2025 ATTAX SEMINAR GUIDE

ON LINE

アタックスセミナーガイド

〝知っている〟から〝できる〟へ
教育は企業成長の未来投資！

【Service lineup】

- アタックス・ビジネス・セミナー
- アタックス社長塾
- アタックスビジネスコーチング
- 強くて愛される会社研究所
- 日本話し方センター

経営・税務・人財育成
アタックスグループ
Attax Group

2025 ATTAX SEMINAR GUIDE

アタックスセミナーガイド

私たちのパーパス

“強くて愛される会社”を一社でも多く世に生み出す

Attax Group®

アタックスグループとは

創業79年目を迎えるアタックスグループ。昭和21年、戦後の混乱冷めやらぬなか、今井冨夫が「計理士今井冨夫事務所」を開設したのが始まりです。以来、長きに渡り、常に中堅中小企業の社長の皆様に寄り添い、事業の承継、事業の発展に向け、全力でご支援して参りました。現在では、東京・名古屋・大阪・静岡・仙台と全国に拠点を持ち、公認会計士・税理士・中小企業診断士・社会保険労務士など、232名の各分野のプロフェッショナルが、企業の持続的成長に必要なあらゆる経営課題をトータルでサポートしています。

グループスタッフ

◎総員233名

公認会計士	22名
税理士	52名
税理士試験合格者	2名
中小企業診断士	23名
社会保険労務士	5名
CFP	3名
AFP	11名
高度情報処理技術者	3名
MS認定システムエンジニア	1名
	他
顧問弁護士	6名
顧問税理士	8名

（2025年1月1日現在）

講演実績

※株式会社は省略、五十音順

池田泉州銀行
SMBCコンサルティング
NCBリサーチ&コンサルティング
OKB総研
大阪商工会議所
大阪中小企業投資育成
京都銀行
三十三総研
滋賀銀行
静岡銀行
静銀経営コンサルティング
七十七銀行
十六総合研究所
荘内銀行
全国地方銀行協会
ダイヤモンド社
帝国データバンク
東京商工会議所
東京中小企業投資育成
名古屋銀行
名古屋商工会議所
名古屋中小企業投資育成
日本銀行
日本経営合理化協会
日経BP社
日経ビジネススクール
日本経済新聞社
肥後銀行
百五総合研究所
広島銀行
文藝春秋
北都銀行
みずほ銀行
みずほ総合研究所
三井住友銀行
三菱UFJ リサーチ&コンサルティング
りそな銀行
りそな総合研究所
琉球銀行

お問い合わせはこちら　経営情報室　052-586-8829

統括会社アタックスの役員紹介

（2025年1月1日現在）

代表パートナー Head partner

丸山 弘昭 [MARUYAMA Hiroaki]
- アタックスグループ 代表パートナー
- 公認会計士・税理士

西浦 道明 [NISHIURA Michiaki]
- アタックスグループ 代表パートナー
- 人を大切にする経営学会 副会長
- 公認会計士・税理士

林 公一 [HAYASHI Koichi]
- アタックスグループ 代表パートナー
- アタックス税理士法人 代表社員
- 公認会計士・税理士

村井 克行 [MURAI Katsuyuki]
- アタックスグループ 代表パートナー
- アタックス税理士法人 代表社員
- 税理士

パートナー Partner

愛知 吉隆 [AICHI Yoshitaka]
- アタックス税理士法人 代表社員
- 税理士

横山 信弘 [YOKOYAMA Nobuhiro]
- 株式会社アタックス・セールス・アソシエイツ 代表取締役（社長）

池ヶ谷 穣次 [IKEGAYA Joji]
- 株式会社アタックス・ビジネス・コンサルティング 代表取締役（会長）
- 中小企業診断士

伊藤 彰夫 [ITO Akio]
- アタックス税理士法人 代表社員
- 公認会計士・税理士

平井 啓介 [HIRAI Keisuke]
- 株式会社アタックス・ビジネス・コンサルティング 代表取締役（社長）
- 中小企業診断士

シニアパートナー Senior Partner

磯竹 克人 [ISOTAKE Katsuhito]
- アタックス税理士法人 代表社員
- 税理士

北村 信貴子 [KITAMURA Shikiko]
- 株式会社アタックス 執行役員
- 中小企業診断士 産業カウンセラー

執行役員 Executive officer

村松 宏昭 [MURAMATSU Hiroaki]
- アタックス税理士法人 代表社員
- 税理士

長沢 健史 [NAGASAWA Takeshi]
- アタックス税理士法人 代表社員
- 税理士

青木 規朗 [AOKI Noriro]
- アタックス税理士法人 代表社員
- 税理士

稲木 武雄 [INAKI Takeo]
- アタックス税理士法人 代表社員
- 税理士

有賀 雄一 [ARIGA Yuichi]
- アタックス税理士法人 社員
- 税理士

廣瀬 明 [HIROSE Akira]
- 株式会社アタックス・ビジネス・コンサルティング 取締役

森下 大 [MORISHITA Dai]
- 株式会社アタックス・ビジネス・コンサルティング 取締役
- 公認会計士

浦井 耕 [URAI Ko]
- 株式会社アタックス・ビジネス・コンサルティング 取締役
- 税理士

桑原 賢一 [KUWABARA Kenichi]
- 株式会社アタックス・セールス・アソシエイツ 取締役（副社長）

永田 健二 [NAGATA Kenji]
- 株式会社アタックス・ヒューマン・コンサルティング 取締役（社長）

酒井 悟史 [SAKAI Satoshi]
- 株式会社アタックス・エッジ・コンサルティング 代表取締役（社長）
- 公認会計士

松野 賢一 [MATSUNO Kenichi]
- 株式会社アタックス 金融ソリューション室 室長

丹羽 亮介 [NIWA Ryosuke]
- 株式会社アタックス 情報システム室 室長
- 公認会計士・税理士

西 公通 [NISHI Masamitsu]
- 株式会社アタックス クラフトパーソンズ・センター センター長

2025
ATTAX SEMINAR GUIDE

Index

目 次

アタックス・ビジネス・セミナー 4〜36

講座ラインナップ 4
特別会員制度のご案内 5〜6
オンラインセミナーの参加方法 7〜8
年間スケジュール 9〜12
年間セミナー詳細 13〜34
◉ 時流潮流セミナー 13〜14
◉ 経営者セミナー 16〜19
階層別セミナー
◉ 取締役・管理職 21〜23
◉ 係長・リーダー・中堅社員 24
◉ 女性活躍推進 25
◉ 若手・新人・新人教育担当 26
職種別セミナー
◉ 国際税務 28
◉ 会計・財務・経理 29〜30
◉ 税務 31〜32
◉ 営業 33
◉ 人事・労務 34
お申込みのご案内 35
講師派遣型 企業研修のご案内 36

アタックス社長塾 37

アタックスビジネスコーチング 37

強くて愛される会社研究所 38

日本話し方センター 38

SEMINAR Lineup
アタックス・ビジネス・セミナー
講座ラインナップ

2025年のアタックス・ビジネス・セミナーはオンラインにて開催します。

＊A2:「理念経営セミナー」、F1 :「新入社員研修」は対面形式です。

		経営			人財育成・営業力アップ		ビジネススキル
経営者セミナー	経営者・後継者・経営幹部	新春経営者セミナー:A1	令和時代の成功する事業承継!:B1	為替・金利激変時代に会社を守るための知恵と工夫:B15	社員育成戦略セミナー:B7	営業組織をレベルアップさせる営業社員研修の考え方:B17	
		理念経営セミナー:A2	オーナー社長が会社を承継するための税の基礎講座:B2〜B6	利益構造の課題を「見える化」する管理会計:B16	経営コーチングの基本を学ぶ体験講座:B9		
		大武健一郎「世界経済・日本経済」:A3	中小企業の「サステナビリティ経営」入門:B8	なぜ「強くて愛される会社」には若者が入社を希望するのか?:B18	後継者が乗り越えなければならない3つの壁:B11		
		経営トップ対談:A4	労務リスク総点検!最新!労働法改正セミナー:B10	将来を見据えた“経営視点”の事業承継:B19	“社員が輝き会社が変わる”人事制度の見直し方:B12		
			海外展開で発生する「さまざまな税金」:B14		営業成果を上げる「KPIマネジメント」教育の考え方:B13		
階層別セミナー	取締役・管理職	不正・不祥事から学ぶコンプライアンス:C1			人事評価制度のPDCAの回し方と1on1面談の活かし方:C3	管理職の役割と組織運営の基本:C7	部下の本音を引き出す傾聴入門講座:C6
		労務問題とハラスメント対策:C2			50代を輝いて生きるための“キャリアデザイン講座”:C4	部下との面談が劇的に変わる3つのスキル:C8	
					「指示の出し方と褒め方」の基本:C5	人を動かす対人関係構築力を身につける:C9	
	係長・リーダー・中堅社員	若手リーダーのための「戦略立案」超入門講座:D5			実践!女性リーダー育成講座:E1	女性社員の活躍を後押しする「働き方改革」と「現場マネジメント」:E3	
					中堅女性社員ブラッシュアップ講座:E2	OJT指導者訓練講座:F2	人間関係を良くする「話し方」のポイント:D1
							若手リーダーのためのロジカルトレーニング講座:D2
							会議の効率性・効果性を高めるファシリテーションスキル講座:D3
							仕事の“段取り力”アップ講座:D4
	若手・新人				新入社員研修(2日間コース):F1	若手社員のためのセルフケア基礎講座:F3	デキる社員の「報連相」訓練講座:F4

		経営者・経営幹部		管理職	中堅	若手・新人
職種別セミナー	会計・税務・経理	経営戦略を実現する「資金繰り管理」:H1				はじめての経理・簿記超入門講座:H6
		決算書から課題を突き止める!経営改善の実践法:H2	業績改善に繋げる業績の見える化と活用法:H3			
		“図解”ひと目でわかる!はじめての財務分析入門:H4			決算マスター講座(基礎編):I2〜I4	
		強い会社に変革する未来決算書基礎講座:H5	中小企業のための税務調査対応法:I1		決算マスター講座(実務者編):I5〜I9	
	国際税務	日常取引に潜む!事例でわかる「国際源泉課税」:G1				
		国際税務調査は怖くない!指摘事項まるわかり:G2				
		総務経理担当者の落とし穴「海外出向社員をめぐる税金あれこれ」:G3				
	営業	営業目標を絶対達成させる「予材管理」徹底解説:J1				
				営業「次世代マネージャー」養成講座:J2		営業ベーシックスキル講座「7つの基本」:J3
	人事・労務	いい人財が集まる戦略と戦術:K2		能力不足社員の対処方法基礎知識:K1	労働基準法・社会保険制度の基礎知識:K5	
		管理職必見!ハラスメント基礎知識:K3				
				若手社員をやる気にさせる「キャリア面談」の進め方:K4		

アタックス・ビジネス・セミナー

「特別会員」募集中!

先着 100社

アタックス・ビジネス・セミナーは、より多くの皆さまに学びの場を提供することを目的として「特別会員制度」を取り入れています。
社員育成に力を入れたい企業様は、「特別会員制度」をご活用ください。

| Special Member |

1法人につき、年会費220,000円(税込)で 年間46講座のセミナーが、1講座3名様まで無料。

・特別会員無料の講座は、コースNo.ごとに年間3名様まで無料で受講可能です。
・無料講座、有料講座いずれも、年間3名様を超えた場合、4名様からは1名につき、メルマガ会員価格を申し受けます。

注)1コースNo.につき複数回開催の場合、全回通算して3名様をカウントします。
注)無料・有料・対象限定・人数限定の講座については、各講座の該当ページにてご確認の上、お申込みください。

特別会員制度について

◎「特別会員」とは、「アタックス・ビジネス・セミナー」が主催するセミナーにおいて、受講料が大幅に割引価格となる会員制度です(年会費制)。
◎親会社・子会社に関係なく、1法人1契約となりますので、親会社・子会社間での利用はご遠慮ください。
◎年会費は入会時に一括でお支払いいただきます。尚、年会費は返金いたしませんので、ご了承ください。
◎適用期間は、1年間(2025年1月～12月の開催セミナー)です。

特別会員にご入会いただくと無料になる講座一覧

階層／分野	テーマ
経営者・後継者・経営幹部	大武健一郎春秋セミナー
	オーナー企業を取り巻く税体系の動向基礎知識
	自社株評価と相続対策①基礎編
	自社株評価と相続対策②事例編
	法人税減税措置の概要と活用
	法人税務調査の傾向と対応事例
	最新!労働法改正
	“社員が輝き会社が変わる”人事制度の見直し方
	営業成果を上げる「KPIマネジメント」教育の考え方
	為替・金利激変時代に会社を守るための知恵と工夫
	利益構造の課題を「見える化」する管理会計
	営業組織をレベルアップさせる営業社員研修の考え方
取締役・管理職	不正・不祥事から学ぶコンプライアンス
	労務問題とハラスメント対策
	人事評価制度のPDCAと1on1面談の活かし方
	50代を輝いて生きるための“キャリアデザイン講座”
	「指示の出し方と褒め方」の基本
	部下の本音を引き出す傾聴入門講座
係長・リーダー	人間関係を良くする「話し方」のポイント
女性活躍推進	実践!女性リーダー育成講座
	「働き方改革」と「現場マネジメント」
新人・若手・新人教育担当	OJT指導者訓練講座
	若手社員のためのセルフケア基礎講座

階層／分野	テーマ
国際税務	事例でわかる「国際源泉課税」
	国際税務調査は怖くない!指摘事項まるわかり
	海外出向社員をめぐる税金あれこれ
会計・財務・経理	経営戦略を実現する「資金繰り管理」
	決算書から課題を突き止める!経営改善の実践法
	業績改善に繋げる業績の見える化と活用法
税　務	中小企業のための税務調査対応法
	決算整理のしくみと減価償却、棚卸資産の実務
	決算時に行う整理事項
	消費税の概要と日常処理
	法人税の概要と論点(交際費・役員給与・貸倒)
	法人税の論点(減価償却・寄付金・グループ税制)
	知って得する!法人税の優遇税制
	消費税と地方税の申告書の書き方
	わかりやすく解説!法人税の申告書の書き方
営　業	営業目標を絶対達成させる「予材管理」徹底解説
	営業「次世代マネージャー」養成講座
	営業ベーシックスキル講座「7つの基本」
人事・労務	能力不足社員の対処方法基礎知識
	いい人財が集まる戦略と戦術
	ハラスメント基礎知識
	若手社員をやる気にさせる「キャリア面談」
	労働基準法・社会保険法の基礎(2日間講座)

特別会員のおトク度シミュレーション

アタックス・ビジネス・セミナーは、年間(1月～12月)の開催日が確定しているため、社員の年間受講計画を予めスケジューリングすることができます。受講の際には、ぜひ特別会員にご入会いただき、多くの無料講座をご活用いただくことで、以下一例のように格段にお得になります!貴社の計画的な社員教育にお役立てください。

多くの講座を受講すればするほど、実はこんなにもお得になります!

