2024 ATTAX SEMINAR GUIDE

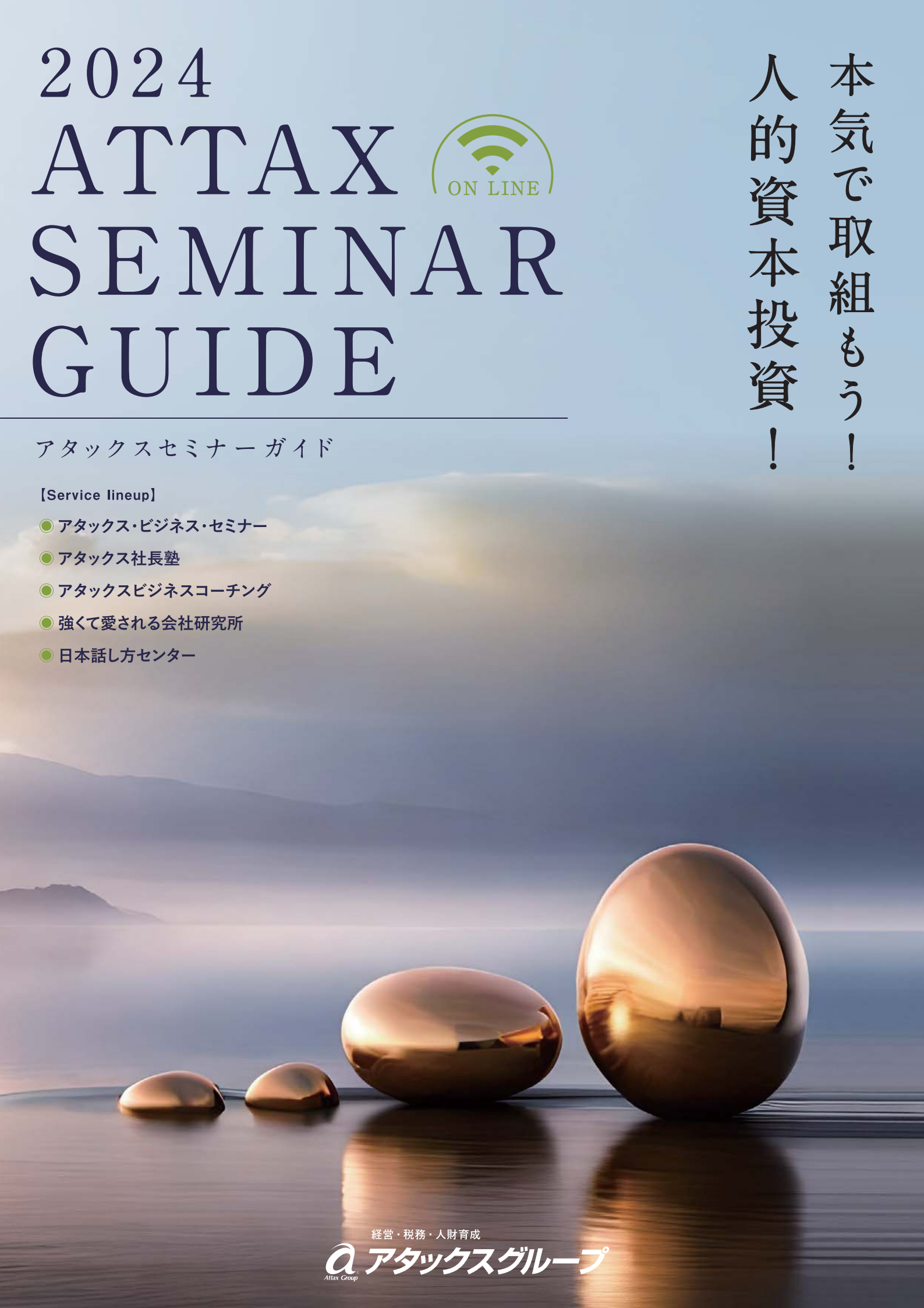
ON LINE

本気で取組もう！
人的資本投資！

アタックスセミナーガイド

【Service lineup】

- アタックス・ビジネス・セミナー
- アタックス社長塾
- アタックスビジネスコーチング
- 強くて愛される会社研究所
- 日本話し方センター



経営・税務・人財育成

アタックスグループ
Attax Group



Attax Group®

私たちのパーパス

“強くて愛される会社”を
一社でも多く世に生み出す

アタックスグループとは

創業78年目を迎えるアタックスグループ。昭和21年、戦後の混乱冷めやらぬなか、今井冨夫が「計理士今井冨夫事務所」を開設したのが始まりです。以来、長きに渡り、常に中堅中小企業の社長の皆様に寄り添い、事業の承継、事業の発展に向け、全力でご支援して参りました。現在では、東京・名古屋・大阪・静岡・仙台と全国に拠点を持ち、公認会計士・税理士・中小企業診断士・社会保険労務士など、222名の各分野のプロフェッショナルが、企業の持続的成長に必要なあらゆる経営課題をトータルでサポートしています。

グループスタッフ　◎総員222名

公認会計士	22名
税理士	52名
税理士試験合格者	4名
中小企業診断士	20名
社会保険労務士	3名
CFP	2名
AFP	8名
高度情報処理技術者	3名
MS認定システムエンジニア	1名
	他
顧問弁護士	5名
顧問税理士	8名

（2023年10月1日現在）

講演実績

池田泉州銀行
SMBCコンサルティング
NCBリサーチ&コンサルティング
OKB総研
大阪商工会議所
大阪中小企業投資育成
京都銀行
三十三総研
滋賀銀行
静岡銀行
静銀経営コンサルティング
七十七銀行
十六総合研究所
荘内銀行
全国地方銀行協会
ダイヤモンド社
帝国データバンク
東京商工会議所
東京中小企業投資育成
名古屋銀行
名古屋商工会議所
名古屋中小企業投資育成
日本銀行
日本経営合理化協会
日経BP社
日経ビジネススクール
日本経済新聞社
肥後銀行
百五総合研究所
広島銀行
文藝春秋
北都銀行
みずほ銀行
みずほ総合研究所
三井住友銀行
三菱UFJ リサーチ&コンサルティング
りそな銀行
りそな総合研究所
琉球銀行

※株式会社は省略、五十音順

お問い合わせはこちら　経営情報室　052-586-8829

統括会社アタックスの役員紹介

（2023年10月1日現在）

Head partner 代表パートナー



丸山 弘昭
[MARUYAMA Hiroaki]
≫アタックスグループ 代表パートナー
≫公認会計士・税理士



西浦 道明
[NISHIURA Michiaki]
≫アタックスグループ 代表パートナー
≫人を大切にする経営学会 副会長
≫公認会計士・税理士



林 公一
[HAYASHI Koichi]
≫アタックスグループ 代表パートナー
≫株式会社アタックス・ビジネス・コンサルティング 代表取締役（会長）
≫公認会計士・税理士



村井 克行
[MURAI Katsuyuki]
≫アタックスグループ 代表パートナー
≫アタックス税理士法人 代表社員
≫税理士

Partner パートナー



愛知 吉隆
[AICHI Yoshitaka]
≫アタックス税理士法人 代表社員
≫税理士



横山 信弘
[YOKOYAMA Nobuhiro]
≫株式会社アタックス・セールス・アソシエイツ 代表取締役（社長）



北村 信貴子
[KITAMURA Shikiko]
≫株式会社アタックス 経営情報室 室長
≫中小企業診断士 産業カウンセラー

Senior Partner シニアパートナー



磯竹 克人
[ISOTAKE Katsuhito]
≫アタックス税理士法人 代表社員
≫税理士



池ヶ谷 穣次
[IKEGAYA Joji]
≫株式会社アタックス・ビジネス・コンサルティング 代表取締役（社長）
≫中小企業診断士



伊藤 彰夫
[ITO Akio]
≫アタックス税理士法人 代表社員
≫公認会計士・税理士

Executive officer 執行役員



村松 宏昭
[MURAMATSU Hiroaki]
≫アタックス税理士法人 代表社員
≫税理士



長沢 健史
[NAGASAWA Takeshi]
≫アタックス税理士法人 代表社員
≫税理士



青木 規朗
[AOKI Noriro]
≫アタックス税理士法人 代表社員
≫税理士



稲木 武雄
[INAKI Takeo]
≫アタックス税理士法人 社員
≫税理士



平井 啓介
[HIRAI Keisuke]
≫株式会社アタックス・ビジネス・コンサルティング 取締役（副社長）
≫中小企業診断士



廣瀬 明
[HIROSE Akira]
≫株式会社アタックス・ビジネス・コンサルティング 取締役



森下 大
[MORISHITA Dai]
≫株式会社アタックス・ビジネス・コンサルティング 取締役
≫公認会計士



浦井 耕
[URAI Ko]
≫株式会社アタックス・ビジネス・コンサルティング 取締役
≫税理士



桑原 賢一
[KUWABARA Kenichi]
≫株式会社アタックス・セールス・アソシエイツ 取締役（副社長）



永田 健二
[NAGATA Kenji]
≫株式会社アタックス・ヒューマン・コンサルティング 取締役（社長）



酒井 悟史
[SAKAI Satoshi]
≫株式会社アタックス・エッジ・コンサルティング 代表取締役（社長）
≫公認会計士



松野 賢一
[MATSUNO Kenichi]
≫株式会社アタックス 金融ソリューション室 室長



丹羽 亮介
[NIWA Ryosuke]
≫株式会社アタックス 情報システム室 室長
≫公認会計士・税理士



西 公通
[NISHI Masamitsu]
≫株式会社アタックス クラフトパーソンズ・センター センター長

Index
目　次

アタックス・ビジネス・セミナー　4〜34

- 講座ラインナップ ―― 4
- オンラインセミナーの参加方法 ―― 5〜6
- 特別会員制度のご案内 ―― 7
- お申込みのご案内 ―― 8
- 年間スケジュール ―― 9〜12
- 年間セミナー詳細 ―― 13〜34
- 時流潮流セミナー ―― 13〜14
- 経営者セミナー ―― 16〜18

階層別セミナー
- 取締役・管理職 ―― 20〜21
- 係長・リーダー・中堅社員 ―― 22〜23
- 女性社員活躍推進 ―― 24
- 若手・新人・新人教育担当 ―― 25〜26

職種別セミナー
- 国際税務 ―― 28
- 会計・財務・経理 ―― 29〜30
- 税務 ―― 31〜32
- 営業 ―― 33〜34
- 人事・労務 ―― 33〜34

アタックス社長塾　35

アタックスビジネスコーチング　36

強くて愛される会社研究所　37

日本話し方センター　38

アタックス・ビジネス・セミナー
講座ラインナップ

2024年のアタックス・ビジネス・セミナーは
オンラインにて開催します。

＊A2：「理念経営セミナー」、F1 ・F2：「新入社員研修」は対面形式です。

経営者セミナー

	経営			人財育成・営業力アップ		ビジネススキル
経営者・後継者・経営幹部	新春経営者セミナー：A1	中小企業の「サステナビリティ経営」入門：B1	なぜ「強くて愛される会社」には若者が群がるのか？：B9	計画通りメンバーを動かす「マネジメント」設計の考え方：B2	社員育成戦略セミナー：B13	
	理念経営セミナー：A2	労務リスク総点検！最新！労働法改正セミナー：B4	利益構造の課題を「見える化」する管理会計：B10	後継者が乗り越えなければならない3つの壁：B3		
	大武健一郎「世界経済・日本経済」：A3	経営者のお困りごと海外展開で発生する「さまざまな税金」：B6	中堅中小企業も使える「M&A・MBO」の活用：B11	"社員が輝き会社が変わる"人事制度の見直し方：B5		
	経営トップ対談：A4	自社株対策で後悔しないための事業承継セミナー：B7	経営視点の事業承継：B12	経営コーチングの基本を学ぶ体験講座：B8		

階層別セミナー

取締役・管理職	不正・不祥事から学ぶコンプライアンス：C7※			管理職の役割と組織運営の基本：C1	人事評価制度のPDCAの回し方と1on1面談の活かし方：C4	部下の本音を引き出す傾聴入門講座：C5
	労働法と判例研究：C8※			部下との面談が劇的に変わる3つのスキル：C2	「指示の出し方と褒め方」の基本：C6	
				人を動かす対人関係構築力を身につける：C3		
係長・リーダー・中堅社員	若手リーダーのための「戦略立案」超入門講座：D6			実践！女性リーダー育成講座：E3	女性社員の活躍を後押しする「働き方改革」と「現場マネジメント」：E2	人間関係を良くする「話し方」のポイント：D1
				中堅女性社員ブラッシュアップ講座：E1	OJT指導者訓練講座：F3	リーダーシップと問題解決基礎講座：D2
						会議の効率性・効果性を高めるファシリテーションスキル講座：D3
						若手リーダーのためのロジカルトレーニング講座：D4
						仕事の"段取り力"アップ講座：D5
若手・新人				新入社員研修（1日速習コース）・（2日間コース）：F1・F2	ビジネス基礎研修：F4	マナー&コミュニケーション講座：F5

職種別セミナー

	経営者・経営幹部		管理職	中堅	若手・新人
会計・税務・経理	経営戦略を実現する「資金繰り管理」：H1				はじめての経理・簿記超入門講座：H5
	業績改善に繋げる業績の見える化と活用法：H2	利益体質に変える経営計画の作り方：H3			
	"図解"ひと目でわかる！はじめての財務分析入門：H4			決算マスター講座（基礎編）：I2〜I4	
	強い会社に変革する未来決算書基礎講座：H6	中小企業のための税務調査対応法：I1		決算マスター講座（実務者編）：I5〜I9	
国際税務	日常取引に潜む！事例でわかる「国際源泉課税」：G1				
	国際税務調査は怖くない！指摘事項まるわかり：G2				
	総務経理担当者の落とし穴「海外出向社員をめぐる税金あれこれ」：G3				
営業	営業目標を絶対達成させる「予材管理」徹底解説：J1				
			営業「次世代マネージャー」養成講座：J2		
人事・労務	いい人財が集まる戦略と戦術：K1		問題社員の対処方法基礎知識：K2	労働基準法・社会保険制度の基礎知識：K4	
	メンタルヘルス・ハラスメント基礎知識：K3				
			若手社員をやる気にさせる「キャリア面談」の進め方：K5		

