室できますのでご安心ください！



【推奨環境について】

以下の推奨環境について、事前にご確認をお願いいたします。推奨環境以外でご利用の場合、動作保証やサポートができかねますので、予めご了承くださいますようお願いいたします。

◆PC について

1 人 1 台の PC でご受講をお願いいたします。

※注)スマートフォンやタブレットでも受講可能ですが、一部機能が使用できないことがありますので、可能な限り PC でご受講ください。

◆ネットワーク環境について

有線 LAN または Wi-Fi 接続を推奨します。YouTube を問題なく見ることができる通信環境であればほぼ問題ございません。オンラインセミナーは通信環境に大きく左右されます。動画が止まったり、音声が途切れたりしないためにも、通信環境の良い場所での受講を推奨いたします。

※注)公衆・フリーWi-Fi、ポケット Wi-Fi、テザリングの利用は、接続が不安定になりやすく、また通信容量上限にすぐ達してしまう可能性が高いため推奨しません。

【通信速度】通信速度 30Mbps 以上を推奨

【ご自身の通信速度を測定する方法】下記 URL よりご自身の通信速度を確認することができますので是非お試しください。 <https://fast.com/ja/>

◆必要な機材について

マイク、カメラが必要です。最近のノートパソコンでは、ほとんどの機種がマイクとウェブカメラを搭載していますので、ノートパソコンが 1 台あれば参加できます。PC にマイク・カメラが内蔵されていない場合は、接続可能な外付け USB カメラ(マイク内蔵)をご準備ください。

◆受講場所について

ディスカッションでは発言をしますので、声の出せる環境(会議室や個室)でご受講ください。また、マイクは周りの音を意外と拾いますので、騒音が入らない周辺環境の静かな場所でご受講ください。カフェなどのオープンスペースはご遠慮ください。

※注)同室で複数の方が一緒に受講しますと、スピーカー・マイクがハウリングしてしまいます。セミナーの進行に影響が及びますので同室での受講はお控えください。

【注意事項・禁止事項】

- ❌ 本セミナーの録画・録音・撮影、および資料の2次利用、SNSへの投稿は固くお断りいたします。発見された場合は受講途中であってもご退場いただきます。また、著作権・肖像権侵害として対処させていただくことがございます。
- ❌ 講師または弊社の指示に従っていただけない場合や、進行を妨害する行為、他の参加者に対する迷惑行為、チャットでの誹謗中傷行為が見られた場合は、受講途中であってもご退場いただきます。
- ❌ 参加者の情報公開は固く禁止させていただきます。

上記理由により、ご退場いただいた場合の受講料の返金はいたしません。
また、以後の受講をお断りするなどの措置を講じることがございます。

※お客様側のネット回線やデバイスに起因するトラブルにより、不具合が発生し受講ができなかった場合、主催者は責任を負いません。受講料のご返金はいたしかねますので予めご了承ください。

※オンラインセミナー受講にあたって発生するデータ通信費用など、通信にかかる全ての費用はお客様のご負担となります。

【お問い合わせ・緊急時連絡先のご案内】

TEL: 052-586-8829

アタックス・ビジネス・セミナー事務局
担当: 早川・瀧村・松尾

受付時間: 平日 9:00～17:30
(土・日・祝日・年末年始・夏季休暇期間を除く)