	特別会員無料講座(例)	一般価格で受講	特別会員
経営幹部	利益構造の課題を「見える化」する管理会計 3名受講	6,600円×3名=**19,800円**	年会費のみ (1法人:220,000円)
取締役	不正・不祥事から学ぶコンプライアンス 2名受講	22,000円×2名=**44,000円**	
管理職	「指示の出し方と褒め方」の基本 2名受講	22,000円×2名=**44,000円**	
リーダー	人間関係を良くする「話し方」のポイント 1名受講	22,000円×1名=**22,000円**	
女性	実践!女性リーダー育成講座 1名受講	41,800円×1名=**41,800円**	
若手	若手社員のためのセルフケア基礎講座 2名受講	22,000円×2名=**44,000円**	
会計	経営戦略を実現する「資金繰り管理」 2名受講	41,800円×2名=**83,600円**	
経理	決算マスター講座(全8講受講した場合) 2名受講	193,600円×2名=**387,200円**	
営業	営業「次世代マネージャー」養成講座 2名受講	22,000円×2名=**44,000円**	

※全て税込表示

(例)一般価格の場合
合計 **730,400**円

長年、ご利用いただいている特別会員の皆さまのお声

Voice.1
階層別教育訓練の一環として、「特別会員」に登録させて頂いています。
セミナー内容が実践的で、多岐にわたる講座を受講できるため、全従業員を対象とした人材育成に役立てられるのが魅力です。

Voice.2
主に経理関係の強化のため「特別会員」に入会しました。会計・税務・財務さらには海外子会社と基本的な事柄から、年々対応が変化する事柄まで幅広く開講されており、現状の制度確認や知識を深めることができ、日々の業務に役立っております。

Voice.3
様々な職種や階層に対応したセミナーが用意されており、体系的な教育研修制度を有していない当社にとっては非常に有意義な研修プログラムです。
コスト面の良さには感謝しております。

オンラインセミナーの参加方法

以下の STEPに 沿ってください

STEP.1 >> Zoomをインストール

Zoomを初めて使用する方は、Zoomのダウンロードが必要になります。

https://zoom.us/download にアクセスしダウンロードをしてください

https://zoom.us

ホーム画面下部の「ダウンロード」から、「Zoomアプリ」をクリック。

https://zoom.us/download

「Zoom Workplace」のダウンロードをクリックし、インストーラーを起動すると、Zoomアプリのインストールが完了します。

※Zoomは定期的にバージョンが更新されており、最新版でないと不具合が起こることがありますので、受講当日までにZoomを最新版にアップデートしてください。

STEP.2 >> 受講に必要なものを準備

Ⓐ パソコンとネット環境

Ⓑ ヘッドセットまたはマイク付きイヤホン

Ⓒ Webカメラ（パソコン内蔵も可）

※パソコンに内蔵されているマイクでも受講は可能ですが、周りの音を気にせず受講ができ、音もクリアに聴こえるヘッドセットやマイク付きイヤホンの利用をお勧めします。

▼ミーティング形式 Ⓐ Ⓑ Ⓒ 必要

受講者の発言あり
受講者のカメラオン

グループディスカッションが可能

<メインセッション画面>

<レジュメの画面共有中>

▼ウェビナー形式 Ⓐ のみ必要

受講者の発言なし
受講者のカメラオフ

※講座の内容や特性によって、開催形式が異なります。詳しくは各講座のHPにてご確認ください。

STEP.3 >> Zoomの接続テスト

準備が整ったら、Zoom接続テストのサイトで、接続状況および音響確認を行うことができます。
問題なく作動することをご確認ください。 Zoom接続テストのサイトはこちら ▶ https://zoom.us/test

STEP.4 >> セミナー開催 2営業日前

テキスト・マニュアルをメールで送付

※テキスト配布のないセミナーもございます。

STEP.5 >> セミナー開催 1営業日前

参加URLとパスワードをメールで送付

詳細はP35にてご確認ください。

STEP.6 >> セミナー受講当日

開始15分前までにはログインしてください

推奨環境について

以下の推奨環境について、事前にご確認をお願いいたします。
推奨環境以外でご利用の場合、動作保証やサポートができかねますので予めご了承くださいますようお願いいたします。

PC

1人1台のPCでご受講をお願いいたします。
※注）スマートフォンやタブレットは一部機能が使用できないことがありますので、可能な限りパソコンでご受講ください。

ネットワーク環境

有線LANまたはWiFi接続を推奨します。オンラインセミナーは通信環境に大きく左右されます。
動画が止まったり、音声が途切れたりしないためにも、通信環境の良い場所でのご受講を推奨いたします。
※注）公衆・フリーWi-Fi、ポケットWi-Fi、テザリングの利用は、接続が不安定になりやすく、
また通信容量上限にすぐ達してしまう可能性が高いため推奨しません。
※注）オンラインセミナー受講にあたって発生するデータ通信費用など、通信にかかる全ての費用はお客様のご負担になります。

通信速度

通信速度 20Mbps～30Mbps が維持できる安定した環境
こちらのURL（https://fast.com/ja/）よりご自身の通信速度を確認することができます。事前に受講場所で測定ください。

受講場所

ミーティング形式では複数の方が同室で受講しますと、ハウリングしてしまい、セミナーの進行に影響を及ぼすため、同室でのご受講はお控えください。同室で受講する場合は、ハウリング防止のため必ずイヤホン・ヘッドホンを着用してご受講ください。

注意事項・禁止事項

- 受講者様宛てにお送りするセミナー参加URLを、お申込みいただいている受講者様以外へ共有・流用する行為は固くお断りしております。
お申込みのない方の入室が発見された場合は、ご退室いただきます。
- 本セミナーの録画・録音・撮影、および資料の2次利用、SNSへの投稿は固くお断りいたします。
発見した場合は、受講途中であってもご退室いただきます。また、著作権・肖像権侵害として対処させていただくことがございます。
- 講師または弊社の指示に従っていただけない場合や、進行を妨害する行為、迷惑行為、チャットでの誹謗中傷行為が見られた場合は、受講途中であってもご退室いただきます。
- 参加者の情報公開は固く禁止させていただきます。
- 営業・セールスを目的としたご参加はご遠慮ください。営業活動または営利を目的とする行為（宣伝、勧誘、販売等）を一切禁止いたします。
- やむをえない場合を除き、セミナー進行中の途中離席・再入室はご遠慮ください。

上記理由により、ご退室いただいた場合の受講料の返金はいたしません。また、以後の受講をお断りするなどの措置を講じることがございます。

お問い合わせ・緊急時連絡先のご案内
TEL.052-586-8829
アタックス・ビジネス・セミナー事務局
受付時間：平日9:00～17:30（土・日・祝日・年末年始・夏季休暇期間を除く）

ON LINE SEMINAR
Annual schedule

年間カレンダー

2025年もアタックス・ビジネス・セミナーは
オンラインにて開催します。

※F1新入社員研修は会場開催です

January 1月

日付	コースNo.	テーマ	参照ページ
21（火）	B7	“教育”は企業成長の未来投資! 社員育成戦略セミナー	P17
22（水）	D1	話し方が変われば人生が変わる! リーダーが学ぶ人間関係を良くする「話し方」のポイント	P24
23（木）	B8	生き残るか潰れるかを決する! 中小企業の「サステナビリティ経営」入門	P17
28（火）	C3	人事評価制度のPDCAの回し方と 1on1面談の活かし方	P21

February 2月

日付	コースNo.	テーマ	参照ページ
4（火）	E1	ケーススタディとワークで役割を自覚する! 実践!女性リーダー育成講座	P25
6（木）	H1	資金管理事例を交えて解説! 経営戦略を実現する「資金繰り管理」	P29
7（金）	B9	劇的に行動が変わった!そこに伴走者がいた! 経営コーチングの基本を学ぶ体験講座	P17
12（水）	B10	労務リスク総点検! 最新!労働法改正セミナー	P17
13（木）	B11	後継社長という人生を歩む方へ 後継者が乗り越えなければならない3つの壁	P18
18（火）	J1	営業目標を絶対達成させる 「予材管理」徹底解説	P33
19（水）	D2	論理的な報連相ができるスキルを身につける 若手リーダーのためのロジカルトレーニング講座	P24

February 2月

日付	コースNo.	テーマ	参照ページ
20（木）	C4	50代を輝いて生きるための “キャリアデザイン講座”	P22
28（金）	K2	採用に強い会社になる! いい人財が集まる戦略と戦術	P34

March 3月

日付	コースNo.	テーマ	参照ページ
4（火）	B12	“社員が輝き会社が変わる” 人事制度の見直し方	P18
5（水）	H2	決算書から課題を突き止める! 経営改善の実践法	P29
6（木）	E2	20代、30代の意識と行動を変える! 中堅女性社員ブラッシュアップ講座	P25
11（火）	B13	営業活動のPDCAをどう回すのか! 営業成果を上げる「KPIマネジメント」教育の考え方	P18
13（木）	F2	新入社員の成長は上司・先輩の腕次第! OJT指導者訓練講座	P26
17（月）	D3	会議の効率性・効果性を高める ファシリテーションスキル講座	P24
24（月）	C7	実戦マネージャー短期養成コース（第1講／全3講） 管理職の役割と組織運営の基本	P23
27（木）	K1	管理職が知っておくべき労働法 能力不足社員の対処方法基礎知識	P34
28（金）	B14	経営者のお困りごと 海外展開で発生する「さまざまな税金」	P18

April 4月

日付	コースNo.	テーマ	参照ページ
2（水）	F1	【東京・名古屋】新入社員研修（1日目／2日間コース）	P26
3（木）	F1	【東京・名古屋】新入社員研修（2日目／2日間コース）	P26
9（水）	C8	実戦マネージャー短期養成コース（第2講／全3講） 部下との面談が劇的に変わる3つのスキル	P23
15（火）	G1	日常取引に潜む! 事例でわかる「国際源泉課税」	P28
16（水）	H3	数字を経営に役立てる!! 業績改善に繋げる業績の見える化と活用法	P29
17（木）	B15	相場を知れば百戦あやうからず 為替・金利激変時代に会社を守るための知恵と工夫	P19
22（火）	C9	実戦マネージャー短期養成コース（第3講／全3講） 人を動かす対人関係構築力を身につける	P23
25（金）	D4	普段の業務で忙しいあなたにヒントを! 生産性に差がつく仕事の“段取り力”アップ講座	P24

May 5月

日付	コースNo.	テーマ	参照ページ
13（火）	B1	社長!その選択間違っていませんか? 令和時代の成功する事業承継!	P16
15（木）	B16	「試算表」を経営に役立てよう! 利益構造の課題を「見える化」する管理会計	P19
16（金）	C5	部下・後輩とのコミュニケーションギャップを回避 「指示の出し方と褒め方」の基本	P22
20（火）	K3	管理職必見! ハラスメント基礎知識研修	P34
22（木）	B17	営業教育で成果を作り出す 営業組織をレベルアップさせる営業社員研修の考え方	P19
23（金）	D1	話し方が変われば人生が変わる! リーダーが学ぶ人間関係を良くする「話し方」のポイント	P24
27（火）	B18	勝ち組企業の価値創造に学ぶ! なぜ「強くて愛される会社」には若者が入社を希望するのか?	P19
29（木）	J2	部下育成のキホンを学ぶ! 営業「次世代マネージャー」養成講座	P33
30（金）	K4	若手社員をやる気にさせる 「キャリア面談」の進め方	P34

June 6月

日付	コースNo.	テーマ	参照ページ
3（火）	E3	女性社員の活躍を後押しする 「働き方改革」と「現場マネジメント」	P25
5（木）	H4	“図解”ひと目でわかる! はじめての財務分析入門	P30
10（火）	K5	知らなかったでは済まされない! 労働基準法・社会保険制度の基礎知識（1日目／2日間講座）	P34
12（木）	B19	承継後の会社を成長・発展させる! 将来を見据えた“経営視点”の事業承継	P19
13（金）	J3	営業の基礎をマスター 営業ベーシックスキル講座「7つの基本」	P33
17（火）	C6	正しい傾聴の姿勢と心構え 部下の本音を引き出す傾聴入門講座	P22
19（木）	B7	“教育”は企業成長の未来投資! 社員育成戦略セミナー	P17
20（金）	J1	営業目標を絶対達成させる 「予材管理」徹底解説	P33
24（火）	K5	知らなかったでは済まされない! 労働基準法・社会保険制度の基礎知識（2日目／2日間講座）	P34
26（木）	D5	事例とグループワークで戦略的思考力を磨く 若手リーダーのための「戦略立案」超入門講座	P24
27（金）	B9	劇的に行動が変わった!そこに伴走者がいた! 経営コーチングの基本を学ぶ体験講座	P17

July 7月

日付	コースNo.	テーマ	参照ページ
1（火）	B2	会社を承継するための税の基礎講座（第1講／全5講） オーナー企業を取り巻く税体系の動向基礎知識	P16
2（水）	C7	実戦マネージャー短期養成コース（第1講／全3講） 管理職の役割と組織運営の基本	P23
4（金）	K2	採用に強い会社になる! いい人財が集まる戦略と戦術	P34
8（火）	B3	会社を承継するための税の基礎講座（第2講／全5講） 自社株評価と相続対策① 基礎編	P16
10（木）	H1	資金管理事例を交えて解説! 経営戦略を実現する「資金繰り管理」	P29
11（金）	F3	心のバランスを整えて仕事力UP! 若手社員のためのセルフケア基礎講座	P26