※招聘講師

オンラインセミナーの参加方法

以下のSTEPに沿ってください

STEP.1 Zoomをインストール

Zoomを初めて使用する方は、Zoomのダウンロードが必要になります。

https://zoom.us/download にアクセスしダウンロードをしてください

https://zoom.us



ホーム画面下部の「ダウンロード」から、「ZOOMデスクトップクライアント」をクリック。

https://zoom.us/download



「Zoomデスクトップクライアント」のダウンロードをクリックすると、クライアントアプリのインストーラーがダウンロードされます。

※Zoomは定期的にバージョンが更新されており、最新版でないと不具合が起こることがありますので、受講当日までにZoomを最新版にアップデートしてください。

STEP.2 受講に必要なものを準備

Ⓐ パソコンとネット環境　Ⓑ ヘッドセットまたはマイク付きイヤホン　Ⓒ Webカメラ（パソコン内蔵も可）

※パソコンに内蔵されているマイクでも受講は可能ですが、周りの音を気にせず受講ができ、音もクリアに聴こえるヘッドセットやマイク付きイヤホンの利用をお勧めします。

▼ミーティング形式　Ⓐ Ⓑ Ⓒ 必要

受講者の**発言あり**
受講者の**カメラオン**

グループディスカッションが可能





▼ウェビナー形式　Ⓐ のみ必要

受講者の**発言なし**
受講者の**カメラオフ**



※講座の内容や特性によって、開催形式が異なります。詳しくは各講座のHPにてご確認ください。

STEP.3 Zoomの接続テスト

準備が整ったら、Zoom接続テストのサイトで、接続状況および音響確認を行うことができます。
問題なく作動することをご確認ください。　Zoom接続テストのサイトはこちら ▶ https://zoom.us/test

STEP.4 セミナー開催2営業日前

テキスト・マニュアルを**メールで送付**

※テキスト配布のないセミナーもございます。

STEP.5 セミナー開催1営業日前

参加URLと**パスワード**を**メールで送付**

STEP.6 セミナー受講当日

開始15分前までには**ログイン**してください

詳細はP8にてご確認ください。

推奨環境について

以下の推奨環境について、事前にご確認をお願いいたします。
推奨環境以外でご利用の場合、動作保証やサポートができかねますので予めご了承くださいますようお願いいたします。

PC

1人1台のPCでご受講をお願いいたします。
※注）スマートフォンやタブレットは一部機能が使用できないことがありますので、可能な限りパソコンでご受講ください。

ネットワーク環境

有線LANまたはWiFi接続を推奨します。オンラインセミナーは通信環境に大きく左右されます。
動画が止まったり、音声が途切れたりしないためにも、通信環境の良い場所でのご受講を推奨いたします。
※注）公衆・フリーWi-Fi、ポケットWi-Fi、テザリングの利用は、接続が不安定になりやすく、
また通信容量上限にすぐ達してしまう可能性が高いため推奨しません。
※注）オンラインセミナー受講にあたって発生するデータ通信費用など、通信にかかる全ての費用はお客様のご負担になります。

通信速度

通信速度 20Mbps～30Mbps が維持できる安定した環境
こちらのURL（https://fast.com/ja/）よりご自身の通信速度を確認することができます。事前に受講場所で測定ください。

受講場所

ミーティング形式では複数の方が同室で受講しますと、ハウリングしてしまい、セミナーの進行に影響を及ぼすため、同室でのご受講はお控えください。同室で受講する場合は、ハウリング防止のため必ずイヤホン・ヘッドホンを着用してご受講ください。

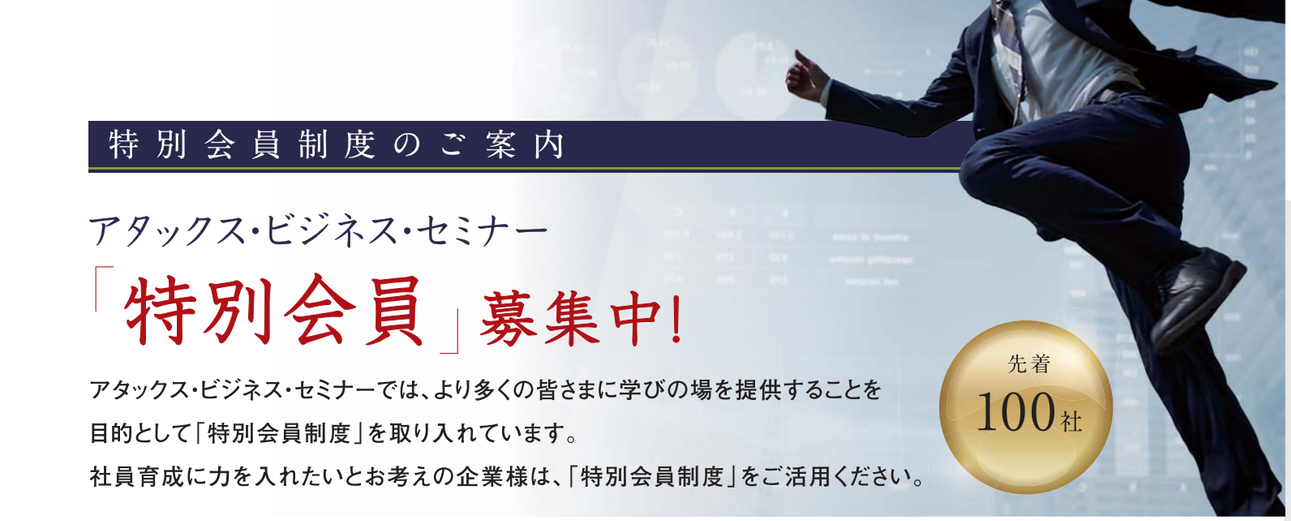
注意事項・禁止事項

- 受講者様宛てにお送りするセミナー参加URLを、お申込みいただいている受講者様以外へ共有・流用する行為は固くお断りしております。
お申込みのない方の入室が発見された場合は、ご退室いただきます。
- 本セミナーの録画・録音・撮影、および資料の2次利用、SNSへの投稿は固くお断りいたします。
発見した場合は、受講途中であってもご退室いただきます。また、著作権・肖像権侵害として対処させていただくことがございます。
- 講師または弊社の指示に従っていただけない場合や、進行を妨害する行為、迷惑行為、チャットでの誹謗中傷行為が見られた場合は、受講途中であってもご退室いただきます。
- 参加者の情報公開は固く禁止させていただきます。
- 営業・セールスを目的としたご参加はご遠慮ください。営業活動または営利を目的とする行為（宣伝、勧誘、販売等）を一切禁止いたします。
- やむをえない場合を除き、セミナー進行中の途中離席・再入室はご遠慮ください。



上記理由により、ご退室いただいた場合の受講料の返金はいたしません。また、以後の受講をお断りするなどの措置を講じることがございます。

お問い合わせ・緊急時連絡先のご案内
TEL.052-586-8829
アタックス・ビジネス・セミナー事務局
受付時間：平日9：00～17：30（土・日・祝日・年末年始・夏季休暇期間を除く）



特別会員制度のご案内

アタックス・ビジネス・セミナー

「特別会員」募集中!

先着100社

アタックス・ビジネス・セミナーでは、より多くの皆さまに学びの場を提供することを目的として「特別会員制度」を取り入れています。
社員育成に力を入れたいとお考えの企業様は、「特別会員制度」をご活用ください。

Special Member

1法人につき、年会費165,000円(税込)で
年間41講座のセミナーが、1講座3名様まで無料。

・特別会員無料の講座は、コースNo.ごとに年間3名様まで無料で受講可能です。
・無料講座、有料講座いずれも、年間3名様を超えた場合、4名様からは1名につき、メルマガ会員価格を申し受けます。

注)1コースNo.につき複数回開催の場合、全回通算して3名様をカウントします。
注)無料・有料・対象限定・人数限定の講座については、各講座の該当ページにてご確認の上、お申込みください。

特別会員制度について

◎「特別会員」とは、「アタックス・ビジネス・セミナー」が主催するセミナーにおいて、受講料が大幅に割引価格となる会員制度です(年会費制)。
◎親会社・子会社に関係なく、1法人1契約となりますので、親会社・子会社間での利用はご遠慮ください。
◎年会費は入会時に一括でお支払いいただきます。尚、年会費は返金いたしませんので、ご了承ください。
◎適用期間は、1年間(2024年1月～12月の開催セミナー)です。

特別会員にご入会いただくと無料になる講座一覧

階層／分野	テーマ
経営者・後継者・経営幹部	大武健一郎春秋セミナー
	経営トップ対談
	メンバーを動かす「マネジメント」設計の考え方
	最新!労働法改正
	“社員が輝き会社が変わる”人事制度の見直し方
	自社株対策で後悔しないための事業承継
	利益構造の課題を「見える化」する管理会計
	中堅中小企業も使える「M&A・MBO」の活用
取締役・管理職	人事評価制度のPDCAと1on1面談の活かし方
	部下の本音を引き出す傾聴入門講座
	「指示の出し方と褒め方」の基本
	不正・不祥事から学ぶコンプライアンス
	労働法と判例研究
係長・リーダー	人間関係を良くする「話し方」のポイント
	リーダーシップと問題解決基礎講座
女性活躍推進	「働き方改革」と「現場マネジメント」
	実践!女性リーダー育成講座
新人・新人教育担当	OJT指導者訓練講座
	マナー&コミュニケーション講座
国際税務	事例でわかる「国際源泉課税」
	国際税務調査は怖くない!指摘事項まるわかり
	海外出向社員をめぐる税金あれこれ

階層／分野	テーマ
会計・財務・経理	経営戦略を実現する「資金繰り管理」
	業績改善に繋げる業績の見える化と活用法
	利益体質に変える経営計画の作り方
税　務	中小企業のための税務調査対応法
	決算整理のしくみと減価償却、棚卸資産の実務
	決算時に行う整理事項
	消費税の概要と日常処理
	法人税の概要と論点(交際費・役員給与・貸倒等)
	法人税の論点(減価償却・寄付金・グループ税制)
	知って得する!法人税の優遇税制
	消費税と地方税の申告書の書き方
	わかりやすく解説!法人税の申告書の書き方
営　業	「予材管理」徹底解説
	営業「次世代マネージャー」養成講座
人事・労務	いい人財が集まる戦略と戦術
	問題社員の対処方法基礎知識
	メンタルヘルス・ハラスメント基礎知識
	労働基準法・社会保険制度の基礎(2日間講座)
	若手社員をやる気にさせる「キャリア面談」

お申込みのご案内

アタックス・ビジネス・セミナー 受講当日までの流れ

01 お申込み方法

○セミナー受講にはホームページまたはFAXでの事前申込みが必要です。FAX申込用紙はホームページの「よくあるご質問」からダウンロードいただけます。
○ホームページからお申込みの場合は各セミナーの申込み画面に必要事項を入力の上、送信ください。
※講座によっては、対象、人数、年齢の制限がございます。ホームページの該当セミナーページまたは、セミナーパンフレットにてご確認ください。
○お申込みの際には、必ず受講者のEメールアドレスを入力・記入してください。セミナーに参加するための受講用URLは受講者本人にのみメールでお知らせいたします。
○予想人数の仮押さえはご遠慮ください。受講者が確定後、お申込みください。
○受講対象者を限定させていただいている講座につきましては、対象外の方は、お断りのご連絡をさせていただきますのでご了承ください。

02 受付完了のお知らせメール到着

○ホームページからお申込みいただきますと、お申込み責任者のEメールアドレスに受付完了メールが送信されます。
○FAXによるお申込みでEメールアドレスが記載されていない場合は、FAXにて返送いたします。

03 請求書到着

○原則、セミナー開催日の2週間前までに、請求書を送付いたします。
セミナー開催日の前日までに必ずお振込みください。
○セミナーのお申込みが直前となり、弊社事務局の請求書発行が2週間前までに間に合わない場合には、請求書到着後にお振込みください。
※上記いずれの場合も、振込手数料はご負担ください。

04 各種資料データがメールで到着(開催2営業日前)

○開催の2営業日前に、受講者宛てにZoom使用方法及び注意事項、事前接続確認のご案内をメールでお送りいたします。
○テキスト配布のあるセミナーは、テキストも一緒にメールでお送りいたします。
○メールが届きましたら各種ファイルをダウンロードしてください。
○テキスト・資料は受講者ご自身で印刷・ご準備ください。
※ダウンロードできない場合、アタックス・ビジネス・セミナー事務局までお問い合わせください。

05 受講用URLがメールで到着(開催1営業日前)

○開催の1営業日前に、受講者宛てにセミナーに参加するための受講用URLとパスワードをメールでお送りいたします。
※メールの取り扱いについては、十分にご留意ください。
※受講用URLを受講者本人以外に共有・流用する行為は禁止させていただきます。

06 セミナー当日

○テキスト・筆記用具をご用意ください。セミナーによっては電卓をご用意いただきます。ホームページの該当セミナーページまたは、セミナーパンフレットにて準備物をご確認ください。
○セミナー開始時間の15分前にはログインしていただき、環境確認や音声確認を行ってください。

セミナーお申込みに関するご質問

Q まだ申込みが可能かどうかを知るにはどうすればよいですか?
A お電話にて直接お問い合わせいただくか、ホームページ内の「受付終了」表示の有無にてご確認ください。尚、お申込みが集中したケースなど、ホームページ上に表示がない場合でも既に満員の場合がございます。その際は、お申込み後に弊社から満員である旨、ご連絡いたします。

Q 申込みに締め切りはありますか?
A 原則、セミナー開催日の5営業日前(営業日は平日のみ)となっております。ただし既に満員となっているセミナーにはお申込みいただけませんのでご注意ください。お申込み人数が5名未満の場合は、開催中止とさせていただきます。

Q 領収書は発行されますか?
A 領収書をご希望の方はご連絡ください。受講料のご入金を確認した時点で発行いたします。

Q 人材開発支援助成金を受けることができますか?
A 講座によっては、助成金を受けることが可能な場合がございます。アタックス・ビジネス・セミナー事務局では手続きの代行はいたしておりませんので、詳しくは、「都道府県労働局」までお問い合わせください。

Q セミナーの録画データ提供やオンデマンド配信はありますか?
A 録画データの提供や、オンデマンド配信は一切行なっておりません。災害等、有事が発生した際は録画の開示を検討する場合があります。

受講者変更について

○受講者変更の場合には、お電話または、ホームページのお問い合わせフォームから内容を送信ください。

キャンセル料について

○やむを得ずキャンセルされる場合は、開催日の3営業日前の17時(土／日／祝日年末年始は除く)までにご連絡ください。お支払い済の受講料は全額返金いたします(振込手数料はご負担ください)。
※ただし、上記期限後のキャンセルや、ご連絡のないご欠席につきましては、受講料のご返金はいたしかねます(代理の方のご出席をお勧めします)。また未入金の場合も受講料の全額を申し受けますので、ご了承ください。
※受講者側のPCの不具合・インターネット環境障害・作動不良が原因で映像・音声が乱れたり、受講ができなかった場合、受講料のご返金はいたしかねます。

