

【対象】女性限定 先着24名！！

ワーキングマザー：復職準備中の方、育休中の方、産休前の方、ライフプラン計画中的の方

オンライン開催のため復職準備にも最適！

時短勤務でも一目置かれる仕事術

～自分に納得でき組織に貢献できる仕事の仕方～



■仕事と子育てを両立する極意を学びます！



～仕事に対する向き合い方と時短術、周囲との関係構築で差がつく！～

優秀な女性社員が出産と育児を機に退職してしまうケースは決して少なくはありません。そのほとんどが、育休明けの仕事と育児の両立に悩み、誰にも相談できないまま、退職を選択しています。本講座は、育休後に職場に復帰した社員が、時短であってもしっかりと貢献できる仕事術を身につけ、更に周囲との上手な関係づくりを通じて、自分自身も納得して働くための講座です。女性活躍には両立支援策としての教育が不可欠です。是非とも貴社の女性社員の両立支援講座としてご活用ください。

【人事総務の皆さま、こんな現象はおきていませんか？】

- ×「育児に専念したいから」と退職を申し出る社員が多い
- ×「第二子の壁」を乗り越えられず出産を機会に退職してしまう
- ×育休復帰後、保育園の呼び出しで早退することが多く、
「職場に迷惑をかけるから」と退職してしまう
- ×両立の悩みを誰にも相談できず経験ある社員が辞めてしまう



◆2021年 3月11日(木)
10:00～15:00 (受付/9:30～)
※希望者でオンラインランチ(12:00～13:00)

◆オンライン開催

- ★受講方法：Zoom
- ★開催形式：ミーティング（受講者の発言あり、受講者のカメラオン）
- ★受講に必ず必要なもの
 - 1.パソコン（一人一台）
 - 2.マイク、スピーカー（ヘッドセットまたはマイク付きイヤホンを推奨）
 - 3.WEBカメラ（パソコン内蔵も可）
 - 4.ネット環境（Zoomのご使用が初めての方は、必ずパソコンにZoomをダウンロードしてください。）
- ※ノートパソコンの場合、ウェブカメラ・マイク・スピーカーの機能を搭載しているものが多いですが、内蔵されていない場合は、接続可能な外付け機器をご用意ください。
- ※デスクトップパソコンの場合、これらの機器を別途ご準備いただく必要があります。
- ※周りを気にせずに受講ができ、音もクリアに聴こえるヘッドセットやマイク付きイヤホンのご利用を推奨します。
- ※スマートフォンやタブレットでも受講可能ですが、一部機能が使用できないことがありますので可能な限りパソコンでご受講ください。

料金

◆11,000円（税込） / 1名

講師

株式会社アタックス・ヒューマン・コンサルティング
コンサルタント 伊藤 真依（いとうまい）



【略 歴】

青山学院大学卒業後、スターバックスに入社し、店舗の人材育成に従事。コーチングやファシリテーションの経験を重ね、ヒトが組織を輝かせる要であることを認識する。

現在は、「ヒトの成長を組織の成長に繋げる」ことをモットーに人事コンサルタントとして業務に取り組んでいる。また、ドイツ人の夫と息子と共に自らワークライフバランスを実践する日々を送っている。

3 / 1 1 (木)

カリキュラム

1. ワーキングママをとりまく現状と今後
 - (1) ワーキングママをとりまく現状の確認
 - (2) ワーキングママが会社とWin-Winの関係で働くには？
2. 現状の整理とありたい自分像
 - (1) 自己紹介ワーク
【グループワーク】
 - (2) ワーキングママとして得たもの・失ったもの
【グループワーク】
 - (3) グループワークから得た気づき
3. 仕事の品質をグッと上げる2大ポイント
 - (1) 人間関係と影響力
 - ・あなたの影響力は？
 - ・人間関係の悩みを解決する自己と他者の捉え方
 - ・短時間勤務でも、周囲からサポートしてもらえる人の心得
 - (2) ビジネス・コミュニケーション
 - ・目的に応じた使い分けのポイント
 - ・ビジネス・コミュニケーションの3原則
 - ・最短距離で成果に近づく事実の見極め
 - ・コミュニケーション実践ワーク
【グループワーク】
4. 会社から評価される仕事の仕方とは
 - (1) 仕事の目的と正しい成果
 - (2) 目標設定と作業スケジュールのコツ
 - (3) タイムマネジメントの勘所
5. 今後の実行宣言
本日の気づき共有&実行宣言

アタックス ワーママセミナー

検索

お申し込みはFAX、またはインターネットで

F A X 052-586-8832

会社名			ご芳名
住 所	〒	お申し込み責任者(請求書送付先)	部署・お役職
	TEL() -		E-mail
			会員区分 ☐ 特別会員 ☐ 人事労務研究会会員 ☐ メルマガ会員 ☐ 一般
ご芳名		部署	お役職