※上記スケジュールは、時流・潮流セミナー（P13～P14）を除く。

ON LINE SEMINAR
Annual schedule

年間カレンダー

July 7月

日付	コースNo.	テーマ	参照ページ
15（火）	B4	会社を承継するための税の基礎講座（第3講／全5講） 自社株評価と相続対策② 事例編	P16
16（水）	C8	実戦マネージャー短期養成コース（第2講／全3講） 部下との面談が劇的に変わる3つのスキル	P23
18（金）	K1	管理職が知っておくべき労働法 能力不足社員の対処方法基礎知識	P34
22（火）	B5	会社を承継するための税の基礎講座（第4講／全5講） 法人税減税措置の概要と活用	P16
23（水）	C1	取締役の法的責任と義務① 不正・不祥事から学ぶコンプライアンス	P21
25（金）	B12	“社員が輝き会社が変わる” 人事制度の見直し方	P18
29（火）	B6	会社を承継するための税の基礎講座（第5講／全5講） 法人税税務調査の傾向と対応事例	P16
30（水）	C9	実戦マネージャー短期養成コース（第3講／全3講） 人を動かす対人関係構築力を身につける	P23
31（木）	G2	国際税務調査は怖くない! 指摘事項まるわかり	P28

August 8月

日付	コースNo.	テーマ	参照ページ
5（火）	E1	ケーススタディとワークで役割を自覚する! 実践!女性リーダー育成講座	P25
6（水）	B18	勝ち組企業の価値創造に学ぶ! なぜ「強くて愛される会社」には若者が入社を希望するのか?	P19
8（金）	B13	営業活動のPDCAをどう回すのか! 営業成果を上げる「KPIマネジメント」教育の考え方	P18
19（火）	I1	20の重要事例から学ぶ! 中小企業のための税務調査対応法	P31
20（水）	B10	労務リスク総点検! 最新!労働法改正セミナー	P17
22（金）	B1	社長!その選択間違っていませんか? 令和時代の成功する事業承継!	P16
26（火）	B14	経営者のお困りごと 海外展開で発生する「さまざまな税金」	P18

August 8月

日付	コースNo.	テーマ	参照ページ
27（水）	D3	会議の効率性・効果性を高める ファシリテーションスキル講座	P24
28（木）	C3	人事評価制度のPDCAの回し方と 1on1面談の活かし方	P21

September 9月

日付	コースNo.	テーマ	参照ページ
1（月）	C2	取締役の法的責任と義務② 労務問題とハラスメント対策	P21
2（火）	E2	20代、30代の意識と行動を変える! 中堅女性社員ブラッシュアップ講座	P25
4（木）	H5	強い会社に変革する 未来決算書基礎講座（1日目／2日間講座）	P30
5（金）	G3	総務経理担当者の落とし穴 「海外出向社員をめぐる税金あれこれ」	P28
8（月）	F4	仕事の成果は報・連・相でキマる! デキる社員の「報連相」訓練講座	P26
9（火）	B17	営業教育で成果を作り出す 営業組織をレベルアップさせる営業社員研修の考え方	P19
11（木）	H6	仕訳～精算表までを一気にマスター はじめての経理・簿記超入門講座（1日目／2日間講座）	P30
12（金）	K2	採用に強い会社になる! いい人財が集まる戦略と戦術	P34
16（火）	J2	部下育成のキホンを学ぶ! 営業「次世代マネージャー」養成講座	P33
18（木）	H6	仕訳～精算表までを一気にマスター はじめての経理・簿記超入門講座（2日目／2日間講座）	P30
19（金）	D1	話し方が変われば人生が変わる! リーダーが学ぶ人間関係を良くする「話し方」のポイント	P24
26（金）	F2	新入社員の成長は上司・先輩の腕次第! OJT指導者訓練講座	P26
30（火）	D4	普段の業務で忙しいあなたにヒントを! 生産性に差がつく仕事の“段取り力”アップ講座	P24

October 10月

日付	コースNo.	テーマ	参照ページ
1（水）	B9	劇的に行動が変わった!そこに伴走者がいた! 経営コーチングの基本を学ぶ体験講座	P17
2（木）	H5	強い会社に変革する 未来決算書基礎講座（2日目／2日間講座）	P30
6（月）	C7	実戦マネージャー短期養成コース（第1講／全3講） 管理職の役割と組織運営の基本	P23
7（火）	I2	決算マスター講座1～決算整理の基礎～ 決算整理のしくみと減価償却、棚卸資産の実務	P31
15（水）	I3	決算マスター講座2～決算整理の基礎～ 決算時に行う整理事項	P31
16（木）	B8	生き残るか潰れるかを決する! 中小企業の「サステナビリティ経営」入門	P17
17（金）	K5	知らなかったでは済まされない! 労働基準法・社会保険制度の基礎知識（1日目／2日間講座）	P34
20（月）	C8	実戦マネージャー短期養成コース（第2講／全3講） 部下との面談が劇的に変わる3つのスキル	P23
22（水）	I4	決算マスター講座3～消費税の基礎～ 消費税の概要と日常処理	P31
24（金）	K4	若手社員をやる気にさせる 「キャリア面談」の進め方	P34
28（火）	E3	女性社員の活躍を後押しする 「働き方改革」と「現場マネジメント」	P25
29（水）	I5	決算マスター講座4～法人税の基礎～ 法人税の概要と主要論点（交際費・役員給与・貸倒等）	P32
31（金）	K5	知らなかったでは済まされない! 労働基準法・社会保険制度の基礎知識（2日目／2日間講座）	P34

November 11月

日付	コースNo.	テーマ	参照ページ
4（火）	C9	実戦マネージャー短期養成コース（第3講／全3講） 人を動かす対人関係構築力を身につける	P23
5（水）	I6	決算マスター講座5～法人税の基礎～ 法人税の主要論点（減価償却・寄付金・グループ税制等）	P32
12（水）	I7	決算マスター講座6～法人税の応用～ 知って得する!法人税の優遇税制	P32
14（金）	B18	勝ち組企業の価値創造に学ぶ! なぜ「強くて愛される会社」には若者が入社を希望するのか?	P19

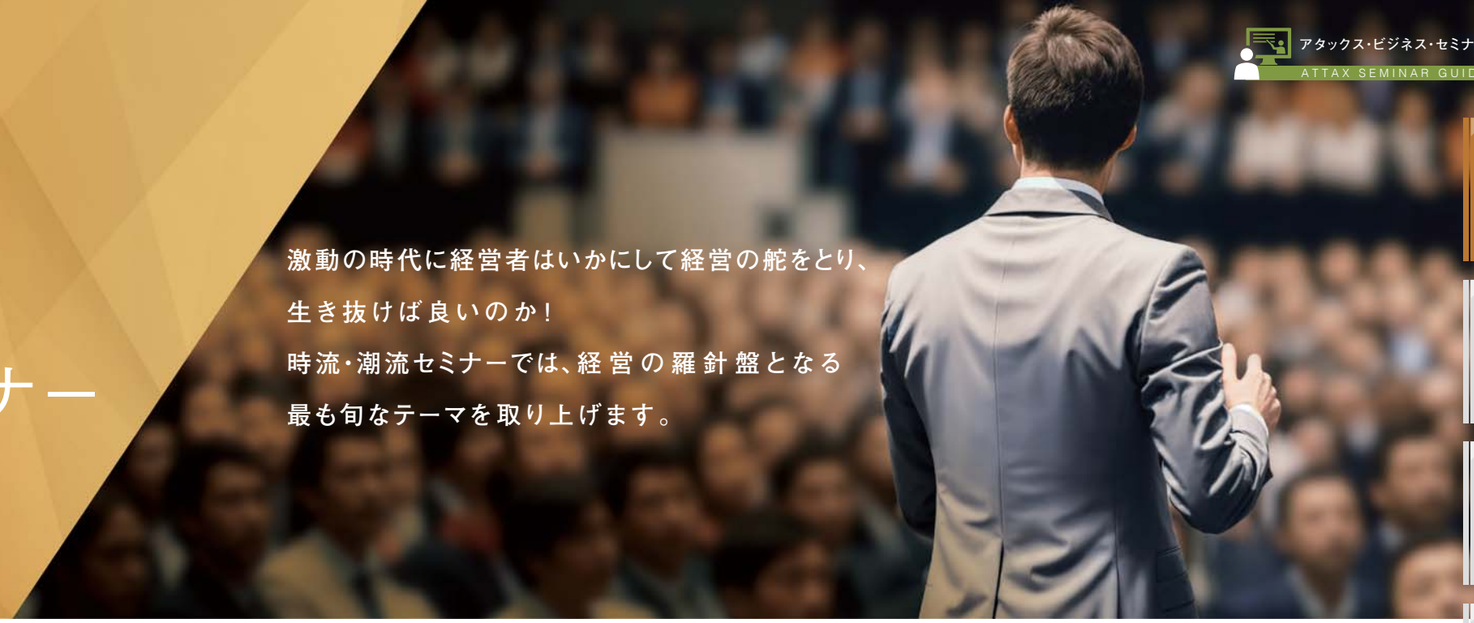
November 11月

日付	コースNo.	テーマ	参照ページ
17（月）	H2	決算書から課題を突き止める! 経営改善の実践法	P29
18（火）	B11	後継社長という人生を歩む方へ 後継者が乗り越えなければならない3つの壁	P18
19（水）	I8	決算マスター講座7～法人税以外の申告～ 消費税と地方税の申告書の書き方	P32
21（金）	C6	正しい傾聴の姿勢と心構え 部下の本音を引き出す傾聴入門講座	P22
25（火）	B15	相場を知れば百戦あやうからず 為替・金利激変時代に会社を守るための知恵と工夫	P19
26（水）	I9	決算マスター講座8～法人税の申告～ 法人税の申告書の書き方	P32
28（金）	B1	社長!その選択間違っていませんか? 令和時代の成功する事業承継!	P16

December 12月

日付	コースNo.	テーマ	参照ページ
2（火）	D2	論理的な報連相ができるスキルを身につける 若手リーダーのためのロジカルトレーニング講座	P24
3（水）	H3	数字を経営に役立てる!! 業績改善に繋げる業績の見える化と活用法	P29
4（木）	C4	50代を輝いて生きるための “キャリアデザイン講座”	P22
5（金）	K3	管理職必見! ハラスメント基礎知識研修	P34
9（火）	H4	“図解”ひと目でわかる! はじめての財務分析入門	P30
11（木）	B16	「試算表」を経営に役立てよう! 利益構造の課題を「見える化」する管理会計	P19
12（金）	C5	部下・後輩とのコミュニケーションギャップを回避 「指示の出し方と褒め方」の基本	P22
18（木）	D5	事例とグループワークで戦略的思考力を磨く 若手リーダーのための「戦略立案」超入門講座	P24
19（金）	F3	心のバランスを整えて仕事力UP! 若手社員のためのセルフケア基礎講座	P26
22（月）	B7	“教育”は企業成長の未来投資! 社員育成戦略セミナー	P17

※上記スケジュールは、時流・潮流セミナー（P13～P14）を除く。



経営の本質を学び、戦略に活かす考え方を学ぶ！

“流れを読む”時流・潮流セミナー

激動の時代に経営者はいかにして経営の舵をとり、
生き抜けば良いのか！
時流・潮流セミナーでは、経営の羅針盤となる
最も旬なテーマを取り上げます。

Executive Seminar A1 新春経営者セミナー

経営者・後継者・経営幹部限定

2025年、新春経営者セミナーのテーマは、「令和時代の事業承継」。
その分野の専門家でもある、アタックスグループ代表パートナーの林、村井が、
新春のご挨拶と共にこれからの事業承継のあり方を解説します。
第2部では、ゲストスピーカーをお招きし経験談を熱く語っていただきます。

2025年1月30日（木） 13:30～17:00

ゲストスピーカー 株式会社エコ建築考房 代表取締役社長 喜多茂樹氏

講師 林公一／村井克行

受講料 ［特別会員］無料 ［メルマガ会員］無料 ［一般］無料

Executive Seminar A2 理念経営セミナー

会場開催

経営者・後継者・経営幹部限定

毎年恒例の理念経営セミナーは、今年も会場開催が決定!
“理念経営”の本質とは何か、講師の熱量を会場で体感してください!

2025年2月26日（水） 13:30～17:00

講師 坂本光司／西浦道明

受講料 ［特別会員］無料 ［メルマガ会員］無料 ［一般］無料

Executive Seminar A3 大武健一郎春秋セミナー

経営者・後継者・経営幹部限定

元国税庁長官の大武健一郎先生のセミナーを春季・秋季に開催。
世界経済、日本経済の動向と、現代に求められるリーダー像を鋭く解説。

春：2025年3月19日（水） 14:00～16:30

秋：2025年9月24日（水） 14:00～16:30

講師 大武健一郎×西浦道明

受講料 ［特別会員］無料 ［メルマガ会員］有料 ［一般］有料

Executive Seminar A4 経営トップ対談

経営者・後継者・経営幹部限定

気鋭の創業社長の基調講演と、丸山弘昭との対談が魅力。
参加者から質問を受け付け、双方向で進行するライブ感あふれる経営セミナー。

2025年7月 開催予定

講師 創業社長×丸山弘昭

受講料 ［特別会員］無料 ［メルマガ会員］無料 ［一般］無料

開催実績（一例）

2024年	株式会社AVILEN ［代表取締役 高橋 光太郎氏］ 「若き頭脳集団が日本のAI活用を変える!」
2023年	株式会社スタメン ［代表取締役執行役員／CEO 大西 泰平氏］ 「組織の心理的安全性はこう創れ!」
2021年	株式会社QDレーザ ［代表取締役社長 菅原 充氏］ 「富士通研究所スピンオフベンチャーから東証マザーズ上場企業へ」
2020年	株式会社kubell（旧Chatwork株式会社） ［代表取締役CEO兼CTO 山本 正喜氏］ 「設立15年で東証マザーズ上場を果たした『Chatwork』」

※登壇時役職で表記。

経営者セミナー

ATTAX Business Seminar

経営者を悩ませる課題を解決

経営者

後継者

経営幹部

経営者・後継者・経営幹部

不透明、不確実な時代を生き抜くための
経営者・経営幹部向けセミナーです。

NEW 新講座

経営者・後継者

社長! その選択間違っていませんか?