○本セミナーは一般企業向けに実施するものであり、会計事務所・経営コンサルタント・社会保険労務士等、ご同業者の方を対象にしたセミナーではございません。対象外の方のお申込みはお断りさせていただきますのでご了承ください。
○次の何らかの事象により、休講または中断する場合があります。
①火災、停電等　②自然災害(台風、暴風、豪雨、豪雪、洪水、高潮、地震、津波、噴火等)　③戦争、動乱、暴動、労働争議等　④疫病、インフルエンザ等　⑤講師の急な事故、疾病等　⑥コンピュータ、通信回線の障害等
○次の何らかの事象により、Zoomの使用ができない場合、開催を中止する場合があります。
①Zoomの過負荷・不具合・メンテナンス・仕様変更・停止等、当社の責によらない不可抗力に基づく場合　②アクセス過多、その他予期せぬ要因でシステムに負荷が集中した場合
③ユーザーのセキュリティを確保する必要が生じた場合　④法令又はこれらに基づく措置により本サービスの運営が不能となった場合

ご不明な点がございましたらお気軽にお問い合わせください。

アタックス・ビジネス・セミナー事務局　052-586-8829

※土日祝、年末年始、夏期休暇期間を除く午前9時から午後5時30分までにお問い合わせください。



ON LINE SEMINAR Annual schedule

年間カレンダー

2024年もアタックス・ビジネス・セミナーは
オンラインにて開催します。

※F1・F2新入社員研修は会場開催です



1月 January

日付	コースNo.	テーマ	参照ページ
30（火）	B13	“人的資本投資”時代の人材マネジメント 社員育成戦略セミナー	P18
31（水）	B1	生き残るか潰れるかを決する! 中小企業の「サステナビリティ経営」入門	P16

2月 February

日付	コースNo.	テーマ	参照ページ
6（火）	B2	人を動かす鉄板ネタ! 計画通りメンバーを動かす「マネジメント」設計の考え方	P16
7（水）	D1	リーダーが学ぶ人間関係を良くする 「話し方」のポイント	P22
9（金）	E1	20代、30代の意識と行動を変える! 中堅女性社員ブラッシュアップ講座	P24
13（火）	D2	現場を劇的に変える思考と行動力を学ぶ! リーダーシップと問題解決基礎講座	P22
14（水）	C4	部下の成長を加速させる 人事評価制度のPDCAと1on1面談の活かし方	P21
16（金）	K1	これからは採用が9割! いい人財が集まる戦略と戦術	P33
22（木）	B3	後継社長という人生を歩む方へ 後継者が乗り越えなければならない3つの壁	P16
27（火）	B4	社会保険労務士がズバリ解説 労務リスク総点検!最新!労働法改正セミナー	P16

3月 March

日付	コースNo.	テーマ	参照ページ
5（火）	B5	変革時代の人材マネジメントはこうデザインする! “社員が輝き会社が変わる”人事制度の見直し方	P17
6（水）	H1	資金管理事例を交えて解説! 経営戦略を実現する「資金繰り管理」	P29
8（金）	D3	会議の効率性・効果性を高める ファシリテーションスキル講座	P22
12（火）	J1	営業マネジメントの決定版! 営業目標を絶対達成させる「予材管理」徹底解説	P33
14（木）	B6	経営者のお困りごと 海外展開で発生する「さまざまな税金」	P17
19（火）	E2	女性社員の活躍を後押しする 「働き方改革」と「現場マネジメント」	P24
21（木）	H2	実践!管理会計 業績改善に繋げる業績の見える化と活用法	P29
26（火）	K2	管理職が知っておくべき労働法 問題社員の対処方法基礎知識	P33
28（木）	F3	新入社員の成長は上司・先輩の腕次第! OJT指導者訓練講座	P26

4月 April

日付	コースNo.	テーマ	参照ページ
2（火）	F2	【東京・名古屋】新入社員研修（1日目／2日間コース）	P25
3（水）	F2	【東京・名古屋】新入社員研修（2日目／2日間コース）	P25
4（木）	F1 F2	【東　京】新入社員研修（1日速習コース） 【名古屋】新入社員研修（1日目／2日間コース）	P25
5（金）	F2	【名古屋】新入社員研修（2日目／2日間コース）	P25
8（月）	F1	【名古屋】新入社員研修（1日速習コース）	P25
11（木）	B13	“人的資本投資”時代の人材マネジメント 社員育成戦略セミナー	P18
16（火）	H3	実践!経営計画 利益体質に変える経営計画の作り方	P29
18（木）	B7	知らなかったでは済まされないオーナーの知識 自社株対策で後悔しないための事業承継セミナー	P17
19（金）	K3	この言動はハラスメント? 管理職必見!メンタルヘルス・ハラスメント基礎知識	P33
24（水）	C1	実戦マネージャー短期養成コース（第1講／全3講） 管理職の役割と組織運営の基本	P20
25（木）	B8	劇的に行動が変わった!そこに伴走者がいた! 経営コーチングの基本を学ぶ体験講座	P17
26（金）	G1	日常取引に潜む! 事例でわかる「国際源泉課税」	P28

5月 May

日付	コースNo.	テーマ	参照ページ
1（水）	J2	部下育成のキホンを学ぶ! 営業「次世代マネージャー」養成講座	P34
9（木）	C2	実戦マネージャー短期養成コース（第2講／全3講） 部下との面談が劇的に変わる3つのスキル	P20
10（金）	F4	ビジネスの基本動作、振返りと定着! ビジネス基礎研修	P26
14（火）	D4	コンサルタントの思考とコミュニケーションをマスター 若手リーダーのためのロジカルトレーニング講座	P23
16（木）	B9	勝ち組企業の価値創造に学ぶ! なぜ「強くて愛される会社」には若者が群がるのか?	P18

5月 May

日付	コースNo.	テーマ	参照ページ
17（金）	E3	ケーススタディとワークで役割を自覚する! 実践!女性リーダー育成講座	P24
20（月）	B10	「試算表」を経営に役立てよう! 利益構造の課題を「見える化」する管理会計	P18
23（木）	C3	実戦マネージャー短期養成コース（第3講／全3講） 人を動かす対人関係構築力を身につける	P20
24（金）	F5	20代までに身につけたい! マナー&コミュニケーション講座	P26
28（火）	D5	全てのビジネスマン必須!“報連相”と“時間管理術” 生産性に差がつく仕事の“段取り力”アップ講座	P23
29（水）	B11	令和時代の事業承継の本質とは! 中堅中小企業も使える「M&A・MBO」の活用	P18

6月 June

日付	コースNo.	テーマ	参照ページ
3（月）	K1	これからは採用が9割! いい人財が集まる戦略と戦術	P33
4（火）	C4	部下の成長を加速させる! 人事評価制度のPDCAと1on1面談の活かし方	P21
7（金）	D1	リーダーが学ぶ人間関係を良くする 「話し方」のポイント	P22
11（火）	C5	正しい傾聴の姿勢と心構え 部下の本音を引き出す傾聴入門講座	P21
14（金）	K4	知らなかったでは済まされない! 労働基準法・社会保険制度の基礎知識（1日目／2日間講座）	P34
18（火）	D6	事例とグループワークで戦略的思考力を磨く 若手リーダーのための「戦略立案」超入門講座	P23
21（金）	B12	承継後の会社が成長・発展するための 「経営視点の事業承継」	P18
25（火）	H4	数字で会社を読み解く力をつける! “図解”ひと目でわかる!はじめての財務分析入門	P30
27（木）	C6	部下・後輩とのコミュニケーションギャップを回避する 「指示の出し方と褒め方」の基本	P21
28（金）	K4	知らなかったでは済まされない! 労働基準法・社会保険制度の基礎知識（2日目／2日間講座）	P34

※上記スケジュールは、時流・潮流セミナー（P13～P14）を除く。

ON LINE SEMINAR

年間カレンダー

7月 July

日付	コースNo.	テーマ	参照ページ
2（火）	B2	人を動かす鉄板ネタ! 計画通りメンバーを動かす「マネジメント」設計の考え方	P16
4（木）	C7	知らなかったでは済まされない! 不正・不祥事から学ぶコンプライアンス	P21
9（火）	B8	劇的に行動が変わった!そこに伴走者がいた! 経営コーチングの基本を学ぶ体験講座	P17
12（金）	C1	実戦マネージャー短期養成コース（第1講／全3講） 管理職の役割と組織運営の基本	P20
16（火）	D3	会議の効率性・効果性を高める ファシリテーションスキル講座	P22
17（水）	G2	国際税務調査は怖くない! 指摘事項まるわかり	P28
19（金）	K2	管理職が知っておくべき労働法 問題社員の対処方法基礎知識	P33
23（火）	B5	変革時代の人材マネジメントはこうデザインする! “社員が輝き会社が変わる”人事制度の見直し方	P17
25（木）	I1	20の重要事例から学ぶ! 中小企業のための税務調査対応法	P31
26（金）	C2	実戦マネージャー短期養成コース（第2講／全3講） 部下との面談が劇的に変わる3つのスキル	P20
30（火）	H1	資金管理事例を交えて解説! 経営戦略を実現する「資金繰り管理」	P29

8月 August

日付	コースNo.	テーマ	参照ページ
1（木）	B9	勝ち組企業の価値創造に学ぶ! なぜ「強くて愛される会社」には若者が群がるのか?	P18
6（火）	B4	社会保険労務士がズバリ解説 労務リスク総点検!最新!労働法改正セミナー	P16
8（木）	C3	実戦マネージャー短期養成コース（第3講／全3講） 人を動かす対人関係構築力を身につける	P20
20（火）	F3	新入社員の成長は上司・先輩の腕次第! OJT指導者訓練講座	P26
22（木）	J1	営業マネジメントの決定版! 営業目標を絶対達成させる「予材管理」徹底解説	P33

8月 August

日付	コースNo.	テーマ	参照ページ
23（金）	C8	知らなかったでは済まされない! 労働法と判例研究	P21
27（火）	D2	現場を劇的に変える思考と行動力を学ぶ! リーダーシップと問題解決基礎講座	P22
29（木）	B6	経営者のお困りごと 海外展開で発生する「さまざまな税金」	P17
30（金）	E1	20代、30代の意識と行動を変える! 中堅女性社員ブラッシュアップ講座	P24

9月 September

日付	コースNo.	テーマ	参照ページ
3（火）	B1	生き残るか潰れるかを決する! 中小企業の「サステナビリティ経営」入門	P16
5（木）	J2	部下育成のキホンを学ぶ! 営業「次世代マネージャー」養成講座	P34
6（金）	K5	新人・若手の定着や成長に効果的! 若手社員をやる気にさせる「キャリア面談」の進め方	P34
10（火）	E2	女性社員の活躍を後押しする 「働き方改革」と「現場マネジメント」	P24
12（木）	H5	仕訳～精算表までを一気にマスター はじめての経理・簿記超入門講座（1日目／2日間講座）	P30
13（金）	B7	知らなかったでは済まされないオーナーの知識 自社株対策で後悔しないための事業承継セミナー	P17
17（火）	G3	総務経理担当者の落とし穴 「海外出向社員をめぐる税金あれこれ」	P28
19（木）	H5	仕訳～精算表までを一気にマスター はじめての経理・簿記超入門講座（2日目／2日間講座）	P30
24（火）	F4	ビジネスの基本動作、振返りと定着! ビジネス基礎研修	P26
26（木）	B11	令和時代の事業承継の本質とは! 中堅中小企業も使える「M&A・MBO」の活用	P18
27（金）	H6	強い会社に変革する 未来決算書基礎講座（1日目／2日間講座）	P30
30（月）	K1	これからは採用が9割! いい人財が集まる戦略と戦術	P33

10月 October

日付	コースNo.	テーマ	参照ページ
2（水）	B8	劇的に行動が変わった!そこに伴走者がいた! 経営コーチングの基本を学ぶ体験講座	P17
3（木）	D5	全てのビジネスマン必須!“報連相”と“時間管理術” 生産性に差がつく仕事の“段取り力”アップ講座	P23
7（月）	K4	知らなかったでは済まされない! 労働基準法・社会保険制度の基礎知識（1日目／2日間講座）	P34
8（火）	I2	決算マスター講座1～決算整理の基礎～ 決算整理のしくみと減価償却、棚卸資産の実務	P31
9（水）	C4	部下の成長を加速させる 人事評価制度のPDCAと1on1面談の活かし方	P21
15（火）	I3	決算マスター講座2～決算整理の基礎～ 決算時に行う整理事項	P31
17（木）	D6	事例とグループワークで戦略的思考力を磨く 若手リーダーのための「戦略立案」超入門講座	P23
21（月）	K4	知らなかったでは済まされない! 労働基準法・社会保険制度の基礎知識（2日目／2日間講座）	P34
22（火）	I4	決算マスター講座3～消費税の基礎～ 消費税の概要と日常処理	P31
23（水）	C1	実戦マネージャー短期養成コース（第1講／全3講） 管理職の役割と組織運営の基本	P20
25（金）	H6	強い会社に変革する 未来決算書基礎講座（2日目／2日間講座）	P30
29（火）	I5	決算マスター講座4～法人税の基礎～ 法人税の概要と主要論点（交際費・役員給与・貸倒等）	P32
30（水）	D1	リーダーが学ぶ人間関係を良くする 「話し方」のポイント	P22

11月 November

日付	コースNo.	テーマ	参照ページ
1（金）	K3	この言動はハラスメント? 管理職必見!メンタルヘルス・ハラスメント基礎知識	P33
5（火）	C2	実戦マネージャー短期養成コース（第2講／全3講） 部下との面談が劇的に変わる3つのスキル	P20
8（金）	I6	決算マスター講座5～法人税の基礎～ 法人税の主要論点（減価償却の処理・寄付金・グループ税制等）	P32
12（火）	B9	勝ち組企業の価値創造に学ぶ! なぜ「強くて愛される会社」には若者が群がるのか?	P18