令和時代の成功する事業承継!

講師:林公一

講師:村井克行

対象限定 経営者・後継者限定 ※30名限定

5月13日(火)、8月22日(金)、11月28日(金)
13:00~16:00

受講料 [特別会員] 3,300円 [メルマガ会員] 5,500円 [一般] 11,000円

社長の経営者人生の最後の大仕事が、事業承継です。誰もが「幸せな引退」を望みますが、それには、経営を誰に任せるのかという後継者問題、事業存続の道筋を見極める事業の将来性判断、会社の経営権と財産をどのように引き継ぐかという、株式と財産承継の問題等、考えるべき課題が多岐にわたります。アタックスグループは、開業以来78年間に1500社以上の事業承継をご支援して参りました。本講座は、これまでの豊富な経験をもとに、令和時代の事業承継の知恵と戦略を経営者と後継者の皆様にご紹介します。

コースNo. B1

NEW 新講座

経営者・後継者

オーナー社長が会社を承継するための税の基礎講座(全5講)

対象限定 社長・後継者限定

講師:伊藤彰夫

講師:武田太一

講師:土屋裕志

講師:村松宏昭

オーナー社長が会社を承継するためにクリアすべき課題は膨大です。経営承継と財産承継を手堅く確実に行うためには、オーナー自身が、税体系を知ることが大切です。
「知らなかった」「もっと早く学べばよかった」と後悔しないために、今さら聞けない税金の知識と、自社株や相続対策・法人税対策について学ぶ基礎講座です。現在取り組まれている対策の適否判断に、セカンドオピニオンとして是非ご活用ください。

第1講	**オーナー企業を取り巻く税体系の動向基礎知識(相続税・所得税)** 7月1日(火) 13:00~14:30 講師:伊藤彰夫 受講料 [特別会員] 無料 [メルマガ会員] 5,500円 [一般] 11,000円	・所得税の計算の仕組み解説 ・相続税・贈与税の計算の仕組み解説 ・相続税の対策・贈与税の特例解説	コースNo. B2
第2講	**自社株評価と相続対策① 基礎編** 7月8日(火) 13:00~14:30 講師:武田太一 受講料 [特別会員] 無料 [メルマガ会員] 5,500円 [一般] 11,000円	・自社株の評価方法解説 ・相続対策の方法解説	コースNo. B3
第3講	**自社株評価と相続対策② 事例編** 7月15日(火) 13:00~14:30 講師:武田太一 受講料 [特別会員] 無料 [メルマガ会員] 5,500円 [一般] 11,000円	・自社株対策の事例検討 ・その他相続対策の質疑応答	コースNo. B4
第4講	**法人税減税措置の概要と活用** 7月22日(火) 13:00~14:30 講師:土屋裕志 受講料 [特別会員] 無料 [メルマガ会員] 5,500円 [一般] 11,000円	・法人税の計算の仕組み解説 ・知っておくべき減税措置の内容解説 ・法人税の節税対策の質疑応答	コースNo. B5
第5講	**法人税税務調査の傾向と対応事例** 7月29日(火) 13:00~14:30 講師:村松宏昭 受講料 [特別会員] 無料 [メルマガ会員] 5,500円 [一般] 11,000円	・税務調査の留意点解説 ・重要事例の解説	コースNo. B6

(注)表示価格は全て税込です。

経営者・後継者・経営幹部

経営者・総務人事責任者

“教育”は企業成長の未来投資!

社員育成戦略セミナー

講師：北村信貴子

1月21日(火)、6月19日(木)、12月22日(月)
13:00~14:30

受講料 ［特別会員］無料 ［メルマガ会員］無料 ［一般］無料

「人的資本投資」は中小企業こそ本気で取り組むべきテーマです。ビジョンを実現するのも、変革のために知恵を出すのも社員に他ならないからです。今こそ、若手社員の成長加速、中堅社員のブラッシュアップ、ベテラン社員の学び直しに着手すべきです。毎年恒例の本セミナーは、これからの時代の社員育成戦略に加えて、OFF-JTの教育企画としてアタックス・ビジネス・セミナーの活用方法も解説します。

コースNo. B7

経営者・後継者・経営幹部

生き残るか潰れるかを決する!

中小企業の「サステナビリティ経営」入門

講師：小島健嗣

1月23日(木)、10月16日(木)
13:00~14:30

受講料 ［特別会員］無料 ［メルマガ会員］無料 ［一般］6,600円

サステナビリティ経営とは、「環境・社会・経済」の側面を考慮しながら、企業の良好な経済活動の持続可能性を長期的視点で探求、進歩し続ける経営です。
中小企業においても取引先からの要請も相まって、サステナビリティ経営は急速に浸透していくことが想定されます。
本セミナーでは、サステナビリティ経営の重要性を深く理解いただくために、歴史的背景やコンセプトを探求し、自社の将来にどのように適用し、実践していくべきかについてヒントをお伝えします。

コースNo. B8

経営者・後継者・経営幹部・人事総務部長

劇的に行動が変わった! そこに伴走者がいた!

経営コーチングの基本を学ぶ体験講座

※24名限定

講師：岡田昌樹

2月7日(金)、6月27日(金)、10月1日(水)
13:00~15:00

受講料 ［特別会員］無料 ［メルマガ会員］無料 ［一般］6,600円

コーチングが日本に上陸して20年余り。欧米に続き、日本でもその認知度が高まっています。「名だたる経営者が外部コーチを抱え、コーチングを依頼するのはなぜか?」「そもそもコーチングとは何か?」「上司部下の面談と何が違うのか?」「コーチングで行動変容は起きるのか?」等の、さまざまな疑問にお答えします。激動の時代の波を乗り越えるための、新たなコミュニケーションの型を解説します。コーチングの本質を知りたい方に、是非受講いただきたい講座です。

コースNo. B9

経営者・人事総務責任者

社会保険労務士がズバリ解説

労務リスク総点検! 最新! 労働法改正セミナー

講師：四戸岳生

講師：山之内大

2月12日(水) 講師：四戸岳生
8月20日(水) 講師：山之内大
13:00~14:30

受講料 ［特別会員］無料 ［メルマガ会員］3,300円 ［一般］6,600円

本セミナーは、本年の法改正を軸に、「労働諸規程や、労使協定の法令遵守度合い」を総点検していただくことを目的としています。労使間でトラブルになりやすい重要テーマについて労務リスクを洗い出し、対応策を理解し、コンプライアンス違反を未然に防ぎましょう。法改正への対応に不安を感じている経営者、人事総務責任者の皆様は是非受講ください。

コースNo. B10

経営者・後継者・経営幹部

後継社長という人生を歩む方へ

後継者が乗り越えなければならない3つの壁

講師：小島健嗣

2月13日(木)、11月18日(火)
13:00~14:30

受講料 ［特別会員］無料 ［メルマガ会員］無料 ［一般］6,600円

いかに優れた社長であっても、人間である以上、寿命があります。また、いかに素晴らしい事業であっても、永遠に成長し続けることはありません。後継者はこの運命を受け止め、いつでも先代の代わりが務まる準備をしておかなければなりません。しかし、後継者には乗り越えなければならない3つの壁が立ちはだかります。その壁を乗り越え、先代が経験したこともないビジネス環境を生き抜いていくためのヒントをお伝えします。

コースNo. B11

経営者・後継者・経営幹部

変革時代の人材マネジメントはこうデザインする!

“社員が輝き会社が変わる”人事制度の見直し方

講師：永田健二

3月4日(火)、7月25日(金)
13:00~15:00

受講料 ［特別会員］無料 ［メルマガ会員］3,300円 ［一般］6,600円

昨今は、「人的資本投資」が叫ばれる世の中になってきました。激しい環境変化への対応や、生産性向上が今まで以上に求められています。トップダウン型ではなくボトムアップ型、あるいはミドルアップダウン型の人事運営で、社員の活力を高める取り組みが必要です。
本セミナーでは、人事制度を見直すにあたって知っておくべき基礎知識と、制度設計をする際に持つべき視点を解説します。

コースNo. B12

NEW 新講座

経営者・経営幹部・営業責任者・人材教育セクション

営業活動のPDCAをどう回すのか!

営業成果を上げる「KPIマネジメント」教育の考え方

講師：山北陽平

3月11日(火)、8月8日(金)
13:00~14:30

受講料 ［特別会員］無料 ［メルマガ会員］3,300円 ［一般］6,600円

本セミナーでは、営業が成果を出すうえで必要となる数値化と逆算の考え方を用いた営業計画の立て方を学びます。すでにKPIマネジメントは、ビジネスの共通言語になりつつありますが、営業組織の現場で、KPIをどのように設定し、管理すべきかについて、具体的な方法をご紹介します。
営業活動の数値管理化に興味のある営業責任者の方は、是非ご参加ください。

コースNo. B13

経営者・経営幹部

実際にあった相談事例から学ぶ!

経営者のお困りごと 海外展開で発生する「さまざまな税金」

講師：永持祐司

3月28日(金)、8月26日(火)
13:00~14:30

受講料 ［特別会員］無料 ［メルマガ会員］無料 ［一般］6,600円

人口減少や少子高齢化による国内市場縮小の影響を受けるなか、中小企業が生き残りをかけて成長するための手段として、海外進出は重要な選択肢です。
しかし海外進出をすると、日本国内のみならず、進出国で想定外の様々な問題が発生します。企業の「ヒト・モノ・カネ」が国境をまたいで移動すれば、そこには経営課題だけでなく「さまざまな税務の経営課題」の問題が発生し、「企業は対応に時間とコスト」を投入することになります。
本セミナーでは、海外進出によって発生する「日本での税務の経営課題」を、実際にあった税務相談事例をもとにわかりやすく解説します。

コースNo. B14

（注）表示価格は全て税込です。

経営者・後継者・経営幹部

NEW 新講座

相場を知れば百戦あやうからず

経営者・財務責任者・財務担当者

為替・金利激変時代に会社を守るための知恵と工夫

講師：松野賢一

4月17日(木)、11月25日(火)
13:00～14:30

受講料 ［特別会員］無料 ［メルマガ会員］3,300円 ［一般］6,600円

昨今、為替等の市場変動が激しくなっており、企業活動にも大きな影響を与えています。経済のグローバル化が進む中、輸出入業者は当然のことながら、それ以外の企業にも為替は大きな影響をもたらしています。本セミナーでは、為替を中心とした「市場が動く要因」「企業としてどう備えるか」「やってはいけない対応方法」を知り、相場変動に対する俯瞰的な見方と基本的な対応策を身に付けていただくことを目的にしています。
経営者、財務担当者の皆様は是非受講ください。
※将来的な為替・金利について断定的な方向性をご提示するものではありません。

コースNo. B15

「試算表」を経営に役立てよう!

経営者・後継者・経営幹部

利益構造の課題を「見える化」する管理会計

要電卓

講師：海野大

5月15日(木)、12月11日(木)
13:00～15:00

受講料 ［特別会員］無料 ［メルマガ会員］3,300円 ［一般］6,600円

「目標数字が社員に伝わらない」「決算書や試算表を上手く活用できていない」「お金の流れが漠然としていてストレスを感じている」という中小企業の経営者・後継者を対象に、試算表を重要な経営情報として役立てる方法を学んでいただく講座です。
経営財務三表は、利益構造がどうなっているのか、どこから資金が生み出され、どこに消えているのかを直感的に捉え、社員との共通言語を育むツールです。経営財務三表の解説や活用事例を通して、未来を見据えた根拠ある数値目標の作り方をマスターし、社員にも伝わる数字に裏付けされた経営の第一歩を踏み出しましょう。

コースNo. B16

NEW 新講座

営業教育で成果を作り出す

経営者・経営幹部・営業責任者・人材教育セクション

営業組織をレベルアップさせる営業社員研修の考え方

講師：山北陽平

5月22日(木)、9月9日(火)
13:00～14:30

受講料 ［特別会員］無料 ［メルマガ会員］3,300円 ［一般］6,600円

インターネットの普及により、商品やサービスの販売方法は大きく様変わりしています。その結果、営業に求められるスキルは10年前とは違い、属人的で個人任せの営業スタイルでは成り立たなくなっています。新人営業に加えて、ベテランの営業にも今の時代に合わせた営業のスキル教育が必要です。本セミナーでは、自社の営業の状態を把握し、どのようなスキル教育が必要かを知るためのアセスメントを行います。今後の営業改革、改善に興味のある営業責任者の方は是非ご参加ください。

コースNo. B17

勝ち組企業の価値創造に学ぶ!

経営者・後継者

なぜ「強くて愛される会社」には若者が入社を希望するのか?

講師：西浦道明

5月27日(火)、8月6日(水)、11月14日(金)
13:00～14:30

受講料 ［特別会員］無料 ［メルマガ会員］無料 ［一般］6,600円

経営は、「あり方」と「やり方」があります。「あり方」は、企業が目指す姿であり、「やり方」は、それを実現する方法です。
「やり方」ばかりに目を向けていると、目先の業績ばかり追いかけてしまい、大きな時代の変化に適応する変革は難しくなります。
世界は“夢”や“ロマン”が見えない大きな転換点にあります。
だからこそ、魅力的な若者の採用には、「あり方」が必要です。
時間がかかっても、経営者だけが決めることができる「あり方」を、今こそ追求するべきです。
本セミナーにより、必ずや、新たな気づきが得られると思います。

コースNo. B18

承継後の会社を成長・発展させる!

経営者・後継者

将来を見据えた“経営視点”の事業承継

対象限定 経営者・後継者限定

講師：高木秀昌

6月12日(木)
13:00～15:00

受講料 ［特別会員］無料 ［メルマガ会員］無料 ［一般］6,600円

事業承継は、自社株という「財産」や「経営権」のオーナー視点の話だけでは終わりません。経営視点から見れば、ビジネスモデルや組織、人財、経営の仕組み、取引先、信用、リーダーシップ等を統合的に後継者に承継する、会社にとって大切なプロセスでもあるのです。
本セミナーは、後継者に効果的・計画的に経営を承継するために、
①事業承継要素の可視化
②事業承継の推進上のポイント
を事例を交えながら、わかりやすく解説します。

※本セミナーは自社株の株価対策、資本政策、自社株や事業売却に関する内容を含みません。

コースNo. B19

（注）表示価格は全て税込です。

階層別セミナー

ATTAX Business Seminar

役割に相応しい思考と知識を体系的に習得

［ 取締役 ］ ［ 役職者 ］
［ リーダー ］ ［ 中堅社員 ］
［ 女性活躍推進 ］ ［ 新入社員 ］

取締役・管理職

社長の右腕として時代の変化に通用する
経営基礎力を身につけます。

取締役

知らなかったでは済まされない!

取締役の法的責任と義務①
不正・不祥事から学ぶコンプライアンス

7月23日(水)
13:00~16:30 講師:外山照久

受講料 [特別会員] 無料 [メルマガ会員] 15,400円 [一般] 22,000円

コンプライアンス(法令遵守)は会社の義務であり責任です。会社のボードメンバーである取締役が法令を知らなかったでは、済まされません。本講座では「不正・不祥事」に関連した事案を判例に基づいてより深く学んでいただきます。「不正・不祥事」が発生した時の、会社の適切な対応方法や、そもそもコンプライアンス違反を発生させない組織づくり、教育の仕方について、実例を用いて解説します。

コースNo. C1

取締役

知らなかったでは済まされない!

取締役の法的責任と義務②
労務問題とハラスメント対策

9月1日(月)
13:00~16:30 講師:外山照久

受講料 [特別会員] 無料 [メルマガ会員] 15,400円 [一般] 22,000円

ここ数年、毎年のように改正される労働法。社会・経済を取り巻く環境が激変し、労働法の改訂も、時代に合わせて広範囲で行われています。
企業において"ヒト"にまつわる問題は増える一方であり、決して見過ごすことができない重大テーマです。本講座は、"ヒト"に関する法令である労働法に特化し、判例をもとに詳しく解説します。人事労務とは異なる分野の取締役であっても、一度は学んでおかなくてはならない必須講座です。

コースNo. C2

管理職・マネージャー・人事担当者

部下の成長を加速させる

人事評価制度のPDCAの回し方と
1on1面談の活かし方

※32名限定

1月28日(火)、8月28日(木)
13:00~16:30 講師:岩永大作

受講料 [特別会員] 無料 [メルマガ会員] 15,400円 [一般] 22,000円

面談は、目的ではなく手段であり、評価制度は、査定のためだけではなく人材育成が主な目的です。そして、それを機能させるのが1on1面談です。論理的なコミュニケーションを通じて、部下との相互理解を深めることで、コミュニケーション不全が解消し、業務全般に良い効果をもたらします。「面談をしているのに効果がない、改善しない」「面談が必須だからやっているが、時間のムダだ」と感じている方におすすめのセミナーです。

コースNo. C3

NEW 新講座

職種・役職問わず

人生100年時代の仕事人生を考える!

50代を輝いて生きるための
"キャリアデザイン講座"

2月20日(木)、12月4日(木)
13:00~16:00 講師:岩田知恵

受講料 [特別会員] 無料 [メルマガ会員] 15,400円 [一般] 22,000円

人生100年時代に突入し、仕事人生が長期化する日本社会。
50代はセカンドキャリアに目を向ける年代です。
また、シニアになっても社会や人のために役立ちたいという方は多く、その気持ちは高まる傾向にあります。
会社での立ち位置や期待されることの変化、日常生活や地域との関係や新しいつながりなど、人生100年時代を生きるこれからの50代に向けて、これまでの仕事人生を振り返りながら自身の強みや個性を発見するとともに、今後のキャリアデザインの描き方を学ぶ講座です。
必要なことは何かを知る機会の第一歩としてご活用ください。

コースNo. C4

管理職・管理職候補者

部下・後輩との
コミュニケーションギャップを回避する

「指示の出し方と褒め方」の基本

5月16日(金) 13:00~16:30 講師:永田健二
12月12日(金) 13:00~16:30 講師:吉崎英利

受講料 [特別会員] 無料 [メルマガ会員] 15,400円 [一般] 22,000円

今や、部下や後輩の育成は、昔のように「背中を見て覚えろ」では通用しません。適切な指示の出し方と、若手社員の自主性を引き出す指導が求められています。
本講座では、管理職や管理職候補者を対象に、今の時代にあった指示の出し方と褒め方の基本を学んでいただきます。

コースNo. C5

後継者・管理職・現場マネージャー

正しい傾聴の姿勢と心構え

部下の本音を引き出す傾聴入門講座

※30名限定

6月17日(火)、11月21日(金)
13:00~16:30 講師:樋江井弓子

受講料 [特別会員] 無料 [メルマガ会員] 15,400円 [一般] 22,000円

「部下の思いを聴きたいが、どのように聴けば良いかわからない」「会話の間が持たず、自分ばかり話していた」など、部下とのコミュニケーションに悩みをお持ちの管理職の方は少なくありません。
コミュニケーションの基盤は「傾聴」です。本講座は、傾聴の姿勢と心構え、基本的なスキルを学ぶ入門講座です。グループワークでは、傾聴の基本的なスキルを使って、コミュニケーションを深化させる方法を体験していただきます。部下との信頼関係を築くための礎となる内容です。

コースNo. C6

(注)表示価格は全て税込です。

取締役・管理職

講義＋課題設定＋コーチングで
現場マネジメントスキルを習得します。

実戦マネージャー短期養成コース（全3講）

※各回32名限定　後継者・管理職・現場マネージャー

第1講　判断して実行する力

管理職の役割と組織運営の基本

3月24日(月) 9:30～16:00 講師:北村信貴子
7月2日(水) 9:30～16:00 講師:岩永大作
10月6日(月) 9:30～16:00 講師:岩永大作

受講料　[特別会員] 38,500円 [メルマガ会員] 55,000円 [一般] 60,500円

経験値の積み上げで管理職が務まる時代ではなくなりました。組織を牽引し成果を上げることが期待されている管理職。管理職に必要な力、その一番は、「判断力」だと思います。判断できない管理職は、本人もつらく、周りにとっても迷惑です。多様な属性、雇用形態と年代が一堂に会する組織を、いかに判断して効果的に動かしていくか、組織の中間に位置する管理職に求められる役割とは何か。管理職になったら一度は学んでおきたい基礎講座です。

コースNo. C7

第2講　部下と対話する力

部下との面談が劇的に変わる3つのスキル

4月9日(水) 9:30～16:00 講師:北村信貴子
7月16日(水) 9:30～16:00 講師:岩永大作
10月20日(月) 9:30～16:00 講師:岩永大作

受講料　[特別会員] 38,500円 [メルマガ会員] 55,000円 [一般] 60,500円

「部下との面談は自分流で」という方、部下のモチベーションを間違いなく下げています。面談は、相手と場面によって効果的なスキルが異なります。また、面談をゴールに導くためには、部下の納得が何よりも重要です。一方的な発言で伝わった気になっている上司は、間違いなく損をしています。本講座は、コーチング、ティーチング、カウンセリングの基本的な理論と事例をもとに、効果的な面談進行のためのロールプレイングを行います。
現代の管理職に必須の講座です。

コースNo. C8

第3講　自責で行動する力

人を動かす対人関係構築力を身につける

4月22日(火) 9:30～16:00 講師:北村信貴子
7月30日(水) 9:30～16:00 講師:岩永大作
11月4日(火) 9:30～16:00 講師:岩永大作

受講料　[特別会員] 38,500円 [メルマガ会員] 55,000円 [一般] 60,500円

「部下を変えたい」「上司に変わってもらいたい」と思う人は多数いますが、それは可能なのでしょうか。実は、唯一行動をコントロールできるのは、他人ではなく自分であると考えることが大切です。相互に信頼感のある気持ちの良い組織を作るには、管理職自身が、行動や考え方を変える必要があります。本講座では、部下や上司と良好な対人関係を構築するための理論や考え方を体系的に学びます。誰もが悩みがちな問題を解決するための講座です。

コースNo. C9

実戦マネージャー短期養成コース

受講後100分間コーチング

対象限定　実戦マネージャー短期養成コース受講者限定

日程は個別に調整します
1回:100分　コーチ:樋江井弓子

費用　22,000円

実戦マネージャー短期養成コース受講後の確実な行動変容を促進するために、受講者とコーチとの1on1コーチングをご用意しております。
100分間コーチングでは、各講座の学びを自己の課題に置き換え、現場で確実に実践するよう、コーチが伴走します。
ご自身が取り上げた課題に対して、「あるべき姿（ゴール）を描く」→「現状を認識する」→「ギャップを埋めるための行動を決める」という手順で、コーチが質問と傾聴を繰り返しながら具体化していきます。その後は、ご自身で主体的に取り組んでいただきます。
コーチと共に、集中して自分と向き合う100分間です。

【開催形式】
ご希望に応じてオンラインもしくは弊社名古屋事務所にて開催します。

係長・リーダー・中堅社員

次代を担う中堅社員とリーダーの
意識改革・行動変革を促進します。

話し方が変われば人生が変わる!　リーダー

リーダーが学ぶ人間関係を良くする「話し方」のポイント

1月22日(水)、5月23日(金)、9月19日(金)
13:00～16:30 講師:横田章剛

受講料　[特別会員] 無料 [メルマガ会員] 15,400円 [一般] 22,000円

「人前で自信を持って話したい」
そう望まれているリーダーは少なくありません。多くの方が、人前で話すことに苦手意識を持たれています。人に伝わる話をするためには、話のまとめ方、話す態度、声の大きさ、抑揚、表情など、様々な要素があります。
本講座では、これらの要素について重要なポイントをお伝えし、身につけるためのコツをつかんでいただきます。

コースNo. D1

論理的な報連相ができるスキルを身につける　リーダー

若手リーダーのためのロジカルトレーニング講座

対象限定　20代30代限定・過去未受講者限定　※24名限定

2月19日(水)、12月2日(火)
9:30～16:00 講師:横田章剛

受講料　[特別会員] 11,000円 [メルマガ会員] 27,500円 [一般] 41,800円

論理的で相手に早く、正しく理解してもらえるコミュニケーションスキルを身につけることはリーダーにとって必須要件と言えます。
本講座では、日常で使える論理的思考を身につけてもらうことを狙いとして、トレーニングに重点を置いた構成にしています。
論理的に考えて伝える力を養っていただけます。

コースNo. D2

もう「無駄な会議」と言わせない!　リーダー

会議の効率性・効果性を高めるファシリテーションスキル講座

※25名限定

3月17日(月)、8月27日(水)
9:30～16:00 講師:横田章剛

受講料　[特別会員] 11,000円 [メルマガ会員] 27,500円 [一般] 41,800円

会議は、問題解決や合意形成の場として重要なものですが、効果的、効率的に進めないと時間ばかり浪費して何も成果を生まない、悪の存在となってしまいます。
本講座では、会議を効率的、効果的な場にするファシリテーションスキルを、ファシリテーションに不可欠なロジカルシンキング等のスキルと共に学ぶことができます。

コースNo. D3

普段の業務で忙しいあなたにヒントを!　リーダー・中堅・若手

生産性に差がつく仕事の“段取り力”アップ講座

4月25日(金) 9:30～16:00 講師:吉崎英利
9月30日(火) 9:30～16:00 講師:野沢若那

受講料　[特別会員] 11,000円 [メルマガ会員] 27,500円 [一般] 41,800円

「タイムマネジメント力」は全てのビジネスパーソンに必要です。限られた時間で生産性の高い仕事をするには、指示された業務を分解していかにスケジューリングするかが大切です。日々忙しくて、目の前の仕事をこなすことで精一杯、そんな人こそタイムマネジメントの手法を身に着けることで普段の仕事を効率的に進めることができます。また、誰もが知っている「報連相」ですが、意外と実践できていないビジネスパーソンは多く、ちょっとしたすれ違いで人間関係が上手くいかないことがあります。
本講座はタイムマネジメントを学んだことのない方、報連相に課題を感じている方必見の講座です。

コースNo. D4

事例とグループワークで戦略的思考力を磨く　中堅・リーダー

若手リーダーのための「戦略立案」超入門講座

対象限定　20代30代限定　※24名限定

6月26日(木)、12月18日(木)
9:30～16:00 講師:小島健嗣

受講料　[特別会員] 11,000円 [メルマガ会員] 27,500円 [一般] 41,800円

厳しさが増し続けるビジネス環境の中で、勝ち抜くリーダーに必要なスキルのひとつが戦略立案力です。本講座では、翌日から使えるフレームを提供し、事業・組織・財務戦略の立案に必要な「知識」「スキル」「ノウハウ」を、事例とグループワークを通じて体得します。
5年後に必要なコンセプチュアルスキルの基礎を今から学ぶことで、ワンランク上の思考を身につけてください。

コースNo. D5

（注）表示価格は全て税込です。

女性活躍推進

女性社員とその上司の意識と行動を
変革させる講座です。

主任以上の役職者及びその候補者

ケーススタディとワークで役割を自覚する!

実践!女性リーダー育成講座

対象限定 部下を持つ方またその予定のある女性限定 ※24名限定

2月4日(火)、8月5日(火)
9:30～16:00 講師:北村信貴子、伊藤真依

受講料 [特別会員] 無料 [メルマガ会員] 27,500円 [一般] 41,800円

女性活躍推進のための数合わせで、女性リーダーを輩出しても本人も組織も幸せにはなれません。重要なのは組織を束ねる者としての自覚を持ち、そのために必要な能力と心構えを備えた女性リーダーを育成することです。本講座は、役職者又はその候補者として、組織と部下後輩に対して主体的に働きかけ、組織に貢献することを期待されている女性リーダーが対象です。組織を動かすための考え方や、上司、部下と良好な人間関係を築くためのコミュニケーションスキルをワークを通じて学びます。

コースNo. E1

中堅・リーダー

20代、30代の意識と行動を変える!

中堅女性社員
ブラッシュアップ講座

対象限定 社会人経験3年以上で35歳までの女性限定 ※25名限定

3月6日(木)、9月2日(火)
9:30～16:00 講師:北村信貴子、齋藤安依

受講料 [特別会員] 11,000円 [メルマガ会員] 27,500円 [一般] 41,800円

中堅社員として会社から期待されているのは、報連相による確実な業務の遂行と、これまでの仕事を振り返り今の業務を更にブラッシュアップすることです。本講座では、女性を取り巻く外部環境の変化に触れながら、中堅社員の役割と業務改善の考え方を学びます。また、ワークを通じて、できていることとできていないことの再確認を行います。社会人経験3年以上で、もう一段上を目指すことを期待されている中堅女性社員に最適な講座です。

コースNo. E2

経営者・管理職・人事責任者・人事担当者

女性のやる気を削ぐ会社、
女性を輝かせる会社、総点検!