11月 November

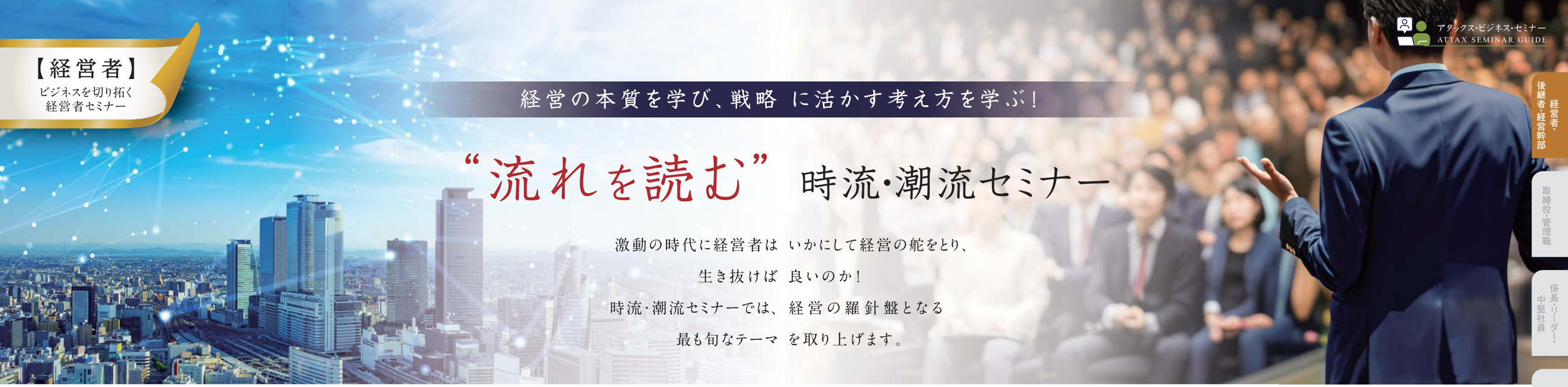
日付	コースNo.	テーマ	参照ページ
14（木）	I7	決算マスター講座6～法人税の応用～ 知って得する!法人税の優遇税制	P32
15（金）	H2	実践!管理会計 業績改善に繋げる業績の見える化と活用法	P29
20（水）	C3	実戦マネージャー短期養成コース（第3講／全3講） 人を動かす対人関係構築力を身につける	P20
21（木）	I8	決算マスター講座7～法人税以外の申告～ 消費税と地方税の申告書の書き方	P32
26（火）	B3	後継社長という人生を歩む方へ 後継者が乗り越えなければならない3つの壁	P16
27（水）	I9	決算マスター講座8～法人税の申告～ わかりやすく解説!法人税の申告書の書き方	P32
29（金）	B10	「試算表」を経営に役立てよう! 利益構造の課題を「見える化」する管理会計	P18

12月 December

日付	コースNo.	テーマ	参照ページ
2（月）	C6	部下・後輩とのコミュニケーションギャップを回避する 「指示の出し方と褒め方」の基本	P21
3（火）	D4	コンサルタントの思考とコミュニケーションをマスター 若手リーダーのためのロジカルトレーニング講座	P23
4（水）	H3	実践!経営計画 利益体質に変える経営計画の作り方	P29
6（金）	F5	20代までに身につけたい! マナー&コミュニケーション講座	P26
10（火）	D3	会議の効率性・効果性を高める ファシリテーションスキル講座	P22
12（木）	H4	数字で会社を読み解く力をつける! “図解”ひと目でわかる!はじめての財務分析入門	P30
16（月）	E3	ケーススタディとワークで役割を自覚する! 実践!女性リーダー育成講座	P24
20（金）	C5	正しい傾聴の姿勢と心構え 部下の本音を引き出す傾聴入門講座	P21
24（火）	B13	“人的資本投資”時代の人材マネジメント 社員育成戦略セミナー	P18

※上記スケジュールは、時流・潮流セミナー（P13～P14）を除く。

【経営者】
ビジネスを切り拓く
経営者セミナー



経営の本質を学び、戦略 に活かす考え方を学ぶ！

“流れを読む” 時流・潮流セミナー

激動の時代に経営者は いかにして経営の舵をとり、
生き抜けば 良いのか！
時流・潮流セミナーでは、経営の羅針盤となる
最も旬なテーマ を取り上げます。

EXECUTIVE SEMINAR A1 新春経営者セミナー

経営者・後継者・経営幹部限定

2024年、年明け最初の経営者向けセミナーは、特別ゲストを招聘。
社長の幸せな辞め方、社長の幸福論を、元カリスマ社長に熱く語っていただきます。

2024年1月25日（木） 14:00～17:00

［ゲストスピーカー：鹿島研氏　講師：林公一／村井克行］

受講料 ［特別会員］無料 ［メルマガ会員］無料 ［一般］無料

EXECUTIVE SEMINAR A2 理念経営セミナー

会場開催

経営者・後継者・経営幹部限定

毎年恒例の理念経営セミナーは、待望の会場開催が決定!
“理念経営”の本質とは何か、時代が求める理念経営に迫る!

2024年2月20日（火） 13:30～17:00

［講師：坂本光司／西浦道明］

受講料 ［特別会員］無料 ［メルマガ会員］無料 ［一般］無料

EXECUTIVE SEMINAR A3 大武健一郎春秋セミナー

経営者・後継者・経営幹部限定

元国税庁長官の大武健一郎先生のセミナーを春季・秋季に開催。
世界経済、日本経済の動向と、現代に求められるリーダー像を鋭く解説。

春：2024年3月18日（月） 14:00～16:30
秋：2024年9月25日（水） 14:00～16:30

［講師：大武健一郎×西浦道明］

受講料 ［特別会員］無料 ［メルマガ会員］有料 ［一般］有料

EXECUTIVE SEMINAR A4 経営トップ対談

経営者・後継者・経営幹部限定

気鋭の創業社長の基調講演と、丸山弘昭との対談が魅力。
参加者から質問を受け付け、双方向で進行するライブ感溢れる経営セミナー。

2024年7月 開催予定

［講師：創業社長×丸山弘昭］

受講料 ［特別会員］無料 ［メルマガ会員］有料 ［一般］有料

開催実績（一例）

2023年	株式会社スタメン ［代表取締役執行役員／CEO 大西 泰平氏］ 組織の心理的安全性はこう創れ!「株式会社スタメン」	2020年	Chatwork株式会社 ［代表取締役CEO兼CTO 山本 正喜氏］ 「設立15年で東証マザーズ上場を果たした『Chatwork』」
2021年	株式会社QDレーザ ［代表取締役社長 菅原 充氏］ 「富士通研究所スピンオフベンチャーから東証マザーズ上場企業へ」	2019年	クックビズ株式会社 ［代表取締役社長CEO 藪ノ 賢次氏］ 「設立10年で東証マザーズ上場を果たした道のりと意思決定」

※登壇時役職で表記。

経営者を悩ませる課題を解決

経営者

セミナー

経営者　後継者　経営幹部



経営者・後継者・経営幹部

不透明、不確実な時代を生き抜くための
経営者・経営幹部向けセミナーです。

NEW 新講座

経営者・後継者・経営幹部

生き残るか潰れるかを決する!

中小企業の「サステナビリティ経営」入門



講師：小島健嗣

1月31日(水)、9月3日(火)
13:00~14:30

受講料 ［特別会員］無料 ［メルマガ会員］無料 ［一般］5,500円

サステナビリティ経営とは、「環境・社会・経済」の側面を考慮しながら、企業の良好な経済活動の持続可能性を長期的視点で探求、進歩し続ける経営です。
中小企業においても取引先からの要請も相まって、サステナビリティ経営は急速に浸透していくことが想定されます。
そこで本セミナーでは、サステナビリティ経営の重要性を深く理解いただくために、その背後にある歴史的背景やコンセプトを探求し、自社の将来にどのように適用し、実践していくべきかについてヒントをお伝えします。

コースNo. B1

NEW 新講座

経営者・経営幹部・営業マネージャー・教育担当者

人を動かす鉄板ネタ!

計画通りメンバーを動かす「マネジメント」設計の考え方



講師：山北陽平

2月6日(火)、7月2日(火)
13:00~14:30

受講料 ［特別会員］無料 ［メルマガ会員］2,200円 ［一般］5,500円

本セミナーでは、効果的かつ効率的に組織の人員を動かして計画達成を推進するためのマネジメント手法について解説します。
人手不足が慢性化している現在、限られた人員で成果を作り出すためには、組織のメンバーを期待通り動かす必要があります。
「なかなか部下が動かない」「プロジェクトや施策がうまく進まない」といった悩みを持つ経営者、マネージャーの方は是非ご参加ください。

コースNo. B2

経営者・後継者・経営幹部

後継社長という人生を歩む方へ

後継者が乗り越えなければならない3つの壁



講師：小島健嗣

2月22日(木)、11月26日(火)
13:00~14:30

受講料 ［特別会員］無料 ［メルマガ会員］無料 ［一般］無料

いかに優れた社長であっても、人間である以上、寿命があります。また、いかに素晴らしい事業であっても、永遠に成長し続けることはありません。後継者はこの運命を受け止め、いつでも先代の代わりが務まる準備をしておかなければなりません。しかし、後継者には乗り越えなければならない3つの壁が立ちはだかります。その壁を乗り越え、先代が経験したこともないビジネス環境を生き抜いていくためのヒントをお伝えします。

コースNo. B3

経営者・人事総務責任者

社会保険労務士がズバリ解説

労務リスク総点検!最新!労働法改正セミナー



講師：四戸岳生



講師：山之内大

2月27日(火) 講師：四戸岳生
8月6日(火) 講師：山之内大
13:00~14:30

受講料 ［特別会員］無料 ［メルマガ会員］2,200円 ［一般］5,500円

本セミナーは、本年の法改正を軸に、「労働諸規程や、労使協定の法令遵守度合い」を総点検していただくことを目的としています。労使間でトラブルになりやすい重要テーマについてチェックリストをもとに、労務リスクを洗い出し、対応策を理解し、コンプライアンス違反を未然に防ぎましょう。法改正への対応に不安を感じている経営者、人事総務責任者の皆様は是非受講ください。

コースNo. B4

（注）表示価格は全て税込です。

経営者・後継者・経営幹部

変革時代の人材マネジメントはこうデザインする!

経営者・後継者・経営幹部

“社員が輝き会社が変わる” 人事制度の見直し方



講師：永田健二

3月5日(火)、7月23日(火)
13:00~15:00

受講料 [特別会員] 無料 [メルマガ会員] 2,200円 [一般] 5,500円

コロナ禍を経て、人的資本投資が叫ばれる世の中になってきました。激しい環境変化への対応や、生産性向上が今まで以上に求められています。トップダウン型ではなくボトムアップ型、あるいはミドルアップダウン型の人事運営で、社員の活力を高める取り組みが必要です。
本セミナーでは、人事制度を見直すにあたって知っておくべき基礎知識と、制度設計をする際に持つべき視点を解説します。

コースNo. B5

実際にあった事例を厳選。10の相談から学ぶ!

経営者・経営幹部

経営者のお困りごと 海外展開で発生する「さまざまな税金」



講師：永持祐司

3月14日(木)、8月29日(木)
13:00~14:30

受講料 [特別会員] 無料 [メルマガ会員] 無料 [一般] 無料

人口減少や少子高齢化による国内市場縮小の影響を受けるなか、中小企業が生き残りをかけて成長するための手段として、海外進出は重要な選択肢です。
しかし海外進出をすると、日本国内のみならず、進出国で想定外の様々な問題が発生します。企業の、「ヒト・モノ・カネ」が国境をまたいで移動すれば、そこには経営課題だけでなく「さまざまな税務の経営課題」の問題が発生し、「企業は対応に時間とコスト」を投入することになります。
本セミナーでは、海外進出によって発生する「日本での税務の経営課題」を、実際にあった税務相談事例をもとにわかりやすく解説します。

コースNo. B6

知らなかったでは済まされないオーナーの知識

経営者・後継者・管理部門責任者

自社株対策で後悔しないための 事業承継セミナー(事例解説)



講師：有賀雄一

4月18日(木)、9月13日(金)
13:00~14:30

受講料 [特別会員] 無料 [メルマガ会員] 2,200円 [一般] 5,500円

オーナー家には企業永続のために最も相応しい後継者を選び、かつ必要な承継コストを準備する責務があります。また、目指すべき具体的な承継ゴールは、企業やオーナー家の状況によって異なりますので、そのための対策も、唯一無二ではなく、企業により異なります。
本セミナーでは、誤った対策を選ぶことがないよう、さまざまな対策のリスクや留意点を確認します。併せて、もっとも望ましい状況やそのための対策を選ぶことができるよう、参考にすべき事例を紹介します。

コースNo. B7

経営者・後継者・経営幹部・人事総務部長

劇的に行動が変わった!そこに伴走者がいた!

経営コーチングの基本を学ぶ 体験講座

※24名限定



講師：岡田昌樹

4月25日(木)、7月9日(火)、10月2日(水)
13:00~15:00

受講料 [特別会員] 無料 [メルマガ会員] 無料 [一般] 無料

コーチングが日本に上陸して20年余り。欧米に続き、日本でもその認知度が高まっています。「名だたる経営者が外部コーチを抱え、コーチングを依頼するのはなぜか?」「そもそもコーチングとは何か?」「上司部下の面談と何が違うのか?」「コーチングで行動変容は起きるのか?」等の、さまざまな疑問にお答えします。激動の時代の波を乗り越えるための、新たなコミュニケーションの型を解説します。コーチングの本質を知りたい方に、是非受講いただきたい講座です。

コースNo. B8

勝ち組企業の価値創造に学ぶ!

経営者・後継者

なぜ「強くて愛される会社」には若者が群がるのか?



講師：西浦道明

5月16日(木)、8月1日(木)、11月12日(火)
13:00~14:30

受講料 [特別会員] 無料 [メルマガ会員] 無料 [一般] 5,500円

経営には、「あり方」と「やり方」があります。「あり方」は、企業が目指す姿であり、「やり方」は、それを実現する方法です。
「やり方」ばかりに目を向けていると、目先の業績ばかり追いかけてしまい、大きな時代の変化に適応する変革は難しくなります。
世界は“夢”や“ロマン”が見えない大きな転換点にあります。だからこそ、魅力的な若者の採用には、「あり方」が必要です。
時間がかかっても、経営者だけが決めることができる「あり方」を、今こそ追求するべきです。
本セミナーにより、必ずや、新たな気づきが得られると思います。

コースNo. B9

「試算表」を経営に役立てよう!

経営者・後継者・経営幹部

利益構造の課題を 「見える化」する管理会計

要電卓



講師：海野大

5月20日(月)、11月29日(金)
13:00~15:00

受講料 [特別会員] 無料 [メルマガ会員] 2,200円 [一般] 5,500円

「目標数字が社員に伝わらない」「決算書や試算表を上手く活用出来ていない」「お金の流れが漠然としていてストレスを感じている」という中小企業の経営者・後継者を対象に、試算表を重要な経営情報として役立てる方法を学んでいただく講座です。
経営財務三表は、利益構造がどうなっているのか、どこから資金が生み出され、どこに消えているのかを直感的に捉え、社員との共通言語を育むツールです。経営財務三表の解説や活用事例を通して、未来を見据えた根拠ある数値目標の作り方をマスターし、社員にも伝わる数字に裏付けされた経営の第一歩を踏み出しましょう。

コースNo. B10

令和時代の事業承継の本質とは!