女性社員の活躍を後押しする
「働き方改革」と「現場マネジメント」

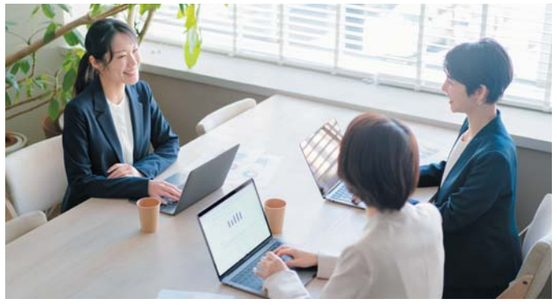
※24名限定

6月3日(火)、10月28日(火)
13:00～16:30 講師:北村信貴子、伊藤真依

受講料 [特別会員] 無料 [メルマガ会員] 15,400円 [一般] 22,000円

第5次男女共同参画基本計画によると、女性の役職者は2025年に、係長相当30%、課長相当18%、部長相当12%が目標として掲げられています。更に従業員数が101人以上の事業所には「一般事業所主行動計画の策定」、301人以上の企業には「男女の賃金格差の公表」が義務付けられるなど、女性活躍に対する企業の対応に注目が集まっています。本講座では、令和時代の真の女性活躍のために取り組むべき課題を事例を交えて解説します。

コースNo. E3



若手・新人・新人教育担当

社会人に求められる基本動作と
ビジネススキルを徹底指導します。

対面形式・会場開催

新社会人のマインドセットと仕事の基礎習得

新人

新入社員研修(2日間コース)

対象限定 2025年度新入社員限定(第二新卒可) ※24名限定

【東　京】 4月2日(水)～4月3日(木)
9:30～16:30 講師:山之内大、野沢若那

【名古屋】 4月2日(水)～4月3日(木)
9:30～16:30 講師:嶋津紘太、樋江井弓子

受講料 [特別会員] 33,000円 [メルマガ会員] 55,000円 [一般] 77,000円

オンラインが急速に普及した今日では、ビジネスマナーについてもインターネットで簡単に情報を得ることができます。
しかし、重要なのは“知識”として「知っているか」ではなく、“スキル”として「身についているか」です。
社会人として必要な考え方や、挨拶、身だしなみ、名刺交換など基本的なビジネスの所作を、対面形式で学び、反復練習を行うことによって、必要な“スキル”として「身につけて」いただきます。
2日間、「講義」に加え「ゲーム」「ロールプレイング」「グループ討議・発表」など、実践を通じて学ぶ教育プログラムです。

コースNo. F1

上司・先輩社員・教育担当者

新入社員の成長は上司・先輩の腕次第!

OJT指導者訓練講座

3月13日(木) 13:00～16:30 講師:四戸岳生
9月26日(金) 13:00～16:30 講師:山之内大

受講料 [特別会員] 無料 [メルマガ会員] 15,400円 [一般] 22,000円

OJT(オン・ザ・ジョブ・トレーニング)は現場教育の要です。
特に若手社員は、OJT担当者の指導の下多くの仕事を経験します。その指導の良し悪しが、その後の新入社員の成長を左右することは間違いありません。本講座では、OJT担当者が効果的な指導、計画的な指導、更に指導の見える化によって確実な成長を促すための方法論や考え方を解説します。加えて、ケーススタディを通じて現場指導のあり方を学べる訓練講座です。

コースNo. F2

NEW 新講座

若手・新人

心のバランスを整えて仕事力UP!

若手社員のためのセルフケア基礎講座

対象限定 10代20代限定

7月11日(金)、12月19日(金)
13:00～16:30 講師:樋江井弓子

受講料 [特別会員] 無料 [メルマガ会員] 15,400円 [一般] 22,000円

職場環境や対人関係の変化にうまく適応できず、心の健康に不安を抱える10代、20代の労働者が増えています。不調が続き、本来持っている業務遂行能力が十分に発揮できなくなると、企業にとっても生産性の低下などに繋がりかねません。
本講座では、労働者自身が心身の不調に早期に気づく方法や、ストレスへの具体的な対処法を学びます。過剰なストレスを感じた際に、適切に周囲に相談するポイントも取り上げます。ストレスにどのように向き合えばよいか分からない方でも、自分に合った方法を見つけ、前向きに仕事に取り組む力を養う基礎講座です。

コースNo. F3

NEW 新講座

入社1年未満

仕事の成果は報・連・相でキマる!

デキる社員の「報連相」訓練講座

対象限定 20代30代限定 ※24名限定

9月8日(月)
9:30～16:00 講師:北村信貴子

受講料 [特別会員] 11,000円 [メルマガ会員] 27,500円 [一般] 41,800円

中途、新卒入社に関わらず、入社1年未満の社員は、新しい職場のルールや人間関係、仕事に慣れることが最重要課題です。なかでも「報連相」は仕事の成果を決定づける重要な技術と言えます。本講座は、上司や先輩から信頼される「報連相」の基礎と、仕事の進め方を学び直す講座です。
「報連相」の腕を磨きたい方、「報連相」によって仕事の成果を格段に上げたい方に最適な講座です。

コースNo. F4

(注)表示価格は全て税込です。

職種別セミナー

ATTAX Business Seminar

現場で活かせる
専門知識を体系的に習得

- 国際税務
- 会計
- 簿記
- 税務
- 決算マスター
- 営業力強化
- 人事・労務

国際税務

海外ビジネスを強力にサポート、
知って得する実務講座です。

経営者・経理担当者

初心者でも安心。120分で国際源泉課税を学ぶ

日常取引に潜む!
事例でわかる「国際源泉課税」

4月15日(火)
13:00~15:00 講師:角谷伸司

受講料 [特別会員] 無料 [メルマガ会員] 3,300円 [一般] 6,600円

経済のグローバル化が進み、海外企業との取引が一般的になっています。ところで、海外企業や海外の個人事業者への支払いの際に、源泉徴収が必要となる場合がある事を意識されているでしょうか。最近の税務調査概要を見る限り、国際源泉課税の追徴件数は依然として減少しておらず、間違いが多い項目となっています。本講座では、インターネットを通じた取引も含め、国際源泉に関する認識を再確認していただくとともに、事例に基づいた解説をします。

コースNo. G1

経営者・経理担当者

較差補填金から海外寄附金まで、シンプルに解説

国際税務調査は怖くない!
指摘事項まるわかり

7月31日(木)
13:00~15:00 講師:角谷伸司

受講料 [特別会員] 無料 [メルマガ会員] 3,300円 [一般] 6,600円

ますます企業の国際化が進む中、国際税務の仕組みを理解することは非常に大切です。近年では国際取引を中心に多額の否認事例も見受けられ、国内税務調査以上の事前準備が必要不可欠になってきています。特に海外子会社の業績が落ちてきた場合、日本の親会社のフォローによって、かえって日本で課税を受けてしまうケースが多くみられます。本講座では、税務調査での否認事例を中心に、調査官の考え方、準備すべき書類例とともに、指摘を受けた際の税務調査での対応方法を実務に則した形式で解説します。国際税務の基本と、税務調査対応を学びたい方必見の講座です。

コースNo. G2

経営者・経理担当者

海外赴任者を取り巻く留意事項を実務事例で学ぶ!

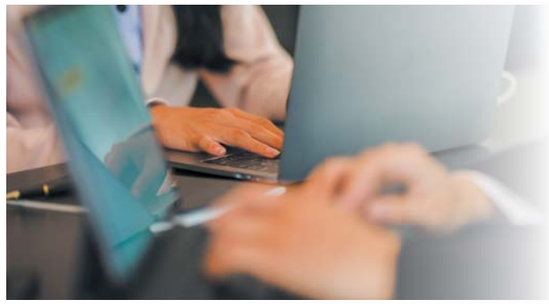
総務経理担当者の落とし穴
「海外出向社員をめぐる税金あれこれ」

9月5日(金)
13:00~15:00 講師:角谷伸司

受講料 [特別会員] 無料 [メルマガ会員] 3,300円 [一般] 6,600円

コロナから一転、海外への出張や出向は再び活発になっています。海外赴任者に関する税金関係の問題は、出向者本人にも影響があるため細心の注意が必要です。本講座では、海外赴任者の出国・海外赴任中・帰国する際に問題になりがちな論点を整理し解説します。また、海外出張者に関して密接に関係してくる租税条約の解釈の仕方を説明するとともに、短期滞在者免税(いわゆる183日ルール)についても考察を加えます。海外赴任者を抱える企業の総務経理担当者必見の講座です。

コースNo. G3



(注)表示価格は全て税込です。

会計・財務・経理

会社の数字を経営に役立てる
知識と会計技術を身につけます。

経営者・後継者・経営幹部・財務責任者

資金管理事例を交えて解説!

経営戦略を実現する「資金繰り管理」

要電卓

2月6日(木)、7月10日(木)
13:00~16:30 講師:水谷友哉

受講料 [特別会員] 無料 [メルマガ会員] 27,500円 [一般] 41,800円

“資金繰り管理”という言葉は皆様聞かれているかと思います。また、自社で管理を行っている方も多くいらっしゃることでしょう。では、経営戦略に基づいた将来的な資金繰り計画は立てられていますか?毎月の実績を把握し、直近の入出金管理のみに留まっていませんか?本講座では、経営戦略遂行における資金繰り管理の重要性を理解いただくとともに、会社の状況に合わせた資金管理事例も交えながら解説を行います。

コースNo. H1

経営者・経営幹部

数字を経営に役立てる!!

決算書から課題を突き止める!経営改善の実践法

要電卓

3月5日(水)、11月17日(月)
13:00~16:30 講師:土屋元樹

受講料 [特別会員] 無料 [メルマガ会員] 27,500円 [一般] 41,800円

経営に必要な知識である「財務力」を鍛えるには、決算書の分析が不可欠です。決算書から何を読み取り、どのように経営に活かすのか。決算書を分析することで、自社の強み・弱みを知り、改善に結び付けるための考え方が学べます。本講座では、決算書を用いた分析を体験していただき、決算書から自社の事業構造を知るなど、経営に役立てるための「見方」についても事例とともに解説します。

コースNo. H2

経営者・経営幹部

数字を経営に役立てる!!

業績改善に繋げる業績の見える化と活用法

要電卓

4月16日(水)、12月3日(水)
13:00~16:30 講師:土屋元樹

受講料 [特別会員] 無料 [メルマガ会員] 27,500円 [一般] 41,800円

経営者には共通の悩みがあります。会社の業績を表す業績管理資料(月次決算)が役に立つ形で作れないケース、そして、その業績管理資料を経営に活かす方法がわからないケースです。本講座では、まず経営者が見るべき業績管理資料を、管理会計によって作成する方法を解説します。さらに、月次決算を徹底的に活用し、業績を必ず向上させるための手法を学んでいただきます。会社の仕組みだけにとどまらず経営幹部育成にも活用でき、自社の経営に役立てていただけます。

コースNo. H3

財務分析初心者の経営幹部・管理職

数字で会社を読み解く力をつける!

“図解”ひと目でわかる!はじめての財務分析入門

要電卓

※書籍進呈

6月5日(木)、12月9日(火)
13:00~16:30 講師:森下大

受講料 [特別会員] 5,500円 [メルマガ会員] 15,400円 [一般] 22,000円

本講座は、経営幹部や管理職を対象に、初めて財務分析を学ぶ方向けです。決算書の構造と押さえておくべき考え方やポイントをわかりやすく解説し、数字を経営に活かせるようになるための基礎をお伝えします。いつも手元において学習できるよう、『図解ひと目でわかる!決算書』(書籍)を進呈します。職種を問わず受講いただけます。

コースNo. H4

経営者・後継者・経営幹部・財務責任者

数字で語れる幹部になる

強い会社に変革する未来決算書基礎講座(2日間講座)

要電卓

※1社3名限定　※25名限定

9月4日(木)&10月2日(木)
13:00~16:30 講師:川合和人

受講料 [特別会員] 6,600円 [メルマガ会員] 36,300円 [一般] 48,400円

強い会社の特徴は、幹部が数字で語れること。ビジョンと現実とのギャップが数字で把握できるようになることで、ビジョンの実現に近づきます。本講座では、会社を強く変革させる財務的思考法と数値計画の立て方を、シミュレーションツール「未来決算書®」を用いながら学んでいただきます。シミュレーションによって、様々な打ち手の効果が数字で確認できます。「事業環境変化が激しく先が見通せない」「予算は立てるがなかなか思い通りにならない」と悩んでいる経営幹部、財務担当者向けの基礎講座です。

コースNo. H5

経理・簿記初心者

仕訳~精算表までを一気にマスター

はじめての経理・簿記超入門講座(2日間講座)

要電卓

※20名限定　※書籍進呈

9月11日(木)&9月18日(木)
9:30~16:30 講師:石川勝正

受講料 [特別会員] 6,600円 [メルマガ会員] 36,300円 [一般] 48,400円

簿記とは何か?からスタートし、「仕訳」「元帳」「試算表」「精算表」までの流れと、帳票の作成方法を演習を解きながら一つ一つ理解していく講座です。今や、コンピューターですべてが処理される時代ですが、簿記の考え方と仕組みを知ることは大切です。初めて経理担当になった方、これから経理部門に配属になる方に最適な基礎講座です。また、1日目最後の「仕訳神経衰弱ゲーム」は本講座の目玉です。

コースNo. H6

(注)表示価格は全て税込です。

税　務

決算から法人税まで完全にマスターできる
実務者向け講座です。

20の重要事例から学ぶ!