経営者・後継者

中堅中小企業も使える 「M&A・MBO」の活用

対象限定 経営者・後継者限定



講師：林公一

5月29日(水)、9月26日(木)
13:00~14:30

受講料 [特別会員] 無料 [メルマガ会員] 2,200円 [一般] 5,500円

近年、中小企業においてもM&AやMBOが経営戦略や事業承継の選択肢として身近になってきました。その理由に後継者不足があげられます。
本セミナーは、経営戦略や事業承継の手段として、また企業永続の手段として重要になりつつあるM&A・MBOについて、具体的な内容やポイントを、M&Aを活用した事業承継事例を交え、わかりやすく解説します。
“M&A”“MBO”について初めて学ぶ方に最適な講座です。

コースNo. B11

経営者・後継者のための事業承継セミナー

経営者・後継者

承継後の会社が成長・発展するための 「経営視点の事業承継」

対象限定 経営者・後継者限定



講師：高木秀昌

6月21日(金)
13:00~15:00

受講料 [特別会員] 無料 [メルマガ会員] 無料 [一般] 無料

事業承継は、自社株という「財産」や「経営権」というオーナー視点の話だけでは終わりません。経営視点から見れば、ビジネスモデルや組織、人財、経営の仕組み、取引先、信用、リーダーシップ等を統合的に後継者に承継する、会社にとって大切なプロセスでもあるのです。
本セミナーは、後継者に効果的・計画的に経営を承継するために、
①事業承継要素の可視化
②事業承継の推進上のポイント
を事例を交えながら、わかりやすく解説します。

※本セミナーは自社株の株価対策、資本政策、自社株や事業売却に関する内容を含みません。

コースNo. B12

“人的資本投資”時代の人材マネジメント

経営者・総務人事責任者

社員育成戦略セミナー



講師：北村信貴子

1月30日(火)、4月11日(木)、12月24日(火)
13:00~14:30

受講料 [特別会員] 無料 [メルマガ会員] 無料 [一般] 無料

「人的資本投資」この言葉は、決して大企業だけのものではありません。すべての企業が、この発想で社員教育を考えなければならない時代になりました。ビジョンを実現するのも、変革のために知恵を出すのも社員に他ならないからです。今こそ、若手社員の成長加速、中堅社員のブラッシュアップ、ベテラン社員の学び直しに着手すべきです。
本セミナーはこれからの時代の社員育成戦略に加えて、アタックス・ビジネス・セミナーの活用方法も解説します。

コースNo. B13

(注)表示価格は全て税込です。

役割に相応しい思考と
知識を体系的に習得

階層別
セミナー

取締役　役職者　リーダー
中堅社員　女性活躍　新入社員



取締役・管理職

社長の右腕として時代の変化に通用する
経営基礎力を身につけます。

実戦マネージャー短期養成コース（全３講）

※各回32名限定　後継者・管理職・現場マネージャー

第１講　判断して実行する力

管理職の役割と組織運営の基本

4月24日(水) 9:30~16:30 講師:北村信貴子
7月12日(金) 9:30~16:30 講師:岩永大作
10月23日(水) 9:30~16:30 講師:北村信貴子

受講料 ［特別会員］38,500円 ［メルマガ会員］49,500円 ［一般］55,000円

経験値の積み上げで管理職が務まる時代ではなくなりました。組織を牽引し成果を上げることが期待されている管理職。管理職に必要な力、その一番は、「判断力」だと思います。判断できない管理職は、本人もつらく、周りにとっても迷惑です。多様な属性、雇用形態と年代が一堂に会する組織を、いかに判断して効果的に動かしていくか、組織の中間に位置する管理職に求められる役割とは何か。管理職になったら一度は学んでおきたい基礎講座です。

コースNo. C1

第２講　部下と対話する力

部下との面談が劇的に変わる3つのスキル

5月9日(木) 9:30~16:30 講師:北村信貴子
7月26日(金) 9:30~16:30 講師:岩永大作
11月5日(火) 9:30~16:30 講師:北村信貴子

受講料 ［特別会員］38,500円 ［メルマガ会員］49,500円 ［一般］55,000円

「部下との面談は自分流で」という方、部下のモチベーションを間違いなく下げています。面談は、相手と場面によって効果的なスキルが異なります。また、面談をゴールに導くためには、部下の納得が何よりも重要です。一方的な発言で伝わった気になっている上司は、間違いなく損をしています。本講座は、コーチング、ティーチング、カウンセリングの基本的な理論と事例をもとに、効果的な面談進行のためのロールプレイングを行います。現代の管理職に必須の講座です。

コースNo. C2

第３講　自責で行動する力

人を動かす対人関係構築力を身につける

5月23日(木) 9:30~16:30 講師:北村信貴子
8月8日(木) 9:30~16:30 講師:岩永大作
11月20日(水) 9:30~16:30 講師:北村信貴子

受講料 ［特別会員］38,500円 ［メルマガ会員］49,500円 ［一般］55,000円

「部下を変えたい」「上司に変わってもらいたい」と思う人は多数いますが、それは可能なのでしょうか。実は、唯一行動をコントロールできるのは、他人ではなく自分であると考えることが大切です。相互に信頼感のある気持ちの良い組織を作るには、管理職自身が、行動や考え方を変える必要があります。本講座では、部下や上司と良好な対人関係を構築するための理論や考え方を体系的に学びます。誰もが悩みがちな問題を解決するための講座です。

コースNo. C3

実戦マネージャー短期養成コース

受講後100分間コーチング

対象限定 実戦マネージャー短期養成コース受講者限定

日程は個別に調整します
1回:100分　コーチ:樋江井弓子

費用 22,000円

実戦マネージャー短期養成コース受講後の確実な行動変容を促進するために、受講者とコーチとの1on1コーチングをご用意しております。
100分間コーチングでは、各講座の学びを自己の課題に置き換え、現場で確実に実践するよう、コーチが伴走します。
ご自身が取り上げた課題に対して、「あるべき姿（ゴール）を描く」→「現状を認識する」→「ギャップを埋めるための行動を決める」という手順で、コーチが質問と傾聴を繰り返しながら具体化していきます。その後は、ご自身で主体的に取り組んでいただきます。
コーチと共に、集中して自分と向き合う100分間です。

【開催形式】
ご希望に応じてオンラインもしくは弊社名古屋事務所にて開催します。

（注）表示価格は全て税込です。

取締役・管理職

NEW 新講座

部下の成長を加速させる　管理職・マネージャー・人事担当者

人事評価制度のPDCAの回し方と1on1面談の活かし方

※32名限定

2月14日(水)、6月4日(火)、10月9日(水)
13:00~16:30 講師:岩永大作

受講料 [特別会員] 無料 [メルマガ会員] 13,200円 [一般] 19,800円

面談は、目的ではなく手段であり、評価制度は、査定のためだけではなく人材育成が主な目的の制度です。そしてそれを機能させるのが1on1面談です。論理的なコミュニケーションを通じて、部下との相互理解を深めることで、コミュニケーション不全が解消し、業務全般に良い効果をもたらします。「面談をしているのに効果がない、改善しない」「面談が必須だからやっているが、時間のムダだ」と感じている方におすすめのセミナーです。

コースNo. C4

NEW 新講座

正しい傾聴の姿勢と心構え　後継者・管理職・現場マネージャー

部下の本音を引き出す傾聴入門講座

6月11日(火)、12月20日(金)
13:00~16:30 講師:樋江井弓子

受講料 [特別会員] 無料 [メルマガ会員] 13,200円 [一般] 19,800円

「部下の思いを聴きたいと思うが、どのように聴けば良いかわからない」「会話の間が持たず、自分ばかり話していた」など、部下とのコミュニケーションに悩みをお持ちの管理職の方は少なくありません。コミュニケーションの基盤は「傾聴」です。本講座は、傾聴の姿勢と心構え、基本的なスキルを学ぶ入門講座です。グループワークでは、傾聴の基本的なスキルを使って、コミュニケーションを深化させる方法を体験していただきます。部下との信頼関係を築くための礎となる内容です。

コースNo. C5

NEW 新講座

部下・後輩との
コミュニケーションギャップを回避する　管理職・管理職候補者

「指示の出し方と褒め方」の基本

6月27日(木)、12月2日(月)
13:00~16:30 講師:永田健二

受講料 [特別会員] 無料 [メルマガ会員] 13,200円 [一般] 19,800円

昔と比べ、プレイングマネージャーの状態にある方が増えていますが、部下や後輩の育成は、昔のように、「背中を見て覚えろ」では通用しません。適切な指示の出し方と、若手社員の自主性を引き出す取り組みが求められています。
本講座では、管理職や管理職候補者を対象に、今の時代にあった指示の出し方と褒め方の基本を学んでいただきます。

コースNo. C6

NEW 新講座

知らなかったでは済まされない!　取締役

取締役の法的責任と義務①
不正・不祥事から学ぶコンプライアンス

7月4日(木)
13:00~16:30 講師:外山照久

受講料 [特別会員] 無料 [メルマガ会員] 13,200円 [一般] 19,800円

コンプライアンス(法令遵守)は会社の義務であり責任です。会社のボードメンバーである取締役が法令を知らなかったでは、済まされません。今年から、本講座は2部構成となり、1部では「不正・不祥事」に関連した事案を判例に基づいてより深く学んでいただきます。「不正・不祥事」が発生した時の会社の適切な対応方法や、そもそもコンプライアンス違反を発生させない組織づくり、教育の仕方について、実例を用いて解説します。

コースNo. C7

NEW 新講座

知らなかったでは済まされない!　取締役

取締役の法的責任と義務②
労働法と判例研究

8月23日(金)
13:00~16:30 講師:外山照久

受講料 [特別会員] 無料 [メルマガ会員] 13,200円 [一般] 19,800円

ここ数年、毎年のように改正される労働法。社会・経済を取り巻く環境が激変し、労働法の改訂も、時代に合わせて広範囲で行われています。
企業において“ヒト”にまつわる問題は増える一方であり、決して見過ごすことができない重大テーマです。本講座は、“ヒト”に関する法令である労働法に特化し、判例をもとに詳しく解説します。人事労務とは異なる分野の取締役であっても、一度は学んでおかなくてはならない必須講座です。

コースNo. C8

係長・リーダー・中堅社員

次代を担う中堅社員とリーダーの
意識改革・行動変革を促進します。

NEW 新講座

話し方が変われば人生が変わる!　リーダー

リーダーが学ぶ人間関係を良くする「話し方」のポイント

2月7日(水)、6月7日(金)、10月30日(水)
13:00~16:30 講師:横田章剛

受講料 [特別会員] 無料 [メルマガ会員] 13,200円 [一般] 19,800円

「人前で自信を持って話したい」
そう望まれているリーダーの方は少なくありません。多くの方が、人前で話すことに苦手意識を持たれています。人に伝わる話をするためには、話のまとめ方、話す態度、声の大きさ、抑揚、表情など、様々な要素があります。
本講座では、これらの要素について重要なポイントをお伝えし、身につけるためのコツをつかんでいただきます。

コースNo. D1

現場を劇的に変える思考と行動力を学ぶ!　係長・リーダー・主任

現場リーダーのための リーダーシップと問題解決基礎講座

※30名限定

2月13日(火)、8月27日(火)
9:30~16:30 講師:吉崎英利

受講料 [特別会員] 無料 [メルマガ会員] 24,200円 [一般] 36,300円

仕事とは問題解決の連続です。現場を率いるリーダーは、目先の問題解決に加え、組織を率いていくリーダーとして周囲を巻き込み、改善していく力が必要です。複雑で不確実性が増すなか、問題を整理し、いかに解決に導くかが成果を左右するといっても過言ではありません。本講座では、問題解決のプロセスを構造的に分解し、わかり易くお伝えします。また、演習やケーススタディを通じて問題解決の思考プロセスを学び、実践的なスキルを体得します。

コースNo. D2

もう「無駄な会議」と言わせない!　リーダー

会議の効率性・効果性を高める ファシリテーションスキル講座

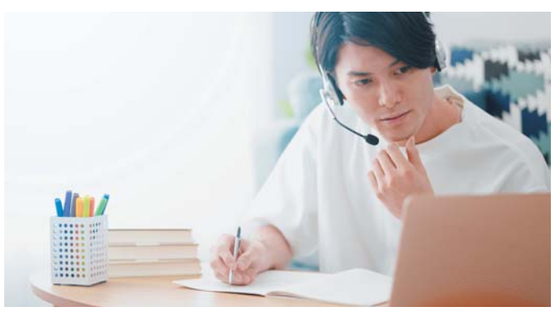
※25名限定

3月8日(金)、7月16日(火)、12月10日(火)
9:30~16:30 講師:横田章剛

受講料 [特別会員] 11,000円 [メルマガ会員] 24,200円 [一般] 36,300円

会議は、問題解決や合意形成の場として重要なものですが、効果的、効率的に進めないと時間ばかり浪費して何も成果を生まない、悪の存在となってしまいます。
本講座では、会議を効率的、効果的な場にするファシリテーションスキルを、ファシリテーションに不可欠なロジカルシンキング等のスキルと共に学ぶことができます。

コースNo. D3





(注)表示価格は全て税込です。

係長・リーダー・中堅社員

中堅・リーダー

コンサルタントの思考とコミュニケーションをマスターする

若手リーダーのための ロジカルトレーニング講座

対象限定 20代30代限定・過去未受講者限定 ※24名限定

5月14日(火)、12月3日(火)
9:30~16:30 講師:長谷川博紀

受講料 [特別会員] 11,000円 [メルマガ会員] 24,200円 [一般] 36,300円

「どうすれば自分の考えをうまく整理することができるのか」「相手にうまく伝わらないのはなぜ?」仕事を進めていくうえで、このような悩みは尽きません…。そんな時に役に立つのが「論理的に考える力・伝える力」です。
本講座では、一方的に聞くだけの座学を極力少なくし、参加者同士がコミュニケーションを取りながら理解を深められる演習を多く盛り込んでいます。
「論理的に考える力・伝える力」を一緒にトレーニングし、明日からの業務に活かしていきましょう!

コースNo. D4

リーダー・中堅・若手

全てのビジネスマン必須!“報連相”と“時間管理術”

生産性に差がつく 仕事の“段取り力”アップ講座

※30名限定

5月28日(火)、10月3日(木)
9:30~16:30 講師:吉崎英利

受講料 [特別会員] 11,000円 [メルマガ会員] 24,200円 [一般] 36,300円

「タイムマネジメント」は全てのビジネスマンに必須です。限られた時間で生産性の高い仕事をするには、指示された業務を分解していかにスケジューリングするかが大切です。また、仕事に不可欠な「報連相」の基本を改めて学ぶことで、上司、部下との関係が改善され、生産性が上がります。「タイムマネジメント」を学んだことのない方、上司からいつも「報連相」を指摘されている方、本講座で一から仕事の段取り力を学びましょう。

コースNo. D5

中堅・リーダー

事例とグループワークで戦略的思考力を磨く

若手リーダーのための 「戦略立案」超入門講座

対象限定 20代30代限定 ※24名限定

6月18日(火)、10月17日(木)
9:30~16:30 講師:小島健嗣

受講料 [特別会員] 11,000円 [メルマガ会員] 24,200円 [一般] 36,300円

厳しさが増し続けるビジネス環境の中で、勝ち抜くリーダーに必要なスキルのひとつが戦略立案力です。本講座では、翌日から使えるフレームを提供し、事業・組織・財務戦略の立案に必要な「知識」「スキル」「ノウハウ」を、事例とグループワークを通じて体得します。5年後に必要なコンセプチュアルスキルの基礎を今から学ぶことで、ワンランク上の思考を身につけてください。

コースNo. D6



女性社員活躍推進

女性社員とその上司の意識と行動を変革させる講座です。

中堅・リーダー

20代、30代の意識と行動を変える!

中堅女性社員 ブラッシュアップ講座

対象限定 社会人経験3年以上で35歳までの女性限定 ※25名限定

2月9日(金)、8月30日(金)
9:30~16:30 講師:岩月理絵

受講料 [特別会員] 11,000円 [メルマガ会員] 24,200円 [一般] 36,300円

中堅社員として会社から期待されているのは、報連相による確実な業務の遂行と、これまでの仕事を振り返り今の業務を更にブラッシュアップすることです。本講座では、女性を取り巻く外部環境の変化に触れながら、中堅社員の役割と業務改善の考え方を学びます。また、ワークを通じて、できていることとできていないことの再確認を行います。社会人経験3年以上で、もう一段上を目指すことを期待されている中堅女性社員に最適な講座です。

コースNo. E1

NEW 新講座

経営者・管理職・人事責任者・人事担当者

女性のやる気を削ぐ会社、女性を輝かせる会社、総点検!

女性社員の活躍を後押しする 「働き方改革」と「現場マネジメント」

※24名限定

3月19日(火)、9月10日(火)
13:00~16:30 講師:伊藤真依

受講料 [特別会員] 無料 [メルマガ会員] 13,200円 [一般] 19,800円

「女性活躍推進」という言葉に違和感を覚える方も多い中、いまだにこの言葉が新聞を賑わすのは、真の女性活躍が進んでいない証拠でもあります。従業員数が101人以上の事業所には「一般事業所主行動計画」策定が義務付けられ、301人以上の企業には「男女の賃金格差の公表」が義務付けられるなど、企業の対応に注目が集まっています。本講座では、令和時代の真の女性活躍を推進するために、企業として何に取り組むべきか、事例を交えて解説します。

コースNo. E2

主任以上の役職者及びその候補者

ケーススタディとワークで役割を自覚する!

実践!女性リーダー育成講座

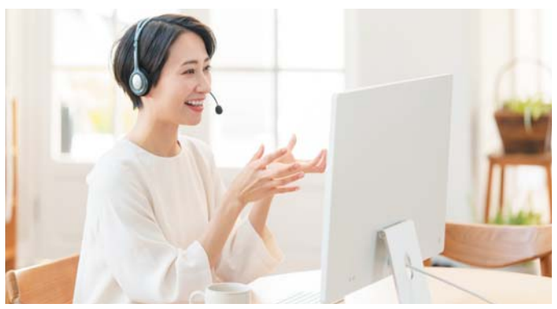
対象限定 部下を持つ方またその予定のある女性限定 ※24名限定

5月17日(金)、12月16日(月)
9:30~16:30 講師:伊藤真依

受講料 [特別会員] 無料 [メルマガ会員] 24,200円 [一般] 36,300円

女性活躍推進のための数合わせで、女性リーダーを輩出しても本人も組織も幸せにはなれません。重要なのは組織を束ねる者としての自覚を持ち、そのために必要な能力と心構えを備えた女性リーダーを育成することです。本講座では、役職者又はその候補者として、組織と部下後輩に対して主体的に働きかけ、組織に貢献することを期待されている女性リーダーを対象とした講座です。組織を動かすための考え方や、上司、部下と良好な人間関係を築くためのコミュニケーションスキルをワークを通じて学びます。

コースNo. E3





(注)表示価格は全て税込です。

若手・新人・新人教育担当

社会人に求められる基本動作と ビジネススキルを徹底指導します。

対面形式・会場開催

新社会人のマインドセットと仕事の基礎習得

新人

新入社員研修（1日速習コース）

対象限定 2024年度新入社員限定（第二新卒可） ※24名限定

【東　京】 4月4日(木)
9:30~16:30 講師:山之内大

【名古屋】 4月8日(月)
9:30~16:30 講師:嶋津紘太

受講料 [特別会員] 11,000円 [メルマガ会員] 24,200円 [一般] 36,300円

新社会人がまず身につけなければならないビジネスマナー。
社会人として重要なのは“知識”として「知っているか」ではなく、“スキル”として「身についているか」です。
本講座では、挨拶、身だしなみ、名刺交換など社会人1年目に必要な仕事の基礎を対面形式で身につけていただきます。
1日で、最低限必要な仕事の基礎を実践しながら学ぶ教育プログラムです。

コースNo. F1

NEW 新講座

対面形式・会場開催

新社会人のマインドセットと仕事の基礎習得

新人

新入社員研修（2日間コース）

対象限定 2024年度新入社員限定（第二新卒可） ※24名限定

【東　京】 4月2日(火)&4月3日(水)
9:30~16:30 講師:山之内大、阿部稚菜

【名古屋】 4月2日(火)&4月3日(水)
9:30~16:30 講師:岩月理絵、嶋津紘太
4月4日(木)&4月5日(金)
9:30~16:30 講師:岩月理絵、嶋津紘太

受講料 [特別会員] 22,000円 [メルマガ会員] 48,400円 [一般] 72,600円

新社会人がまず身につけなければならないビジネスマナー。
社会人として重要なのは“知識”として「知っているか」ではなく、“スキル”として「身についているか」です。
本講座では、挨拶、身だしなみ、名刺交換など社会人1年目に必要な仕事の基礎を対面形式で身につけていただきます。
2日間で、「講義」に加え「ゲーム」「ロールプレイング」「グループ討議・発表」などを行い、実践しながら学ぶ教育プログラムです。

コースNo. F2



新入社員の成長は上司・先輩の腕次第!

上司・先輩社員・教育担当者

OJT指導者訓練講座

3月28日(木)、8月20日(火)
13:00~16:30 講師:四戸岳生

受講料 [特別会員] 無料 [メルマガ会員] 13,200円 [一般] 19,800円

OJT（オン・ザ・ジョブ・トレーニング）は現場教育の要です。特に新入社員は、社会人1年目の仕事をOJT担当者の指導によって経験します。その指導の良し悪しが、その後の新入社員の成長を左右することは間違いありません。本講座では、OJT担当者が効果的な指導、計画的な指導、更に指導の見える化によって確実な推進を行うための方法論や考え方を解説します。加えて、ケーススタディを通じて現場指導のあり方を学べる実践講座です。

コースNo. F3

ビジネスの基本動作、振返りと定着!

若手・新人

ビジネス基礎研修

対象限定 25歳までの中途採用者及び新入社員限定 ※24名限定

5月10日(金) 9:30~16:30 講師:嶋津紘太
9月24日(火) 9:30~16:30 講師:阿部稚菜

受講料 [特別会員] 11,000円 [メルマガ会員] 24,200円 [一般] 36,300円

社会人に求められる知識・心構え・習慣は、ビジネスの土台であり、これからの成長と成果を決定づけます。ビジネスの土台が固まる前に、行動や思考の癖に誤りはないか、チェックすることが大切です。
本講座では社会人として求められる能力・スキルを学び直し、行動の定着度を確認すると共に考え方や行動の復習を行います。
また、仕事の基本となるお客様対応力を磨き、指示の受け方・報告の仕方の確実な定着を促進します。ストレスフルな現代社会の中で成長し続けるために必要な、ストレスとの付き合い方、経験学習モデルもご紹介します。
新入社員および、25才までの中途入社社員の教育にご活用ください。

コースNo. F4

20代までに身につけたい!

若手・新人

マナー&コミュニケーション講座

対象限定 10代20代限定 ※30名限定

5月24日(金)、12月6日(金)
13:00~16:30 講師:岩月理絵

受講料 [特別会員] 無料 [メルマガ会員] 13,200円 [一般] 19,800円

社員一人ひとりのマナーレベルが、会社全体の格を決定づけます。それだけマナーは重要なビジネススキルといっても過言ではありません。しかしその理解が足りず、ビジネススキルや基本動作の訓練をしていないために、人間関係において大変損をしている人が多いのも事実です。本講座は、若手・新人を対象にビジネスマナーとコミュニケーションの基本を学ぶ講座です。ビジネススキルに更に磨きをかけ、一段高い仕事のレベルを目指す方に最適です。

コースNo. F5





（注）表示価格は全て税込です。

現場で活かせる
専門知識を体系的に習得

職種別
セミナー

国際税務　会 計　簿 記
税 務　決算マスター　営業力強化　人事・労務



国際税務

海外ビジネスを強力にサポート、
知って得する実務講座です。

経営者・経理担当者

初心者でも安心。120分で国際源泉課税を学ぶ

日常取引に潜む!
事例でわかる「国際源泉課税」

4月26日(金)
13:00~15:00 講師:角谷伸司

受講料 ［特別会員］無料 ［メルマガ会員］1,650円 ［一般］5,500円

経済のグローバル化が進み、海外企業との取引が一般的になっています。皆様は海外企業や海外の個人事業者への支払の際に、源泉徴収が必要となる場合がある事を意識しているでしょうか。最近の税務調査概要を見る限り、国際源泉課税の追徴件数は依然として減少しておらず、間違いが多い項目となっています。本講座では、国際源泉に関する認識を再確認していただくとともに、事例に基づいた解説をします。

コースNo. G1

経営者・経理担当者

較差補填金から海外寄附金まで、シンプルに解説

国際税務調査は怖くない!
指摘事項まるわかり

7月17日(水)
13:00~15:00 講師:角谷伸司

受講料 ［特別会員］無料 ［メルマガ会員］1,650円 ［一般］5,500円

ますます企業の国際化が進む中、国際税務の仕組みを理解することは非常に大切です。近年では国際取引を中心に多額の否認事例も見受けられ、国内税務調査以上の事前準備が必要不可欠になってきています。本講座では、税務調査での否認事例を中心に、調査官の考え方、準備すべき書類例とともに、指摘を受けた際の税務調査での対応方法を実務に則した形式で解説します。国際税務の基本と、税務調査対応の実務対応を学びたい方必見の講座です。

コースNo. G2

経営者・経理担当者

個人にかかる国際税務を実務事例で学ぶ!

総務経理担当者の落とし穴
「海外出向社員をめぐる税金あれこれ」

9月17日(火)
13:00~15:00 講師:角谷伸司

受講料 ［特別会員］無料 ［メルマガ会員］1,650円 ［一般］5,500円

コロナとの共存が世界的に進み、海外への出張や出向は再び活発になっています。海外出向者に関する税金関係の問題は、出向者本人にも影響があるため細心の注意が必要です。本講座では、海外出向者の出国・海外赴任中・帰国する際に問題になりがちな論点を整理し解説します。また、密接に関係してくる租税条約の解釈の仕方を説明するとともに、短期滞在者免税（いわゆる183日ルール）についても考察を加えます。海外出向社員を抱える総務経理の方は必見の講座です。

コースNo. G3





（注）表示価格は全て税込です。

会計・財務・経理

会社の数字を経営に役立てる知識と会計技術を身につけます。

新講座

資金管理事例を交えて解説!

経営者・後継者・経営幹部・財務責任者

経営戦略を実現する「資金繰り管理」

要電卓

3月6日(水)、7月30日(火)
13:00~16:30 講師:向後勇輝

受講料 [特別会員] 無料 [メルマガ会員] 24,200円 [一般] 36,300円

“資金繰り管理”という言葉は皆様聞かれているかと思います。また、自社で管理を行っている方も多くいらっしゃることでしょう。では、経営戦略に基づいた将来的な資金繰り計画は立てられていますか? 毎月の実績を把握し、直近の入出金管理のみに留まっていませんか?
本講座では、経営戦略遂行における資金繰り管理の重要性を理解いただくとともに、会社の状況に合わせた資金管理事例も交えながら解説を行います。

コースNo. H1

新講座

実践! 管理会計

経営者・経営幹部

業績改善に繋げる業績の見える化と活用法

要電卓

3月21日(木)、11月15日(金)
13:00~16:30 講師:土屋元樹

受講料 [特別会員] 無料 [メルマガ会員] 24,200円 [一般] 36,300円

経営者には共通の悩みがあります。それは、自社が何で(商品・製品・部門等)儲かっているのか、儲かっていないのかが、感覚ではわかるけれども数字では把握できないケースです。今回は、管理会計を使って、業績を見える化する方法と、見える化による業績改善に繋げる為の考え方を、事例を使って学んでいただきます。また、これらを会社の仕組みとして活用することで、経営幹部の育成にも活用できることを理解いただきます。

コースNo. H2

新講座

実践! 経営計画

経営者・経営幹部

利益体質に変える経営計画の作り方

要電卓

4月16日(火)、12月4日(水)
13:00~16:30 講師:土屋元樹

受講料 [特別会員] 無料 [メルマガ会員] 24,200円 [一般] 36,300円

会社は永続することが大前提であり、そこに集う社員や取引先を幸せにすることが最大の使命として存在します。その実現の為には、外部環境の変化にも対応し、利益を継続的に計上していける強い会社であることが求められます。それは、計画経営を実践し、会社の力を高めることで可能となります。社長一人で経営するのではなく、「経営をマネジメントする道具と仕組み」を整え、社員一人一人が高い意識を持ち働く環境をつくることで会社の力が上がっていきます。本講座では、社長は何を発信し、社員に何を意識させるのか、会社の実践的な経営手法を解説します。

コースNo. H3





数字で会社を読み解く力をつける!