経営者・経営幹部・管理職

中小企業のための税務調査対応法

8月19日(火)
13:00~16:30 講師:村松宏昭

受講料 ［特別会員］無料 ［メルマガ会員］15,400円 ［一般］22,000円

「税務調査の経験が少なく、どう対応したら良いのかわからない」「正しく申告したつもりが思いもよらない指摘を受けてがっかりした」という言葉をよく耳にします。本講座では、税務調査の留意点を踏まえながら、20の重要事例をとりあげ、経営者や経理責任者に役立つ税務調査の実践的対応法をわかりやすく解説します。

コースNo. I1

決算マスターシリーズ（全8講）

法人税・消費税を理解したうえで会社の決算を組み立てられるようになることを目的としており、Aコース、Bコース必要に応じて受講が可能ですが、両コース受講した方がより効果的です。

Aコース ～基礎編～

受講レベル
実務経験2年程度で日々の仕訳ができる方 ▶ 決算整理がほぼできるようになる

決算マスター講座1　決算整理の基礎　経理初心者

決算整理のしくみと減価償却、棚卸資産の実務

要電卓

10月7日(火)
13:00~17:00 講師:小境健太郎

受講料 ［特別会員］無料 ［メルマガ会員］19,800円 ［一般］24,200円

決算書は企業の通知表です。本講座では会社の1年間の集大成である決算書を正しく作成するための基礎を学んでいただきます。

【具体的な講座内容】
①決算の概要（決算書の種類・スケジュール）
②収益・費用の対応
③経過勘定項目
④減価償却費と棚卸資産

コースNo. I2

決算マスター講座2　決算整理の基礎　経理初心者

決算時に行う整理事項

要電卓

10月15日(水)
13:00~17:00 講師:小境健太郎

受講料 ［特別会員］無料 ［メルマガ会員］19,800円 ［一般］24,200円

決算整理を進めていく際、決算時特有の特殊な会計制度の適用を判断する場合があります。本講座ではその中でも押さえておきたい会計制度を中心に学んでいただきます。

【具体的な講座内容】
①各種引当金　②有価証券の評価替え　③外貨建取引
④特殊会計総論（リース会計・資産除去債務会計・減損会計等）
⑤決算処理と税務会計処理

コースNo. I3

決算マスター講座3　消費税の基礎　経理初心者

消費税の概要と日常処理

要電卓

10月22日(水)
13:00~17:00 講師:平野雄大

受講料 ［特別会員］無料 ［メルマガ会員］19,800円 ［一般］24,200円

会計の仕訳を入力する際に消費税の処理を理解していないと正しい会計処理ができません。本講座では、日々の仕訳に困らない消費税の基礎と実務をマスターしていただきます。

【具体的な講座内容】
①消費税法の概要
②非課税と課税対象外
③誤りやすい事例

コースNo. I4

Bコース ～実務者編～

受講レベル
決算を取りまとめる方・決算整理がほぼできる方 ▶ 法人税・消費税が理解でき申告書の作成ができるようになる

決算マスター講座4　法人税の基礎　実務者

押さえておくべき! 法人税の概要と主要論点（交際費・役員給与・貸倒等）

要電卓

10月29日(水)
13:00~17:00 講師:大竹里奈

受講料 ［特別会員］無料 ［メルマガ会員］19,800円 ［一般］24,200円

法人税は損金経理要件など決算処理に大きく影響する項目があります。そこで、本講座では、法人税の概要及び主要となる論点（交際費、役員給与等）の基礎を習得していただきます。

【具体的な講座内容】
①法人税の概要
②交際費
③役員給与(報酬・賞与・退職金)
④貸倒引当金・貸倒損失

コースNo. I5

決算マスター講座5　法人税の基礎　実務者

押さえておくべき! 法人税の主要論点（減価償却の処理・寄付金・グループ法人税制等）

要電卓

11月5日(水)
13:00~17:00 講師:安井雅人

受講料 ［特別会員］無料 ［メルマガ会員］19,800円 ［一般］24,200円

講座4に引き続き、本講座では、法人税の主要となる論点（減価償却、寄付金、受取配当金等）の基礎を習得していただきます。

【具体的な講座内容】
①減価償却（償却超過の処理、特別償却等）
②寄付金
③グループ法人税制
④受取配当金の益金不算入

コースNo. I6

決算マスター講座6　法人税の応用　実務者

知って得する! 法人税の優遇税制

要電卓

11月12日(水)
13:00~17:00 講師:貝沼広大

受講料 ［特別会員］無料 ［メルマガ会員］19,800円 ［一般］24,200円

法人税には納税者が選択することで適用される特別な項目があり、これらを適用することにより税負担が軽減される場合があります。本講座では、その中でも特に重要な項目を学んでいただきます。

【具体的な講座内容】
①所得税額控除
②試験研究費税制
③賃上げ促進税制

コースNo. I7

決算マスター講座7　法人税以外の申告　実務者

消費税と地方税の申告書の書き方

要電卓

11月19日(水)
13:00~17:00 講師:杉政秀幸

受講料 ［特別会員］無料 ［メルマガ会員］19,800円 ［一般］24,200円

決算作業とともに行う税額計算には、法人税以外に消費税と地方税があります。本講座では、消費税と地方税を算定する上で、必要な注意事項を申告書の書き方を踏まえて学んでいただきます。

【具体的な講座内容】
①消費税申告（適用税率、個別対応）
②地方税（法人税との連動・分割基準・外形標準課税）

コースNo. I8

決算マスター講座8　法人税の申告　実務者

わかりやすく解説! 法人税の申告書の書き方

要電卓

11月26日(水)
13:00~17:00 講師:大山茜

受講料 ［特別会員］無料 ［メルマガ会員］19,800円 ［一般］24,200円

法人税の主要論点を理解していただいた後、それらを法人税の申告書に反映し、完成させる必要があります。本講座では、法人税申告書を読めるようになっていただくことを目的に、法人税申告書の主軸となる別表4（法人税法上の損益計算書）と別表5（1）（法人税法上の貸借対照表）を中心に申告書の書き方を学んでいただきます。

【具体的な講座内容】
①税額計算の概要　②別表の関係（4と5）
③税効果会計の概要

コースNo. I9

（注）表示価格は全て税込です。

営　業

営業力を確実に向上させる
知恵とマインドを学びます。

営業マネージャー・営業責任者

営業マネジメントの決定版!

営業目標を絶対達成させる「予材管理」徹底解説

2月18日(火)、6月20日(金)
13:00～16:30 講師:山北陽平

受講料 ［特別会員］無料 ［メルマガ会員］15,400円 ［一般］22,000円

本講座では、営業目標を達成することが当たり前になる「予材管理」の考え方を解説します。「予材管理」を実践することで、クライアントの7割が当社の支援を終了した今もなお事業目標を達成し続けています。
予材管理の考え方は営業組織の基盤となる仕組であり営業の型です。
「最低でも目標達成する状態を手に入れたい」と思う営業責任者の方は是非ご参加ください。

コースNo. J1

営業次世代マネージャー

部下育成のキホンを学ぶ!

営業「次世代マネージャー」養成講座

※30名限定

5月29日(木)、9月16日(火)
13:00～16:30 講師:小嶋武志

受講料 ［特別会員］無料 ［メルマガ会員］15,400円 ［一般］22,000円

外部環境が激変し、先行きが不透明な時代。併せて、内部環境であるヒトにも、より配慮した部下育成が求められています。
しかし、多くの営業マネージャーは、体系立てた営業の知識・技術がさほどないまま指導者の立場になっています。その結果、思うように部下を育てられない、若手社員の退職が続く・・・このような悪循環が発生しかねません。
本講座では「次世代マネージャー」に焦点をあわせ、次世代の営業マネージャーが今から知っておくべき目標達成の知識と技術について解説します。環境変化の激しい時代、企業の生き残りのカギを握るのは「次世代マネージャー」です!

コースNo. J2

NEW 新講座

若手営業担当者

知らないと恥ずかしい! 営業の基礎をマスター

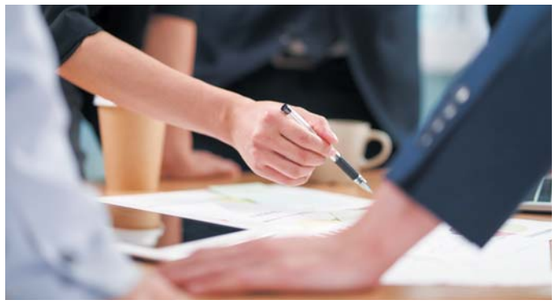
営業ベーシックスキル講座「7つの基本」

6月13日(金)
13:00～16:30 講師:山本なつみ

受講料 ［特別会員］無料 ［メルマガ会員］15,400円 ［一般］22,000円

営業の基本知識と技術を習得するための講座です。
本講座では、営業に必要なマインドセットから、実践的なスキルまでを体系的に学ぶことができます。「7つの基本」スキルを通じて、効果的なコミュニケーション術や顧客対応法を習得し、営業成績を向上させる力を養います。成功する営業マンへの第一歩を踏み出し、即戦力として活躍できる力を身につけましょう。新入社員や営業経験の浅い方でも安心して学べる内容です。

コースNo. J3



人事・労務

令和時代の人材マネジメントと
労務管理の基本を学びます。

NEW 新講座

管理職

会社を守り、社員を守る

管理職が知っておくべき労働法 能力不足社員の対処方法基礎知識

※36名限定

3月27日(木) 13:00～16:30 講師:吉崎英利
7月18日(金) 13:00～16:30 講師:山之内大

受講料 ［特別会員］無料 ［メルマガ会員］27,500円 ［一般］41,800円

多くの現場で能力不足社員を抱えた管理職が対応に苦悩しています。しかし、指導・教育対応を誤ることで、法的リスクが生じる可能性があります。会社を守り、管理職自身を守るためにも、正しい労働法の知識を身につけなければなりません。また、会社や自身を守るにとどまらず、社員を守るためにも、本人の能力を向上させる具体的な方法も知る必要があります。
本講座は、能力不足社員への正しい法的知識、対処法を身につけるための実務講座です。

コースNo. K1

経営者・役員

これからは採用が9割!

採用に強い会社になる! いい人財が集まる戦略と戦術

対象限定 経営者・役員限定

2月28日(金)、7月4日(金)、9月12日(金)
13:00～16:30 講師:酒井利昌

受講料 ［特別会員］無料 ［メルマガ会員］15,400円 ［一般］22,000円

「求人企業のなかで、我社はなかなか認知されにくい…」
「求職者にどうアピールして良いかわからない…」
「他社との待遇面の競争にもさすがに限界がある…」
このようなことを考えている経営者、役員の皆様に、いい人財が「集まる」会社は、どういう考え方で採用活動をし、採用戦略を練っているのか?その思考法と実践法をお伝えします。
本講座をきっかけに、「応募数が30倍になった」「採用数が前期9名から20名に増加できた」「採用できる人財のレベルが上がった」などお喜びの声が届いています。
※採用担当者の方は、経営者・役員の方とご参加の場合は受講可能です。

コースNo. K2

経営者・管理職・人事責任者・人事担当者

それ、ハラスメントじゃないですか?

管理職必見! ハラスメント基礎知識研修

※24名限定

5月20日(火) 13:00～16:30 講師:山之内大
12月5日(金) 13:00～16:30 講師:嶋津紘太

受講料 ［特別会員］無料 ［メルマガ会員］15,400円 ［一般］22,000円

2020年のパワハラ防止法の施行後も、その発生件数は依然増加傾向にあります。もはや社会問題であるハラスメントの対策は、企業として喫緊の課題と言えます。一方で、多様なハラスメントが登場するようになり、その解釈が誇張される事態も生じています。何でも「ハラスメントだ」と言われ、対応に苦慮してはいないでしょうか。正常な事業運営のためには、ハラスメントに対して正しく恐れて対策することが大切です。
本講座では、知らなかったでは済まされないハラスメントの基礎知識を習得するとともに、法律・判例紹介やケーススタディを通じて、ハラスメントの判断要素と実際の現場で活用できる社員育成・指導のポイントを学びます。

コースNo. K3

管理職・マネージャー・教育担当者・人事総務責任者

新人・若手の定着や成長に効果的!

若手社員をやる気にさせる「キャリア面談」の進め方

※32名限定

5月30日(金) 13:00～16:30 講師:岩永大作
10月24日(金) 13:00～16:30 講師:四戸岳生

受講料 ［特別会員］無料 ［メルマガ会員］15,400円 ［一般］22,000円

☑若手社員が次々と辞めていく状況をどうにかしたいが、打開策が見つからない
☑面談中に、社員が将来への不安を口にするたびに、どう対応すれば良いのか戸惑ってしまう
☑キャリア面談が形骸化してしまい、真のキャリア支援に繋がっていないと感じる
このような問題意識をお持ちの方、是非ともご参加ください。今や社員一人ひとりが「キャリアオーナーシップ」を持つべき時代であり、現場の指導者が若手社員のキャリア形成について理解を深めることも大切です。本講座では、社会全体のキャリアに対する考え方の変化や、キャリア教育の支援事例を通じて、自社に展開するためのヒントを学んでいただきます。

コースNo. K4

管理部門責任者・担当者

法的根拠をわかりやすく解説!