経営者・後継者・経営幹部・財務責任者

“図解”ひと目でわかる! はじめての財務分析入門



要電卓

※書籍進呈

6月25日(火)、12月12日(木)
13:00~16:30 講師:間瀬啓太

受講料 [特別会員] 5,500円 [メルマガ会員] 13,200円 [一般] 19,800円

本講座は、経営幹部や管理職を対象に、初めて財務分析を学ぶ方向けの講座です。決算書の構造と押さえておくべき考え方やポイントをわかり易く解説し、数字を経営に活かせるようになるための基礎をお伝えします。いつも手元において学習できるよう、『図解ひと目でわかる!決算書』(書籍)を進呈します。職種を問わず受講いただけます。

コースNo. H4

仕訳~精算表までを一気にマスター

経理・簿記初心者

はじめての経理・簿記超入門講座(2日間講座)



要電卓

※20名限定　※書籍進呈

9月12日(木)&9月19日(木)
9:30~16:30 講師:高橋優介

受講料 [特別会員] 6,600円 [メルマガ会員] 33,000円 [一般] 44,000円

簿記とは何か?からスタートし、「仕訳」「元帳」「試算表」「精算表」までの流れと、帳票の作成方法を演習を解きながら一つ一つ理解していく講座です。今や、コンピューターですべてが処理される時代ですが、簿記の考え方と仕組みを知ることは大切です。初めて経理担当になった方、これから経理部門に配属になる方が学ぶのに最適な基礎講座です。また、1日目最後の「仕訳神経衰弱ゲーム」は本講座の目玉です。

コースNo. H5

数字で語れる幹部になる

経営者・後継者・経営幹部・財務責任者

強い会社に変革する未来決算書基礎講座(2日間講座)

要電卓

※1社3名限定　※25名限定

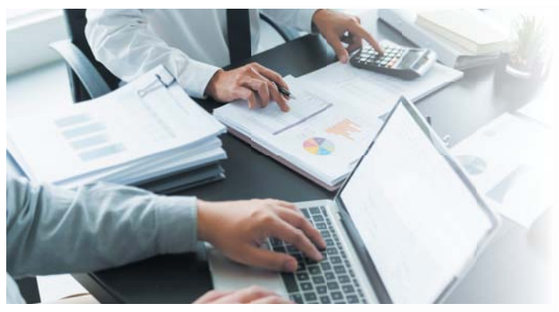
9月27日(金)&10月25日(金)
13:00~16:30 講師:川合和人

受講料 [特別会員] 6,600円 [メルマガ会員] 33,000円 [一般] 44,000円

強い会社の特徴は、幹部が数字で語れること。ビジョンと現実とのギャップが数字で把握できるようになることで、ビジョンの実現に近づきます。本講座では、会社を強く変革させる財務的思考法と数値計画の立て方を、シミュレーションツール「未来決算書®」を用いながら学んでいただきます。シミュレーションによって、様々な打ち手の効果が数字で確認できます。「事業環境変化が激しく先が見通せない」「予算は立てるがなかなか思い通りにならない」と悩んでいる経営幹部、財務担当者向けの基礎講座です。

コースNo. H6





(注)表示価格は全て税込です。

税　務

決算から法人税まで完全にマスターできる
実務者向け講座です。

経営者・経営幹部・管理職

20の重要事例から学ぶ!

中小企業のための税務調査対応法

7月25日(木)
13:00~16:30 講師:村松宏昭

受講料 [特別会員] 無料 [メルマガ会員] 13,200円 [一般] 19,800円

「税務調査の経験が少なく、どう対応したら良いのかわからない」「正しく申告したつもりが思いもよらない指摘を受けてがっかりした」という言葉をよく耳にします。本講座では、税務調査の留意点を踏まえながら、20の重要事例をとりあげ、経営者や経理責任者に役立つ税務調査の実践的対応法をわかり易く解説します。

コースNo. I1

決算マスターシリーズ(全8講)

法人税・消費税を理解したうえで会社の決算を組み立てられるようになることを目的としており、
Aコース、Bコース必要に応じて受講が可能ですが、両コース受講した方がより効果的です。

Aコース ~基礎編~　実務経験2年程度で日々の仕訳ができる方 ▶ 決算整理がほぼできるようになる

決算マスター講座1　決算整理の基礎

経理初心者

決算整理のしくみと減価償却、棚卸資産の実務

要電卓

10月8日(火)
13:00~17:00 講師:小境健太郎

受講料 [特別会員] 無料 [メルマガ会員] 17,600円 [一般] 22,000円

決算書は企業の通知表です。本講座では会社の1年間の集大成である決算書を正しく作成するための基礎を学んでいただきます。

【具体的な講座内容】
①決算の概要(決算書の種類・スケジュール)
②収益・費用の対応
③経過勘定項目
④減価償却費と棚卸資産

コースNo. I2

決算マスター講座2　決算整理の基礎

経理初心者

決算時に行う整理事項

要電卓

10月15日(火)
13:00~17:00 講師:小境健太郎

受講料 [特別会員] 無料 [メルマガ会員] 17,600円 [一般] 22,000円

決算整理を進めていく際、決算時特有の特殊な会計制度の適用を判断する場合があります。本講座ではその中でも押さえておきたい会計制度を中心に学んでいただきます。

【具体的な講座内容】
①各種引当金　②有価証券の評価替え　③外貨建取引
④特殊会計総論(リース会計・資産除去債務会計・減損会計等)　⑤決算処理と税務会計処理

コースNo. I3

決算マスター講座3　消費税の基礎

経理初心者

消費税の概要と日常処理

要電卓

10月22日(火)
13:00~17:00 講師:潮上祐香里

受講料 [特別会員] 無料 [メルマガ会員] 17,600円 [一般] 22,000円

会計の仕訳を入力する際に消費税の処理を理解していないと正しい会計処理ができません。本講座では、日々の仕訳に困らない消費税の基礎と実務をマスターしていただきます。

【具体的な講座内容】
①消費税法の概要
②非課税と課税対象外
③誤りやすい事例

コースNo. I4

Bコース ~実務者編~　決算を取りまとめる方・決算整理がほぼできる方 ▶ 法人税・消費税が理解でき申告書の作成ができるようになる

決算マスター講座4　法人税の基礎

実務者

押さえておくべき! 法人税の概要と主要論点(交際費・役員給与・貸倒等)

要電卓

10月29日(火)
13:00~17:00 講師:松田亜子

受講料 [特別会員] 無料 [メルマガ会員] 17,600円 [一般] 22,000円

法人税は損金経理要件など決算処理に大きく影響する項目があります。そこで、本講座では、法人税の概要及び主要となる論点(交際費、役員給与等)の基礎を習得していただきます。

【具体的な講座内容】
①法人税の概要　②交際費
③役員給与(報酬・賞与・退職金)
④貸倒引当金・貸倒損失

コースNo. I5

決算マスター講座5　法人税の基礎

実務者

押さえておくべき! 法人税の主要論点(減価償却の処理・寄付金・グループ法人税制等)

要電卓

11月8日(金)
13:00~17:00 講師:安井雅人

受講料 [特別会員] 無料 [メルマガ会員] 17,600円 [一般] 22,000円

講座4に引き続き、本講座では、法人税の主要となる論点(減価償却、寄付金、受取配当金等)の基礎を習得していただきます。

【具体的な講座内容】
①減価償却(償却超過の処理、特別償却等)
②寄付金
③グループ法人税制
④受取配当金の益金不算入

コースNo. I6

決算マスター講座6　法人税の応用

実務者

知って得する! 法人税の優遇税制

要電卓

11月14日(木)
13:00~17:00 講師:石川美穂

受講料 [特別会員] 無料 [メルマガ会員] 17,600円 [一般] 22,000円

法人税には納税者が選択することで適用される特別な項目があり、これらを適用することにより税負担が軽減される場合があります。本講座では、その中でも特に重要な項目を学んでいただきます。

【具体的な講座内容】
①所得税額控除
②試験研究費税制
③賃上げ促進税制

コースNo. I7

決算マスター講座7　法人税以外の申告

実務者

消費税と地方税の申告書の書き方

要電卓

11月21日(木)
13:00~17:00 講師:中村亮太

受講料 [特別会員] 無料 [メルマガ会員] 17,600円 [一般] 22,000円

決算作業とともに行う税額計算には、法人税以外に消費税と地方税があります。本講座では、消費税と地方税を算定する上で、必要な注意事項を申告書の書き方を踏まえて学んでいただきます。

【具体的な講座内容】
①消費税申告(適用税率、個別対応)
②地方税(法人税との連動・分割基準・外形標準課税)

コースNo. I8

決算マスター講座8　法人税の申告

実務者

わかりやすく解説! 法人税の申告書の書き方

要電卓

11月27日(水)
13:00~17:00 講師:松浦祐士

受講料 [特別会員] 無料 [メルマガ会員] 17,600円 [一般] 22,000円

法人税の主要論点を理解していただいた後、それらを法人税の申告書に反映し、完成させる必要があります。本講座では、法人税申告書を読めるようになっていただくことを目的に、法人税申告書の主軸となる別表4(法人税法上の損益計算書)と別表5(1)(法人税法上の貸借対照表)を中心に申告書の書き方を学んでいただきます。

【具体的な講座内容】
①税額計算の概要　②別表の関係(4と5)
③税効果会計の概要

コースNo. I9

(注)表示価格は全て税込です。

営　業

営業力を確実に向上させる
知恵とマインドを学びます。

NEW 新講座

営業マネジメントの決定版!

営業マネージャー・営業責任者

営業目標を絶対達成させる「予材管理」徹底解説

3月12日(火)、8月22日(木)
13:00~16:30 講師:山北陽平

受講料 [特別会員] 無料 [メルマガ会員] 13,200円 [一般] 19,800円

この講座では、営業目標を達成することが当たり前になる「予材管理」の考え方を解説します。「予材管理」を実践することで、クライアントの7割が当社の支援を終了した今もなお事業目標を達成し続けています。
予材管理の考え方は営業組織の基盤となる仕組であり営業の型です。
「最低でも目標達成する状態を手に入れたい」と思う営業責任者の方は是非ご参加ください。

コースNo. J1

部下育成のキホンを学ぶ!

営業次世代マネージャー

営業「次世代マネージャー」養成講座

※30名限定

5月1日(水)、9月5日(木)
13:00~16:30 講師:小嶋武志

受講料 [特別会員] 無料 [メルマガ会員] 13,200円 [一般] 19,800円

外部環境が激変し、先行きが不透明な時代。併せて、内部環境であるヒトにも、より配慮した部下育成が求められています。
しかし、多くの営業マネージャーは、体系立てた営業の知識・技術がさほどないまま指導者の立場になっています。その結果、思うように部下を育てられない、若手社員の退職が続く・・・
このような悪循環が発生しかねません。
そこで本講座では「次世代マネージャー」に焦点をあわせ、次世代の営業マネージャーが今から知っておくべき目標達成の知識と技術について解説します。環境変化の激しい時代、企業の生き残りのカギを握るのは「次世代マネージャー」です!

コースNo. J2

人事・労務

令和時代の人材マネジメントと
労務管理の基本を学びます。

これからは採用が9割!

経営者・役員

いい人財が集まる戦略と戦術

対象限定 経営者・役員限定

2月16日(金)、6月3日(月)、9月30日(月)
13:00~16:30 講師:酒井利昌

受講料 [特別会員] 無料 [メルマガ会員] 13,200円 [一般] 19,800円

「求人企業のなかで、我社はなかなか認知されにくい…」
「求職者にどうアピールして良いかわからない…」
「他社との待遇面の競争にもさすがに限界がある…」
このようなことを考えている経営者、役員の皆様に、いい人財が「集まる」会社は、どういう考え方で採用活動をし、採用戦略を練っているのか?その思考法と実践法をお伝えします。
本講座をきっかけに「応募数が30倍になった」「採用数が前期9名から20名に増加できた」「採用できる人財のレベルが上がった」などお喜びの声が届いています。
※採用担当者の方は、経営者・役員の方とご参加の場合は受講可能です。

コースNo. K1

NEW 新講座

法的根拠をわかりやすく解説!

管理部門責任者・担当者

知らなかったでは済まされない! 労働基準法・社会保険制度の基礎知識(2日間講座)

要自社就業規則

6月14日(金)&6月28日(金) 13:00~16:30 講師:四戸岳生
10月7日(月)&10月21日(月) 13:00~16:30 講師:山之内大

受講料 [特別会員] 無料 [メルマガ会員] 33,000円 [一般] 44,000円

労務管理を行う担当者には、各種対応の判断軸となる“原理原則の基本知識”が不可欠です。本講座では、社員が入社してから退社するまでに発生する実務と労働基準法と社会保険制度の紐づきを理解いただきながら、日々の業務を法的な観点から点検します。普段何気なく行っている業務の見直しを行いたい方、自社の労務管理の方法に疑問や不安を感じている方向けの講座です。労働基準法と社会保険制度の概要を踏まえ実務対応上のポイントを演習を交えて解説します。
※自社の就業規則をご持参ください。

コースNo. K4

会社を守り、社員を守る

管理職

管理職が知っておくべき労働法 問題社員の対処方法基礎知識

※36名限定

3月26日(火)、7月19日(金)
9:30~16:30 講師:吉崎英利

受講料 [特別会員] 無料 [メルマガ会員] 24,200円 [一般] 36,300円

「社員の権利主張が強くなった」「問題社員をどう扱えば良いのか」労働法の規制が強まる中、企業において今や最大のリスクは「ヒト」です。多くの現場で、問題社員を抱えた管理職が対応に追われ苦悩しています。ネット社会によって情報が氾濫し、問題社員の行動がエスカレートすることも予測されるなかで、いかに早期に問題を発見し予防するかが大切です。本講座は、現場管理職が問題社員に対する正しい対処法を身につける実務講座です。

コースNo. K2

新人・若手の定着や成長に効果的!

管理職・マネージャー・教育担当者・人事総務責任者

若手社員をやる気にさせる「キャリア面談」の進め方

※32名限定

9月6日(金)
13:00~16:30 講師:岩永大作

受講料 [特別会員] 無料 [メルマガ会員] 13,200円 [一般] 19,800円

「若手社員の離職が気になる」「先が見えないという理由で退職する」「キャリアって何?」などの問題意識をお持ちの方、是非ともご参加ください。今や社員一人ひとりが「キャリアオーナーシップ」を持つべき時代であり、キャリア教育も重要な社員教育テーマです。また、現場の指導者が若手社員のキャリア形成について理解を深めることも大切です。本講座では、キャリア教育の支援事例を通じて、自社に展開するためのヒントを学んでいただきます。

コースNo. K5

この言動はハラスメント?

経営者・管理職・人事責任者・人事担当者

管理職必見! メンタルヘルス・ハラスメント基礎知識

※24名限定

4月19日(金)、11月1日(金)
13:00~16:30 講師:伊藤真依

受講料 [特別会員] 無料 [メルマガ会員] 13,200円 [一般] 19,800円

パワハラ防止法が全企業に対して施行された背景には、職場におけるメンタルヘルス不全や、「パワハラ」に代表される各種ハラスメントの深刻化があります。本講座では知らなかったでは済まされない、メンタルヘルス・ハラスメントの基礎知識を習得するとともに、判例紹介・ケーススタディーを通じてハラスメントの判断基準と実際の現場で活用できる社員育成のポイントを学びます。

コースNo. K3



(注)表示価格は全て税込です。

経営者・後継社長・経営幹部向け

EXECUTIVE SEMINAR

アタックス社長塾



アタックス社長塾の特徴

- アタックス社長塾は、長年の経験に基づいて体系化された、「強くて愛される会社」の経営論を次世代経営の基盤としてお伝えしています。
- 受講期間中、現場の第一線で活躍するコンサルタントが、受講生一人一人に寄り添い、皆様の成長をサポートする「個別伴走コンサルティング」を提供しています。
- 「価値創造計画策定実習」を通じて、経営者としての使命が明確になり、自信と覚悟が生まれ、自己変容につながります。

開催概要	
日　程	2024年4月～2025年3月まで
研修時間	二日間研修　1日目／13時00分～19時00分　2日目／10時00分～17時00分 一日研修　10時00分～17時00分
内　容	研修：全23講 個別伴走コンサルティングセッション：全9回（ZOOMを使用した1on1オンラインセッション） 入塾前面談：全1回、定期報告会：全2回（中間報告会、最終報告会）
研修場所	二日間研修　都市センターホテル（東京） 一日研修　TKPガーデンシティPREMIUM名古屋新幹線口（名古屋）、都市センターホテル（東京） ※第12講の企業視察会を除きオンライン受講が可能です。 ※【二日間研修】のご宿泊先は、参加される塾生ご自身でご手配いただきますようお願いいたします。
対象者	後継者（入社2年以上）、現役経営者（就任5年以内）、経営幹部／候補（入社2年以上）
募集定員	24名限定　※最小催行人数12名
受講費用	一括　2,150,000円（税込2,365,000円） ※全23講の研修・教材費、個別伴走コンサルティング、面談・定期報告会、強くて愛される会社研究所視察ツアー入会金・年会費などを含みます。
申込期限	2024年2月末日までにお申し込みください。※先着順受付・定員に達し次第締切とさせていただきます。

内容詳細や
お申し込みについては
ホームページを
ご覧ください

お申込み・お問い合わせ先
株式会社アタックス 社長塾事務局　名古屋市中村区名駅4-4-10 名古屋クロスコートタワー8階
TEL 052-586-8841（土日祝日を除く 9:00～17:30）　メール shachoujuku@attax.co.jp

アタックス社長塾の詳細につきましては、弊社ホームページをご覧ください。　アタックス社長塾　検索

経営者・後継者・経営幹部向け

1 on 1 COACHING

アタックスビジネスコーチング

NEW 新講座

オンライン1on1 財務力アップコーチング ～初級編～　新企画!

―これまで100名を超える経営者・後継者・幹部が受講―

このような方にお勧めです

- ☑ 決算書は専門的すぎて興味が湧かない
- ☑ 決算書を見たことはあるが、経営と結び付けて考えたことがない
- ☑ 会社の状況を数字で判断できるようになりたい
- ☑ 決算書が金融機関や同業他社などからどう見られているのかを知りたい

財務力アップコーチングの目標

① 決算書の構造、透明度と正直さを理解する
② 決算書から自社の現状の姿を明らかにする
③ 自社の課題解決に向けた目標を設定する
④ 決算書を読む楽しさ・面白さを実感する



コーチングの流れ

準　備
・貴社の決算書（直近3期分）を提出していただきます。
・**テキスト**と**動画**により、事前学習をしていただきます。

第1回　決算書の正直さと面白さの体感
・貴社の決算書と動画の内容に沿って、コーチとの対話を通じ、**決算書の基本用語と特徴**を学びます。
・**金融機関や同業他社**などから何を見られているのか、どう判断されているのかを理解します。

第2回　自社の財務課題の検討
・コーチより、貴社の決算書から分析した**財務上の着眼点と課題**を提示します。
・財務上の課題1つ1つに対して、コーチと共同検討を繰り返し、取り組むべき**財務課題の優先順位付け**を行います。

第3回　未来決算書®の検討
・取り組むべき**優先財務課題の解決策**について、コーチと対話しながら決断していき、**ご自身が何をすべきなのか**を行動項目として明確にします。

担当コーチ


川越　章


岡田 昌樹


諸戸 和晃

実施方法	■オンライン ※Microsoft Teamsを使用します。
コーチング期間	■1回60分×3回 ※月1回のご受講を推奨します。 ※開始時期は、お申し込み時にご相談させていただきます。
費用	■全3回／176,000円（税込）

お申込みは、お電話又は右記ホームページのお申し込みフォームよりお問い合わせください。　アタックスビジネスコーチング申し込み　検索

お申込み・お問い合わせ先
アタックスビジネスコーチング事務局　名古屋市中村区名駅4-4-10 名古屋クロスコートタワー8階
TEL 052-586-8840（土日祝日を除く 9:00～17:30）

アタックスビジネスコーチングの詳細につきましては、弊社ホームページをご覧ください。　アタックスコーチング　検索



強くて愛される会社研究所　検索

Strong and Lovable companies Institute

強くて愛される会社研究所

小さな巨人企業を創りあげた「社長」が率いる会社で
イキイキ働く社員さんの息づかいを感じる。

日本で唯一 企業視察ツアーを定期運行している会員制クラブ

素晴らしい絵画を描くためには、「優れた技法（やり方）を知ることと同様に、
素晴らしい絵画（あり方）を鑑賞し続けること」も重要である。

最近の視察ツアー開催実績



2023年6月　会宝産業株式会社
（石川県金沢市）



2023年7月　福井経編興業株式会社
（福井県福井市）



2023年8月　中村ブレイス株式会社
（島根県大田市）



2023年9月　リボン食品株式会社
（大阪府大阪市）

今後の視察ツアー予定

開催日	視察先	地域	内　容
2023年11月22日（水）	株式会社HEADS	大阪府	元ブラック社長の大改造で、社員から愛される「幸せ創造会社」へ変貌
2023年12月14日（木）	東海バネ工業株式会社	兵庫県	東京スカイツリーや宇宙ロケットを支えるバネをつくる
2024年1月25日（木）	徳武産業株式会社	香川県	足元に笑顔を届ける会社。高齢者・障がい者の潜在ニーズにきめ細やかな対応
2024年2月13日（火）	株式会社エコ建築考房	愛知県	社員の5人に1人は元お客様。お客様に就職先としても選ばれ働きたくなる企業
2024年3月15日（金）	株式会社生活の木	東京都	ハーブを一番愛しているのは社員たち。お客様が社員になり、次々と新用途を開発
2024年3月28日（木）	株式会社フジワラテクノアート	岡山県	伝統的な麹づくりの全自動無人化を実現した、醸造機械のトップメーカー
2024年4月25日（木）	株式会社日本レーザー	東京都	ありえないレベルで人を大切にしたら23年連続黒字になった会社
2024年5月14日（火）	カモ井加工紙株式会社	岡山県	1923年創業の100年企業。マスキングテープのリーディングカンパニー
2024年6月11日（火）	清川メッキ工業株式会社	福井県	小さな福井の町の中から 世界を動かす技術がある
2024年7月8日（月）	栄研化学株式会社	栃木県	便潜血検査用試薬 国内シェアNo.1および、尿検査用試薬 国内シェアNo.1
2024年9月10日（火）	伊賀の里モクモク手作りファーム	三重県	おいしさ、安心、新鮮の3 拍子揃った広大なテーマパークで伊賀地域を活性化
2024年10月7日（月）	株式会社ツムラ	茨城県	医療用漢方製剤は国内シェア83.2%。茨城工場には漢方記念館・薬草見本園を併設
2024年11月22日（金）	めもりあるグループHD株式会社	北海道	事前相談された95%の方が満足の心のこもったサービス

お申込み・お問い合わせ先
強くて愛される会社研究所
Strong and Lovable Companies Institute
（東京都知事登録旅行業 第2-7265号）
TEL 03-6479-5432（土日祝日を除く 9:00～17:30）
東京都千代田区神田神保町1-105
神保町三井ビルディング16F

今後の視察ツアー詳細につきましては、「強くて愛される会社研究所 公式HP」をご覧ください。
強くて愛される会社研究所　検索

LANGUAGE & COMMUNICATION TRAINING CENTER, JAPAN
日本話し方センター®



話しベタで損をしていませんか？

人生は話し方＆聴き方ひとつで変わります!

私たちは、社会で生活していく中で、多くの時間をコミュニケーションに費やしています。
朝のあいさつに始まり、家族や同僚、お客様との会話、プレゼンテーション、面接等々。
あなたの話し方は、訓練することでいくらでも上手になります。
70年の実績がその証明です。
実践を交えたカリキュラムであなたの話し方・聴き方をトコトン伸ばします。

ベーシックコース（東京開催）

基本・発展・応用とステップアップしていくコースです。　回数 全12回（合計24時間）　料金 66,000円

最初は基本を集中的に学びます。徐々に効果的な話し方を身につけていき、分かり易い話し方を習得することができます。

	回	講義内容	実習内容
Step.1 基本を学ぼう	1	コミュニケーション力をつける話し方①	
	2	あがり症はこれで解決!	自分を印象づける自己紹介
	3	スピーチはまず材料集めから	挨拶を実行した結果を体験談で話す
	4	心の伝わるスピーチのまとめ方	挨拶の体験談をまとまりのある話にして話す
Step.2 効果的に話そう	5	スピーチを輝かせる5つの要素	体験談を分かり易く話す①
	6	コミュニケーション力をつける話し方②	体験談を分かり易く話す②
	7	聴き手の心に響くスピーチスキル	嬉しかった体験を5つの要素で話す
	8	効果絶大!ビジュアルスピーチ法	嬉しかった体験に音声表現を加えて話す
Step.3 応用力を身につけよう	9	コミュニケーション力をつける話し方③	ほめことばのトレーニング
	10	聴き手の心をつかむ話の材料とは	この教室で学んで得たこと
	11	相手の心を動かす心理説得のスキル	心を動かす心理説得をロールプレイ
	12	●成果発表コンクール　●創業者江上ひろしの「心を動かす話し方」のビデオ視聴　●修了式	

2日間集中コース（東京開催）

ベーシックコースの内容を2日間で集中的に学ぶコースです。　料金 88,000円

1日目	
10:00	集 合・オリエンテーション
10:00～12:00	【講義】良い人間関係をつくる話し方① 人生を変える話し方（ビデオ視聴）
12:00～13:00	昼 食
13:00～13:30	【実習】自己紹介（ビデオ収録・放映）
13:30～15:30	【講義】人前であがらぬ方法 話の材料集め／具体的な話し方
15:30～19:30	【実習】スピーチ実習、発表① （途中、軽食を提供します）
19:30～20:00	【講義】良い人間関係をつくる話し方②

2日目	
8:30	集 合
8:30～ 9:30	【実習】スピーチ発表②
9:30～10:30	【講義】良い人間関係をつくる話し方③
10:30～13:30	【実習】スピーチ実習、発表③ （途中、昼食休憩をはさみます）
13:30～16:00	【実習】スピーチ実習、発表④ （成果発表、ビデオ収録・視聴）
16:00～17:00	レポート作成 修了式 結びのことば（ビデオ視聴）

企業内研修

日本話し方センターでは企業内研修も承っております。　回数 料金 内容によって異なります。

御社のニーズに合わせて最適なプログラムを設計し、実施いたします。
職場・取引先でのコミュニケーション力向上、公的な場でのスピーチ改善等々にご活用ください。弊社講師が丁寧にご指導いたします。

（注）表示価格は全て税込です。

お申込み・お問い合わせ先
株式会社日本話し方センター
TEL 03-3518-6362（日・祝日を除く 10:00～17:00）
東京都千代田区神田神保町1-105 神保町三井ビルディング16F
メール hanashikata@attax.co.jp

コースの開催日等の詳細・お申し込みは弊社ホームページでご確認ください。
日本話し方センター　検索

所在地

東京事務所
〒101-0051
東京都千代田区
神田神保町1-105
神保町三井ビルディング16F
TEL(03)3518-6363
FAX(03)3518-6366



名古屋事務所
〒450-0002
名古屋市中村区
名駅4-4-10
名古屋クロスコートタワー8F
TEL(052)586-8829
FAX(052)586-8833





大阪事務所
〒530-0047 大阪市北区西天満2-6-8 堂島ビルヂング2F
TEL(06)6364-1350　FAX(06)6364-1351



静岡事務所
〒420-0857 静岡市葵区御幸町11-30 エクセルワード静岡ビル12F
TEL(054)205-8180　FAX(054)205-8120



仙台事務所
〒980-8485 仙台市青葉区中央1-2-3 仙台マークワン16F
TEL(022)706-1625　FAX(022)706-1626

メルマガ会員登録のご案内

セミナーの**定期ご案内**や、**経営に役立つコラム**を配信させていただきます。
この機会に是非ご登録ください。

メルマガ会員 ご登録の3大メリット

1 会員メリット
アタックス・ビジネス・セミナーが
お得な価格で受講いただけます。

2 会員メリット
各種セミナー情報のご案内を
お送りします。

3 会員メリット
コンサルタントによる
時流解説（コラム）をお送りします。
経営に関わる時事ニュースについて
専門コンサルタントによる解説を毎週お届けしております。

メルマガ登録はこちらから　www.attax.co.jp/mailmagazine/

経営・税務・人財育成
アタックスグループ
Attax Group

(株)アタックス
アタックス税理士法人
(株)アタックス・ビジネス・コンサルティング
(株)アタックス・ヒューマン・コンサルティング
(株)アタックス・セールス・アソシエイツ
(株)アタックス・エッジ・コンサルティング
(株)アタックス戦略会計社
(株)日本話し方センター

「申込書」にご記入いただいた個人情報の取扱いについて

（会員情報の取扱い）
1.当社は、会員が登録した情報および会員によるサービスの利用履歴等の情報（以下、「会員情報」という）を会員サービスの提供、当社からのご連絡、または会員サービス運営上の管理に使用し、当社個人情報保護方針（プライバシーポリシー）に基づき、適切に管理、取扱いします。
2.当社は、会員の同意を得ることなく前項に定める用途以外に会員情報を利用しません。
3.第1項に定める本会員サービスの運営に外部委託等を必要とする場合には、当社は外部委託先との間で会員情報の秘密保持に関する協定を締結したうえで、必要最小限の会員情報を提供することができるものとします。
4.当社は、第1項から第3項および以下の各号のいずれかに該当する場合を除き、会員情報を第三者に提供しません。
1）会員の同意が得られた場合。
2）法令または公的機関の命令または要請による場合。
3）合併・会社分割・営業譲渡等により第三者に事業を承継させる場合。
4）個別の会員が特定できない状態で提供する場合。

セミナー検索はこちらから　アタックスグループ　検索