知らなかったでは済まされない! 労働基準法・社会保険制度の基礎知識 (2日間講座)

6月10日(火)&6月24日(火) 13:00～16:30 講師:四戸岳生
10月17日(金)&10月31日(金) 13:00～16:30 講師:齋藤安依

受講料 ［特別会員］無料 ［メルマガ会員］36,300円 ［一般］48,400円

「社員からの社会保険に関する問い合わせに答えられない」「労務管理におけるリスクの考え方がわからない」そんなお悩みを耳にします。労務管理を行う担当者には、各種対応の判断軸となる“原理原則の基本知識”が不可欠です。
本講座では、社員が入社してから退社するまでに発生する実務と労働基準法と社会保険制度の紐づきを理解いただきながら、日々の業務を法的な観点から点検します。最新の法改正情報も含めて、一通りの労務管理に関わる内容に触れていきますので、人事・総務担当者になりたての方だけでなく、普段何気なく行っている業務の見直しを行いたい方、自社の労務管理の方法に疑問や不安を感じている方にも最適な内容です。

コースNo. K5

(注)表示価格は全て税込です。

アタックス・ビジネス・セミナー

お申込みのご案内

アタックス・ビジネス・セミナー 受講当日までの流れ

01 お申込み方法

○セミナー受講にはホームページまたはFAXでの事前申込みが必要です。FAX申込用紙はホームページの「よくあるご質問」からダウンロードいただけます。
○ホームページからお申込みの場合は各セミナーの申込み画面に必要事項を入力の上、送信ください。
※講座によっては、対象、人数、年齢の制限がございます。ホームページの該当セミナーページまたは、セミナーパンフレットにてご確認ください。
○お申込みの際には、必ず受講者のEメールアドレスを入力・記入してください。セミナーに参加するための受講用URLは受講者本人にのみメールでお知らせいたします。
○予想人数の仮押さえはご遠慮ください。受講者が確定後、お申込みください。
○受講対象者を限定させていただいている講座につきましては、対象外の方は、お断りのご連絡をさせていただきますのでご了承ください。

02 受付完了のお知らせメール到着

○ホームページからお申込みいただきますと、お申込み責任者のEメールアドレスに受付完了メールが送信されます。
○FAXによるお申込みでEメールアドレスが記載されていない場合は、FAXにて返送いたします。

03 電子請求書到着

○原則、セミナー開催日の2週間前までに、電子請求書をメールで送付いたします。セミナー開催日の前日までに必ずお振込みください。
○セミナーのお申込みが直前となり、弊社事務局の請求書発行が2週間前までに間に合わない場合には、請求書到着後にお振込みください。
※上記いずれの場合も、振込手数料はご負担ください。

04 各種資料データがメールで到着（開催2営業日前）

○開催の2営業日前に、受講者宛てにZoom使用方法及び注意事項、事前接続確認のご案内をメールでお送りいたします。
○テキスト配布のあるセミナーは、テキストも一緒にメールでお送りいたします。
○メールが届きましたら各種ファイルをダウンロードしてください。
○テキスト・資料は受講者ご自身で印刷・ご準備ください。
※ダウンロードできない場合、アタックス・ビジネス・セミナー事務局までお問い合わせください。

05 受講用URLがメールで到着（開催1営業日前）

○開催の1営業日前に、受講者宛てにセミナーに参加するための受講用URLとパスワードをメールでお送りいたします。
※メールの取り扱いについては、十分にご留意ください。
※受講用URLを受講者本人以外に共有・流用する行為は禁止させていただきます。

06 セミナー当日

○テキスト・筆記用具をご用意ください。セミナーによっては電卓をご用意いただきます。ホームページの該当セミナーページまたは、セミナーパンフレットにて準備物をご確認ください。
○セミナー開始時間の15分前にはログインしていただき、環境確認や音声確認を行ってください。

セミナーお申込みに関するご質問

Q まだ申込みが可能かどうかを知るにはどうすればよいですか?
A お電話にて直接お問い合わせいただくか、ホームページ内の「受付終了」表示の有無にてご確認ください。尚、お申込みが集中したケースなど、ホームページ上に表示がない場合でも既に満員の場合がございます。その際は、お申込み後に弊社から満員である旨、ご連絡いたします。

Q 申込みに締め切りはありますか?
A 原則、セミナー開催日の5営業日前（営業日は平日のみ）となっております。ただし既に満員となっているセミナーにはお申込みいただけませんのでご注意ください。お申込み人数が5名未満の場合は、開催中止とさせていただきます。

Q 領収書は発行されますか?
A 領収書をご希望の方はご連絡ください。受講料のご入金を確認した時点で発行いたします。

Q 人材開発支援助成金を受けることができますか?
A 講座によっては、助成金を受けることが可能な場合がございます。アタックス・ビジネス・セミナー事務局では手続きの代行はいたしておりませんので、詳しくは、「都道府県労働局」までお問い合わせください。

Q セミナーの録画データ提供やオンデマンド配信はありますか?
A 録画データの提供や、オンデマンド配信は一切行なっておりません。災害等、有事が発生した際は録画の開示を検討する場合があります。

受講者変更について

○受講者変更の場合には、お電話または、ホームページのお問い合わせフォームから内容を送信ください。

キャンセル料について

○やむを得ずキャンセルされる場合は、開催日の3営業日前の17時（土／日／祝日年末年始は除く）までにご連絡ください。お支払い済の受講料は全額返金いたします（振込手数料はご負担ください）。
※ただし、上記期限後のキャンセルや、ご連絡のないご欠席につきましては、受講料のご返金はいたしかねます（代理の方のご出席をお勧めします）。また未入金の場合も受講料の全額を申し受けますので、ご了承ください。
※受講者側のPCの不具合・インターネット環境障害・作動不良が原因で映像・音声が乱れたり、受講ができなかった場合、受講料のご返金はいたしかねます。

○本セミナーは一般企業向けに実施するものであり、会計事務所・経営コンサルタント・社会保険労務士等、ご同業者の方を対象にしたセミナーではございません。対象外の方のお申込みはお断りさせていただきますのでご了承ください。
○次の何らかの事象により、休講または中断する場合があります。
①火災、停電等　②自然災害（台風、暴風、豪雨、豪雪、洪水、高潮、地震、津波、噴火等）　③戦争、動乱、暴動、労働争議等　④講師の急な事故、疾病等　⑤コンピュータ、通信回線の障害等
○次の何らかの事象により、Zoomの使用ができない場合、開催を中止する場合があります。
①Zoomの過負荷・不具合・メンテナンス・仕様変更・停止等、当社の責によらない不可抗力に基づく場合　②アクセス過多、その他予期せぬ要因でシステムに負荷が集中した場合
③ユーザーのセキュリティを確保する必要が生じた場合　④法令又はこれらに基づく措置により本サービスの運営が不能となった場合

ご不明な点がございましたらお気軽にお問い合わせください。

アタックス・ビジネス・セミナー事務局　052-586-8829

※土日祝、年末年始、夏期休暇期間を除く午前9時から午後5時30分までにお問い合わせください。

講師派遣型

企業研修のご案内

このような疑問やお悩みをお持ちではないですか?

- アタックス・ビジネス・セミナーの講座を社員向けに開催したい！構成や費用は?
- 教育を含めた社員の成長を加速させる独自の仕組みをどう設計したら良いのか?
- 評価制度を社員に浸透させたいが、制度にそった研修は可能か?
- 営業の型を社員にいちから学ばせたいが、どのような研修が効果的か?
- 現場経験が豊富な講師に登壇してほしいが可能か?
- 管理職を底上げしたいが、どのような構成で研修を設計すると効果的か?

あなたの会社に講師を派遣します!

- 現場の第一線で活躍する経験豊富な講師が登壇!
- ご要望・課題に合わせてカスタマイズしたプログラムをご提供
- 対面・オンライン いずれも可能
  ※内容によって対面のみの場合もございます

研修テーマの実例（一部）

- I社 「次世代リーダーズ研修」
- K社 「中期経営計画策定研修」
- E社 「評価者研修（基礎知識習得編／技術習得編）」
- H社 「人事制度運用研修（全12回シリーズ）」
- O社 「出向・転籍者向けセカンドキャリア研修（全10回シリーズ）」
- K社 「営業の体系的なスキル・知識を習得する！営業ベーシックスキルプログラム」
- S社 「外部に依存せず採用できるようにする！採用力アップトレーニングプログラム」

見積・ご相談は以下HPよりお気軽にお問い合わせください。

経営者・後継社長・経営幹部向け
EXECUTIVE SEMINAR

アタックス社長塾

強くて愛される会社になるための
「あり方」と「やり方」を全方位で学ぶ経営塾

内容詳細や
お申し込みに
ついては
ホームページを
ご覧ください

アタックス社長塾の特徴

- アタックス社長塾は、長年の経験に基づいて体系化された、「強くて愛される会社」の経営論を次世代経営の基盤としてお伝えしています。
- 受講期間中、現場の第一線で活躍するコンサルタントが、受講生一人一人に寄り添い、皆様の成長をサポートする「個別伴走コンサルティング」を提供しています。
- 「価値創造計画策定実習」を通じて、経営者としての使命が明確になり、自信と覚悟が生まれ、自己変容につながります。

お申込み・お問い合わせ先
株式会社アタックス 社長塾事務局　名古屋市中村区名駅4-4-10 名古屋クロスコートタワー8階
TEL 052-586-8841（土日祝日を除く 9:00～17:30）　メール shachoujuku@attax.co.jp

アタックス社長塾の詳細につきましては、弊社ホームページをご覧ください。　アタックス社長塾　検索

経営者・後継社長・経営幹部向け

アタックスビジネスコーチング

やさしい財務塾

財務のプロコーチが
あなたの財務力を鍛えます!

内容詳細や
お申し込みに
ついては
ホームページを
ご覧ください

財務塾の特徴

150名を超える社長が受講!

財務を1対1で個別特訓!

- 決算書を読む楽しさ、面白さを実感できます!
- あなたの会社の財務の問題をあぶりだせます!
- あなたの会社の目指すべきゴールを明らかにできます!

お申込み・お問い合わせ先
アタックスビジネスコーチング事務局　名古屋市中村区名駅4-4-10 名古屋クロスコートタワー8階
TEL 052-586-8840（土日祝日を除く 9:00～17:30）

アタックスビジネスコーチングの詳細につきましては、弊社ホームページをご覧ください。　アタックスコーチング　検索

強くて愛される会社研究所

Strong and Lovable Companies Institute

“強くて愛される会社”になるための「あり方」を
五感で学ぶ企業視察ツアーを月に1回開催しています!

内容詳細や
お申し込みに
ついては
ホームページを
ご覧ください

2025年の視察ツアー予定

開催日	視察先	地 域
1月17日（金）	株式会社さくら住宅	神奈川県横浜市
2月20日（木）	株式会社サンキュードラッグ	福岡県北九州市
3月11日（火）	株式会社吉村	静岡県焼津市
4月18日（金）	株式会社富士メガネ	北海道札幌市
5月9日（金）	ネッツトヨタ南国株式会社	高知県高知市
5月30日（金）	サラヤ株式会社	大阪府大阪市

開催日	視察先	地 域
6月24日（火）	株式会社長坂養蜂場	静岡県浜松市
7月24日（木）	陰山建設株式会社	福島県郡山市
9月9日（火）	株式会社マルト長谷川工作所	新潟県三条市
10月23日（木）	TOTO株式会社	福岡県北九州市
11月13日（木）	アール・ビー・コントロールズ株式会社	石川県金沢市
12月9日（火）	株式会社陽和	福岡県北九州市

お申込み・お問い合わせ先
強くて愛される会社研究所（東京都知事登録旅行業 第2-7265号）
Strong and Lovable Companies Institute
TEL 03-6479-5432（土日祝日を除く 9:00～17:30）
東京都千代田区神田神保町1-105
神保町三井ビルディング16F

今後の視察ツアー詳細につきましては、「強くて愛される会社研究所 公式HP」をご覧ください。　強くて愛される会社研究所　検索

LANGUAGE & COMMUNICATION
TRAINING CENTER, JAPAN

日本話し方センター®

1953年創業以来30万人以上が受講した講座で、
あなたの話し方に磨きをかけましょう!

内容詳細や
お申し込みに
ついては
ホームページを
ご覧ください

このような方にお勧めです!

- 人前で話すと、とても緊張する
- 言いたいことが、相手に伝わらない
- スピーチやプレゼンが苦手で、上手く話せない

お申込み・お問い合わせ先
株式会社日本話し方センター　東京都千代田区神田神保町1-105 神保町三井ビルディング16F
TEL 03-3518-6362（日・祝日を除く 10:00～17:00）　メール hanashikata@attax.co.jp

開催日等の詳細・お申し込みにつきましては、弊社ホームページをご覧ください。　日本話し方センター　検索

所在地

東京事務所
〒101-0051
東京都千代田区
神田神保町1-105
神保町三井ビルディング16F
TEL(03)3518-6363
FAX(03)3518-6366

名古屋事務所
〒450-0002
名古屋市中村区
名駅4-4-10
名古屋クロスコートタワー8F
TEL(052)586-8829
FAX(052)586-8833

大阪事務所
〒530-0047 大阪市北区西天満2-6-8 堂島ビルヂング2F
TEL(06)6364-1350　FAX(06)6364-1351

静岡事務所
〒420-0857 静岡市葵区御幸町11-30 エクセルワード静岡ビル12F
TEL(054)205-8180　FAX(054)205-8120

仙台事務所
〒980-8485 仙台市青葉区中央1-2-3 仙台マークワン16F
TEL(022)706-1625　FAX(022)706-1626

メルマガ会員登録のご案内

セミナーの**定期ご案内**や、
経営に役立つコラムを配信させていただきます。
この機会に是非ご登録ください。

メルマガ会員 ご登録の 3 大メリット

1 会員メリット
アタックス・ビジネス・セミナーがお得な価格で受講いただけます。

2 会員メリット
各種セミナー情報のご案内をお送りします。

3 会員メリット
コンサルタントによる時流解説(コラム)をお送りします。
経営に関わる時事ニュースについて
専門コンサルタントによる解説を毎週お届けしております。

メルマガ登録はこちらから　www.attax.co.jp/mailmagazine/

経営・税務・人財育成
アタックスグループ
Attax Group

(株)アタックス
アタックス税理士法人
(株)アタックス・ビジネス・コンサルティング
(株)アタックス・ヒューマン・コンサルティング
(株)アタックス・セールス・アソシエイツ
(株)アタックス・エッジ・コンサルティング
(株)アタックス戦略会計社
(株)日本話し方センター

セミナー申込時にご入力いただいた個人情報の取扱いについて

(会員情報の取扱い)
1.当社は、会員が登録した情報および会員によるサービスの利用履歴等の情報(以下、「会員情報」という)を会員サービスの提供、当社からのご連絡、または会員サービス運営上の管理に使用し、当社個人情報保護方針(プライバシーポリシー)に基づき、適切に管理、取扱いします。
2.当社は、会員の同意を得ることなく前項に定める用途以外に会員情報を利用しません。
3.第1項に定める本会員サービスの運営に外部委託等を必要とする場合には、当社は外部委託先との間で会員情報の秘密保持に関する協定を締結したうえで、必要最小限の会員情報を提供することができるものとします。
4.当社は、第1項から第3項および以下の各号のいずれかに該当する場合を除き、会員情報を第三者に提供しません。
1)会員の同意が得られた場合。
2)法令または公的機関の命令または要請による場合。
3)合併・会社分割・営業譲渡等により第三者に事業を承継させる場合。
4)個別の会員が特定できない状態で提供する場合。

セミナー検索はこちらから　アタックスグループ　検索